

ORACLE ПЕРСОНАЛ

HUMAN RESOURCES

«Oracle Персонал» — удобное средство оптимизации использования трудовых ресурсов в интересах организации. Автоматизированное решение поддерживает тщательно разработанную политику привлечения, развития и удержания персонала в организации с учетом лучшего опыта кадрового менеджмента на российских и западных предприятиях.

Единый источник информации о персонале

Система «Oracle Персонал» — сегодня одна из наиболее функционально полных и перспективных систем для организации работы Департамента персонала, прогрессивное средство управления, при помощи которого осуществляется жесткий контроль над расходованием средств, поставляется оперативная информация руководству предприятия и всем авторизованным пользователям. Система является частью семейства E-бизнес приложений Oracle, интегрированного набора проектных решений, предназначенных для полной автоматизации процесса управления предприятием.

Полная автоматизация кадровых процедур, контроль расходов

В системе настраивается информация об оргструктуре и штатном расписании, должностях и профессиях, с учетом всей хронологии и возможностью моделирования различных версий организации, использования справочников. В частности, система поддерживает ведение и обновление основных российских классификаторов, формы первичных учетных документов.

Все кадровые процедуры полностью отражаются в системе: создание профилей профессий и должностей при формировании структуры организации как основы для подбора персонала, определения соответствия, пр.; подбор и найм сотрудников с одновременным занесением персональной информации и формированием соответствующих документов, учет затрат и выявление лучших путей подбора; расстановка сотрудников, их перемещения с полной хронологией, включая сведения о подразделениях, должностях, разрядах, тарифах, грейдах; увольнение сотрудников, хранение всей истории в системе, основа анализа причин. Система поддерживает ввод данных для начисления зарплаты и других выплат; позволяет формировать привлекательные компенсационные схемы в рамках выделенного бюджета, с учетом текущих и перспективных целей организации. В рассматриваемом решении закладывается основа для управления карьерой и работы с резервом, учета особенностей предприятия, отражается политика мотивации, удержания, проведения оценки и аттестации. Система позволяет осуществлять строгий контроль расходов по кадровым процедурам, выявление наиболее затратных процессов; внесение масс обновлений информации. Настройка любого рода уведомлений, согласований полностью реализуется в системе. Все регламентированные отчеты могут быть получены в системе, а также любые пользовательские, отражающие требования организации.

Учет требований законодательства и организации. Управление талантами

Работа департамента персонала все в большей степени должна ориентироваться на полный учет требований законодательства и требования организации. Гибкость предлагаемого решения предлагает отразить это при настройке и своевременном обновлении оргструктуры и штатного расписания, использовании стандартных и пользовательских справочников. Подбор персонала, его расстановка, перемещение и другие кадровые процессы осуществляются с учетом единых требований на базе детальной объективной информации. Автоматизация позволяет существенно сократить количество ошибок, контролировать расходы, поддерживать настроенные бизнес процессы организации. И что особенно важно сегодня — использовать имеющиеся трудовые ресурсы оптимальным образом. Возможность принятия обоснованных управленческих решений в области персонала базируется, в частности, на использовании единого языка компетенций в решении всех кадровых вопросов. Весь профессиональный багаж знаний, навыков и умений, потребностей ваших сотрудников будет должным образом описан в единых категориях и послужит основой привлечения сотрудников, их оценки, обучения и развития, мотивации. Библиотека целей позволит унифицировать подход к отражению задач организации, их каскадирования, использования при проведении оценки с соблюдением политики организации.

Работка привлекательных компенсационных схем для привлечения и удержания сотрудников

В нынешних условиях успех организации напрямую зависит от ее способности найти и удержать наиболее подходящих ей работников, при этом не выходя за рамки установленного бюджета. Система «Oracle Персонал» на базе лучших отечественных и мировых практик предлагает подход к реализации этих задач. Автоматизация компенсационных схем позволит существенно сократить количество ошибок и время по расчету всех видов компенсации, привязать назначаемые виды выплат к определенным критериям. Система поддерживает все виды материального и нематериального вознаграждения, предлагает гибкую настройку и обновление правил компенсации.



Повышение продуктивности работы сотрудников

Система способствует улучшению работы персонала благодаря исключению ошибок и неточностей, лишним шагам при проведении кадровых процедур; благодаря поддержке корпоративных правил по назначению, перемещению сотрудников, назначению новых окладов и надбавок, включая цепочки согласований и уведомлений. В системе может храниться полное описание профессионального опыта и потенциала сотрудника, с учетом этой информации он может быть максимально эффективно задействован в решении задач организации. Мотивационные схемы, отраженные в системе, поддерживают стремление сотрудника выполнять поставленные задачи. Карьерный рост сотрудника может быть описан в системе в терминах достижения определенных позиций или должностей, кадровый резерв может быть сформирован из сотрудников, отвечающих определенным требованиям.

Своевременное обновление интегрированной информации о сотрудниках позволит в любой момент времени каждому авторизованному пользователю получить из единого источника данных полное представление о подготовленности каждого сотрудника и организации в целом к решению текущих и перспективных задач.

Oracle Россия

123317, г. Москва, П
ресненская наб., 10,
Москва-Сити, БЦ «Башня
на набережной», блок С
Тел.: +7 (495) 641 1400
Факс: +7 (495) 641 1414
E-mail: oracle_ru@oracle.com
Internet: www.oracle.com/ru/

Oracle Hardware

117198, г. Москва,
Ленинский просп, 113/1, офис В200
Тел.: +7 (495) 935 84 11
Факс: +7 (495) 956 5471
630099, Новосибирск,
Красный просп, 28
Тел.: (383) 22 30-222
Факс: (383) 22 30-458

Oracle Development SPB

190103, г. Санкт-Петербург,
ул.10я Красноармейская, 22А
Тел.: +7 (812) 334 6000
Факс: +7 (812) 334 6113

Oracle Украина

01601, г. Киев, Бизнес-центр
«Парус»,
ул. Мечникова, 2-а, 16 эт.
Тел.: + 380 (44) 490-90-50/51
Факс: + 380 (44) 490-90-52

Oracle Казахстан

480099, г. Алматы, микрорайон
Самал-2, Самал Тауэрс, оф. 97,
блок А-2, 6-й этаж
Тел.: +7 (3272) 58 47 48/40
Факс: +7 (3272) 58 47 44

Oracle Беларусь

220004, г. Минск, ул. Немига, 40,
БЦ «Немига-Сити», к. 511
Тел.: +375 172007810/11
Факс: +375 172007817

Лица: 03.07.2010

ФИО
Фамилия: Адеев
Имя: Руслан
Обращение: _____
Префикс: _____
Суффикс: _____
Отчество: Валерьевич

Пол: Муж. Действ.: _____
Типы лиц: Тип лица для действия: _____
Претендент: _____
Персональные идент.: _____
Претендент: _____
ИНН: _____

Личные сведения | Занятость | Сведения о месте работы | Претендент | Дополнительные сведения об имени

Дата рождения: 03.05.1983 | Возр.: 27
Город рождения: _____ | Статус: _____
Область рождения: _____ | Гражданство: Гражданин Российской Федера
Страна рождения: _____ | Инвалидность: _____

Срок действия: с 03.07.2010 По: _____ Дата самого позд. нач.: _____

Адрес | Фотография | Назначение | Особые сведения | Другие...

Сведения о личном адресе

Формат: Россия (КЛАДР)
Адрес: Россия (КЛАДР), Российская Федерация, Московская обл.050, Железнодорожный г., [...]

Сведения
Тип: Адрес регистрации Основной
Дата с: 03.07.2010 По: _____

Формат адреса: Россия (КЛАДР)
Страна: Российская Федерация
Регион: Московская обл
Код региона для страховой и налоговой служб: 050
Район: _____
Город: Железнодорожный г
Город (Альтернативный): _____
Населенный пункт (Альтернативный): _____
Улица: Пушкина ул
Дом: 5
Корпус: 1
Квартира: 67
Индекс: 143907
Телефон: +7 78 89

ОК | Отмена | Очистить | Справка