

ORACLE

Servicios profesionales Oracle NetSuite: Descripciones de Servicio

Fecha de entrada en vigor: 17 de julio de 2023

ÍNDICE

MÉTRICA3

GLOSARIO3

GUÍA DE ACRÓNIMOS.....3

SERVICIOS DE ACTIVACIÓN - STARTER.....5

 6296 - Activation – SuiteSuccess Starter 5

 6614 - Activation –SuiteSuccess Starter Services..... 11

 6541 - Activation – SuiteSuccess Starter - Productos..... 17

 6428 - Activation – SuiteSuccess Starter (International)..... 23

 6643 - Activation –SuiteSuccess Starter Services (International) 27

 6642 - Activation – SuiteSuccess Starter Products (International) 31

 6837 - Activation – SuiteSuccess Starter (Brazil)..... 35

 6839 - Activation – SuiteSuccess Starter Services (Brazil) 40

 6838 - Activation – SuiteSuccess Starter Products (Brazil) 45

 6772 - Activation – SuiteSuccess Starter (Colombia)..... 50

 6774 - Activation – SuiteSuccess Starter Services (Colombia) 54

 6773 - Activation – SuiteSuccess Starter Products (Colombia)..... 58

 6439 - Activation – SuiteSuccess Starter + Basic Projects (International) 62

 6437 - Activation – SuiteSuccess Starter + Matrix Items (International) 66

 6436 - Activation – SuiteSuccess Starter + Assemblies (International) 70

 6438 - Activation – SuiteSuccess Starter + Pick, Pack, Ship (International)..... 74

 6358 - Activation – SuiteSuccess Social Impact Starter 78

 6562 - Activation – SuiteSuccess Social Impact Starter (International) 84

 6359 - Activation – SuiteSuccess Social Impact Starter Donation 90

 6563 - Activation – SuiteSuccess Social Impact Starter Donation (International) 95

 6605 - Activation – SuiteSuccess for Commerce..... 101

 6569 - Activation – SuiteSuccess SuiteCommerce – MyAccount 107

 6491 - Activation – SuiteSuccess Payroll Starter 111

SERVICIOS DE ACTIVACIÓN PARA SUITEPEOPLE WORKFORCE MANAGEMENT 115

 Activation – SuitePeople Workforce Management US Implementation 115

 Activation – SuitePeople Workforce Management International Implementation 117

 Activation –SuitePeople Workforce ManagementPlus ANZ Implementation Implementación 119

MÉTRICA

Nota: los siguientes términos, tal y como se utilizan en el pedido o en el Acuerdo y con o sin mayúsculas, tendrán el mismo significado que el término definido aplicable: “Acuerdo” y “Contrato maestro”; “Cliente”, “Empresa” y “Usted”; “Documentación del programa” y “Documentación”; “Documento del pedido”, “pedido”, “Orden” y “Formulario de presupuesto/pedido”; “Plazo” y “Periodo de servicios”; “Sus datos”, “Datos de la empresa” y “Su contenido”.

GLOSARIO

Los términos no definidos tendrán el mismo significado que en el Acuerdo de servicios profesionales.

“**Instancia de NetSuite**” significa Su instancia de Oracle NetSuite.

“**Periodo de servicios profesionales**” significa dentro de los seis (6) meses siguientes a la fecha de firma del pedido; o, para los pedidos de Activation - SuiteSuccess for Commerce, Activation - SuiteSuccess SuiteCommerce - MyAccount, Activation - SuiteSuccess Payroll Starter y Activation - SuitePeople Workforce Management, dentro de los doce (12) meses siguientes a la fecha de firma del pedido.

“**Go-Live**” significa activar el acceso de los usuarios a la configuración de la instancia de NetSuite en su entorno de producción. Go-Live se produce al pasar a su entorno de producción y la asistencia posterior a Go-Live comienza en el momento del paso.

“**SuitePeople Workforce Management Platform**” hace referencia a la solución de gestión de personal en línea SuitePeople Workforce Management, provista por el Cliente de Oracle, y según se describe en las guías de usuario aplicables.

GUÍA DE ACRÓNIMOS

“**A/P**” significa Cuentas por pagar (Accounts Payable)

“**A/R**” significa Cuentas por cobrar (Accounts Receivable)

“**API**” significa Interfaz de programación de aplicaciones (Application Program Interface)

“**COA**” significa Plan de cuentas (Chart of Accounts)

“**CSV**” significa Valor separado por coma (Comma Separated Value)

“**KPI**” significa Indicador/es clave de rendimiento (Key Performance Indicator(s))

“**PSG Bundles**” significa Paquetes del grupo de soluciones de plataforma (Platform Solutions Group Bundles)

“**SPED**” significa Sistema público de contabilidad digital (Electronically to the Public Digital Bookkeeping System)

“**ECD**” significa Contabilidad digital (Digital Accounting Bookkeeping)

“**ECF**” significa Contabilidad e impuestos contables (Accounting Tax and Bookkeeping)

“**EFD**” significa Contabilidad fiscal digital (Digital Tax Bookkeeping)

“**ICMS**” significa Impuesto sobre bienes y servicios (Tax on Goods and Services)

“**IPI**” significa Impuesto sobre productos industrializados (Tax on Industrialized Products)

“UAT” significa Pruebas de aceptación del usuario (User Acceptance Testing)

“FIFO” significa Primero en entrar, primero en salir

“LIFO” Significa Último en entrar, primero en salir

SERVICIOS DE ACTIVACIÓN - STARTER

6296 - Activation – SuiteSuccess Starter

1. Descripción de los Servicios de Activación

Oracle llevará a cabo los siguientes Servicios de Activación para ayudarle a implementar SuiteSuccess Starter en la instancia de NetSuite:

- A. Realizar una conferencia telefónica introductoria de hasta una hora y media (1,5) con su equipo de proyecto para revisar los Servicios de Activación y el calendario estimado para la realización de los Servicios de Activación.
- B. Configurar la instancia de NetSuite de la siguiente manera, basándose en las prácticas estándar de Oracle NetSuite:
 - 1. Configurar un (1) solo idioma y hasta dos (2) monedas transaccionales acordadas para que se implementen para todos los usuarios de la aplicación.
 - 2. Configurar OneWorld para un (1) país como máximo.
 - 3. Configurar hasta una (1) cuenta matriz y una (1) subsidiaria.
 - 4. Configurar hasta diez (10) campos personalizados.
 - 5. Configurar un (1) formulario impreso para cada tipo de registro de transacción impresa dentro de una cuenta subsidiaria única.
 - 6. Activar las funciones preconfiguradas según lo definido para su país.
 - 7. Activar y configurar los paquetes de PSG preconfigurados según lo definido para su país.
 - 8. Configurar los tableros preconfigurados y los informes estándar sin modificación.
- C. Proporcionar hasta seis (6) horas para sesiones de revisión de procesos básicos de práctica estándar para hasta cinco (5) áreas de revisión de procesos básicos de práctica estándar que cubran los procesos del libro mayor, las A/P y las A/R.
- D. Proporcionar hasta veinticinco (25) horas de consultoría de migración de datos, que pueden incluir cualquiera de los siguientes elementos:
 - 1. Orientación sobre cómo asignar Sus datos de la lista (COA, Segmentos de contabilidad, Empleados, Clientes, Proveedores, Artículos (inventariados y no inventariados)) en las plantillas de datos de NetSuite estándar y, si corresponde, una descripción de las plantillas de datos de la instancia estándar de NetSuite y de la herramienta de importación de CSV.
 - 2. Migrar los siguientes datos a la instancia de NetSuite a través de la herramienta CSV:
 - a. Hasta mil ochocientos (1800) datos de la lista (COA, Segmentos de contabilidad, Empleados, Clientes, Proveedores, Artículos (inventariados y no inventariados)) y transacciones abiertas (pedidos de venta, pedidos de compra, A/R, A/P). Transacciones históricas no cerradas/completadas.
 - b. Balances de comprobación históricos: hasta doce (12) saldos de períodos consecutivos dentro del año fiscal actual o del anterior.
- E. Activar el acceso de usuario a la configuración de su instancia de NetSuite dentro de su entorno de producción.
- F. Realizar una (1) reunión de cierre remota, que puede durar hasta una (1) hora.
- G. Proporcionar hasta cuatro (4) horas de apoyo posterior a Go-Live, que Usted debe utilizar dentro de un período de treinta (30) días hábiles consecutivos que no exceda el Período de Servicios Profesionales. El apoyo posterior

a Go-Live para responder Sus preguntas puede ser prestado a través de una reunión virtual, por correo electrónico o teléfono.

2. Sus obligaciones y supuestos del proyecto

Usted reconoce como esencial para la prestación de cualquier Servicio de Activación establecidos en la sección 1 anterior que usted proporcione y brinde acceso en forma oportuna a asistencia, cooperación, información y datos completos y exactos aportados por sus ejecutivos, agentes y empleados (en forma conjunta, “cooperación”). Oracle no será responsable de ninguna deficiencia en la prestación de Servicios de Activación si dicha deficiencia fuera consecuencia de su falta de plena cooperación.

Usted reconoce que la capacidad de Oracle de prestar los Servicios de Activación depende de Su cumplimiento de las siguientes obligaciones y los siguientes supuestos del proyecto:

A. Sus obligaciones

1. Obtener servicios en la nube en virtud de un contrato independiente antes del inicio de los Servicios de Activación y mantener dichos servicios en la nube durante la duración de los Servicios de Activación.
2. Proporcionar a Oracle pleno acceso a los recursos funcionales, técnicos y de negocios pertinentes que posean las capacidades y los conocimientos adecuados para respaldar la prestación de los Servicios de Activación.
3. Otorgar las notificaciones, y obtener los consentimientos, que se requieran para que Oracle pueda prestar los Servicios de Activación.
4. Limitar el acceso de Oracle a los entornos de producción o entornos de desarrollo compartidos a lo necesario para que Oracle pueda prestar Servicios de Activación.
5. Cuando los Servicios de Activación se lleven a cabo de forma presencial en las instalaciones del cliente en EE. UU., de conformidad con lo que exigen las reglamentaciones del Departamento de Trabajo de Estados Unidos (20 CFR 655.734), usted permitirá que Oracle publique una notificación con respecto al o a los empleados H-1B de Oracle en el sitio de trabajo antes de la llegada de dichos empleados al lugar.
6. Si durante la prestación de los Servicios de Activación Oracle requiere el acceso a productos de otros proveedores que forman parte de Su sistema, Usted será responsable de adquirir la totalidad de dichos productos y los correspondientes derechos de licencia necesarios para que Oracle pueda acceder a dichos productos en Su nombre.
7. No filmar ni grabar la prestación de Servicios de Activación por parte de Oracle, los recursos de Oracle ni ningún material de Oracle.
8. Comprobar que Su documentación de procedimientos y procesos de negocio existente se pone a disposición de Oracle de manera oportuna antes del inicio de los Servicios de Activación.
9. Notificar a Oracle, en un plazo de dos (2) días hábiles, cualquier inexactitud o información incompleta en la documentación del proyecto que Oracle le haya proporcionado.
10. Garantizar que sus asistentes designados a la formación del Soporte en la Nube de Aprendizaje, según lo acordado entre Usted y Oracle al inicio de la implementación, completen los cursos de formación de preparación para la implementación identificados por Oracle (basados en los Servicios en la Nube de NetSuite que Usted adquiere) y de acuerdo con el calendario requerido especificado en la notificación que Usted recibe del equipo de operaciones de formación de NetSuite.
11. Desarrollar cualquier documentación necesaria para el usuario final, incluyendo, entre otras, la documentación de prácticas empresariales específicas, ejemplos de datos y políticas y procedimientos específicos de la organización/usuario final.

12. Ser responsable de la planificación, ejecución y gestión de todos los aspectos de la revisión del sistema, incluida la preparación y ejecución de casos y planes de prueba y la revisión de los resultados de las pruebas.
13. Modificar sus procesos según sea necesario para cumplir con la funcionalidad estándar en la instancia de NetSuite.
14. Si Su sistema de origen es QuickBooks Online, QuickBooks Desktop o QuickBooks Enterprise, será responsable de lo siguiente:
 - a. Exportar archivo(s) de QuickBooks, en el formato especificado por Oracle, y proporcionar dicho(s) archivo(s) al equipo de Oracle durante el llamado de presentación o antes del mismo.
 - b. Ser responsable de exportar los archivos de QuickBooks, entre otros, los archivos de A/R Aging y A/P Aging para datos de transición de QuickBooks.
 - c. Ser responsable de validar datos.
15. Si Su sistema de origen no es QuickBooks Online, QuickBooks Desktop o QuickBooks Enterprise, prepare Sus datos realizando las siguientes actividades, antes del traspaso para migración de datos realizado por Oracle:
 - a. Garantizar que Sus datos cumplan con los requisitos locales en materia de impuestos y presentación de declaraciones impositivas.
 - b. Limpiar y exportar datos de Su instancia heredada, convertir al formato especificado por Oracle y proporcionarlos a Oracle dentro de los cinco (5) días hábiles del llamado de presentación.
 - c. Validar los datos finales de la lista y los datos transaccionales en un plazo de dos (2) semanas a partir del llamado de presentación.
 - d. Proporcionar datos de conversión en formatos de archivo CSV documentados en las plantillas ubicadas en la instancia de NetSuite.
 - e. Llevar a cabo el cifrado, la extracción, la consolidación, la limpieza y la asignación de datos a los campos de servicio apropiados para toda la actividad de importación de datos.
16. Mantener la responsabilidad de la implementación de interfaces basadas en archivos en Sus sistemas existentes, incluida la producción y el consumo de interfaces basadas en archivos por parte de sistemas que no son de Oracle.
17. Comprobar que los miembros de Su equipo se dedican a completar sus obligaciones relacionadas con estos Servicios de Activación y sus tareas asignadas según el plan de trabajo del proyecto.
18. Ser responsable del mantenimiento y el soporte posterior a la producción de la instancia de NetSuite.
19. Ser responsable de la migración de datos y las integraciones de sistemas entre la instancia de NetSuite y las aplicaciones heredadas.
20. Ser responsable de exportar y manipular los datos pertinentes de la instancia de NetSuite para satisfacer los requisitos fiscales y de presentación de informes localizados, si procede.
21. Tomar medidas razonables para limitar el acceso de Oracle a los datos personales al mínimo necesario para cumplir con los fines previstos. Usted reconoce que es el único responsable de proporcionar las notificaciones y obtener los consentimientos necesarios para el procesamiento o las transferencias de datos personales. Usted reconoce que Oracle puede prestar los Servicios de Activación desde las ubicaciones globales de Oracle.
22. Ser responsable de la configuración relacionada con Bank Feeds SuiteApp (si corresponde).
23. Antes del comienzo de los Servicios de Activación, designe e identifique un recurso empresarial que será responsable de coordinar Su participación en este proyecto y de proporcionar soporte continuo para Su implementación de la instancia de NetSuite. Las responsabilidades incluyen, entre otras, las siguientes:
 - a. proporcionar retroalimentación al usuario durante la configuración y la validación;

- b. estar disponible cuando sea necesario durante el proyecto para responder a las preguntas de Oracle, proporcionar decisiones comerciales y otros elementos que se requieran; y
- c. proporcionar apoyo continuo a los usuarios internos tras la finalización de los Servicios de Activación por parte de Oracle.

B. Supuestos del proyecto

1. Todos los Servicios de Activación se prestarán en forma remota.
2. Toda la documentación, las presentaciones y la comunicación del proyecto se harán en inglés.
3. Los procesos principales de este orden son los siguientes:
 - a. Record to Report (Registro a informe), limitado a:
 - i. Un (1) país.
 - ii. Hasta una (1) cuenta matriz y hasta una (1) subsidiaria. La matriz es una entidad informadora no operativa, y no es una subsidiaria operativa.
 - iii. Un (1) país de nexos fiscales de ventas.
 - iv. Segmentos de departamento, clases y ubicaciones.
 - v. COA (COA únicos).
 - vi. Periodos contables: basados en un calendario de doce (12) meses.
 - vii. Registro diario (estándar, recurrente, reversión, importar, automatizado).
 - viii. Presupuesto: uno (1) segmentado por departamento y subsidiaria.
 - ix. Conciliación de cuenta bancaria.
 - x. Orientación manual sobre actividades de importación.
 - xi. Orientación sobre Bank Feeds SuiteApp.
 - xii. Conciliación de tarjeta de crédito corporativa.
 - xiii. Múltiples monedas y tipos de cambio: hasta dos (2).
 - xiv. Imprimir y emitir cheques.
 - xv. Configuración de impuestos.
 - xvi. Cierre fiscal.
 - xvii. Informes financieros.
 - xviii. Informes presupuestarios.
 - b. Design to Build (Diseño a construcción), limitado a:
 - i. Datos maestros del artículo - artículos de los siguientes tipos: inventariados, no inventariados, de servicio, otros cargos, grupos de artículos, paquetes y descuento/sobreprecio.
 - ii. Precio de artículo (niveles de precios, grupos de precios, basado en la cantidad).
 - iii. Costo de artículo (FIFO, LIFO y promedio).
 - iv. Transacciones de artículos (recepción y asignación de artículos, transferencias de inventario, pedidos de transferencia y ajustes de inventario, inventario con múltiples ubicaciones).
 - c. Order to Cash (Pedido a cobro), limitado a:
 - i. Datos maestros de clientes.
 - ii. Pedidos de ventas.
 - iii. Asignación de artículos para pedido de ventas (paso único).
 - iv. Envío directo y pedido especial.
 - v. Facturas de clientes.
 - vi. Envío de facturas (correo electrónico, eFax, impresas)
 - vii. Pagos de los clientes (manual).
 - viii. Autorizaciones de devolución de clientes.
 - ix. Recibos de artículos devueltos por el cliente.

- x. Notas de pago de clientes.
- xi. Reembolsos de clientes.
- xii. Integración de transporte para uno (1) de los siguientes:
 - 1. UPS;
 - 2. FedEx; o
 - 3. USPS/Endicia.
- d. Procure to Pay (Adquisición a pago), limitado a:
 - i. Datos maestros de empleados.
 - ii. Datos maestros de proveedores.
 - iii. Órdenes de compra.
 - iv. Recibos de artículos de órdenes de compra.
 - v. Facturas de proveedores.
 - vi. Pagos de facturas de proveedores: Archivo de Exportación manual usando plantillas estándar para moneda única.
 - vii. Créditos a proveedores.
 - viii. Depósitos para reembolsos a proveedores.
- e. Lead to Quote (Planteamiento a presupuesto), limitado a:
 - i. Planteamientos.
 - ii. Clientes potenciales.
 - iii. Envío de cotizaciones (correo electrónico, eFax, impresas).
 - iv. Cotizaciones.
 - v. Oportunidades.
- 4. Las funcionalidades estándar no se documentarán.
- 5. Usted no necesita que los consultores de Oracle trabajen fuera de sus horarios de trabajo estándar en el país local.
- 6. Los Servicios de Activación están diseñados para entrar en funcionamiento (Go-Live) en el entorno de producción de una sola vez con todos los usuarios (es decir, la Go-Live no se realiza por etapas).
- 7. Las transacciones históricas cerradas/completadas, como los pedidos de compra cerrados, los pedidos de venta, las facturas de clientes pagadas, los pagos de clientes, las facturas de proveedores pagadas o los pagos de proveedores, no se importarán a la instancia de NetSuite.
- 8. La importación de datos y la configuración se realizarán para una única subsidiaria operativa.
- 9. Bank Feeds Suite App:
 - a. No todas las instituciones financieras son admitidas por la Bank Feeds SuiteApp y podría ser necesario realizar importaciones manuales para conciliación o servicios adicionales que estén fuera del alcance de los servicios de Activation – SuiteSuccess Starter.
 - b. El proceso de importación de Bank Feeds SuiteApp puede soportar un máximo de veinte (20) cuentas bancarias (sin importar el tipo de cuenta). Esta limitación no se aplica cuando se conecta a una institución financiera que utiliza tecnología Open Banking.
 - c. El proceso de importación de Bank Feeds SuiteApp solo puede soportar un máximo de diez mil (10 000) transacciones por cuenta bancaria vinculada por día. Este número se reduce a mil (1000) transacciones por cada cuenta si hay múltiples cuentas bancarias vinculadas a la instancia de NetSuite.
 - d. Bank Feeds SuiteApp se aplica a las cuentas empresariales y personales vinculadas solamente.
- 10. Los formularios impresos se configurarán utilizando la funcionalidad de diseño PDF nativo, sin HTML, que reside en la instancia de NetSuite.

11. Todo lo que no figure expresamente en la Descripción de los Servicios de Activación no está incluido en el alcance de los Servicios de Activación ni en las tarifas estimadas. Los elementos identificados como fuera del ámbito de aplicación incluyen, entre otros, los siguientes (la siguiente lista no es taxativa):
- a. Pruebas de rendimiento, ajuste o cualquier gestión del rendimiento.
 - b. Personalización de formularios de PDF/HTML avanzados.
 - c. Aprobación de flujos de trabajo.
 - d. Coordinación con proveedores externos.
 - e. Integraciones con otros sistemas.
 - f. Configuración de entorno aislado (sandbox) o soporte de entorno aislado.

3. Servicios no utilizados

Los Servicios de Activación deben utilizarse dentro del Período de Servicios Profesionales. Usted perderá automáticamente cualquier parte de los Servicios de Activación que no se utilice dentro del Período de los Servicios de Activación, sin que se requiera otra acción de las partes, y Usted no tendrá derecho a reembolso o crédito alguno para ser aplicado a Servicios de Activación adicionales o de otra índole por la parte no utilizada de las tarifas pagadas por cualquier parte de los Servicios de Activación no utilizados. Usted no puede aplicar ninguna parte de los Servicios de Activación no utilizados o de las tarifas pagadas para otros servicios que no sean los Servicios de Activación indicados en la anterior Descripción de los Servicios de Activación. Para que Oracle le preste servicios después del Período de Servicios Profesionales, Oracle y Usted deberán acordar mutuamente, por escrito, en un documento de pedido separado, las condiciones y tarifas de dichos servicios.

4. Gestión del Proyecto

Usted se compromete a designar un director de proyecto que será responsable de coordinar Sus actividades bajo esta orden. Deberá dirigir todas las consultas relativas a los Servicios de Activación al líder de proyecto de Oracle. El líder del proyecto de Oracle tendrá el derecho exclusivo de ejercer control y supervisión directos de las asignaciones de trabajo de los recursos de Oracle.

6614 - Activation –SuiteSuccess Starter Services

1. Descripción de los Servicios de Activación

Oracle llevará a cabo los siguientes Servicios de Activación para ayudarle a implementar SuiteSuccess Starter en la instancia de NetSuite:

- A. Realizar una conferencia telefónica introductoria de hasta una hora y media (1,5) con su equipo de proyecto para revisar los Servicios de Activación y el calendario estimado para la realización de los Servicios de Activación.
- B. Configurar la instancia de NetSuite de la siguiente manera, basándose en las prácticas estándar de Oracle NetSuite:
 - 1. Configurar un (1) solo idioma y hasta dos (2) monedas transaccionales acordadas para que se implementen para todos los usuarios de la aplicación.
 - 2. Configurar OneWorld para un (1) país como máximo.
 - 3. Configurar hasta una (1) cuenta matriz y una (1) subsidiaria.
 - 4. Configurar hasta diez (10) campos personalizados.
 - 5. Configurar un (1) formulario impreso para cada tipo de registro de transacción impresa dentro de una cuenta subsidiaria única.
 - 6. Activar las funciones preconfiguradas según lo definido para su país.
 - 7. Activar y configurar los paquetes de PSG preconfigurados según lo definido para su país.
 - 8. Configurar los tableros preconfigurados y los informes estándar sin modificación.
 - 9. Configurar el Maestro de Proyecto, la Plantilla de Proyecto, la Tarea de Proyecto, la Hoja de Tiempo, el Seguimiento del Tiempo y el Informe de Gastos y la Facturación Basada en Cargos.
 - 10. Configurar hasta cinco (5) programas de facturación estándar para cualquier facturación no relacionada con el proyecto en los pedidos de ventas.
- C. Proporcionar hasta seis (6) horas para sesiones de revisión de procesos básicos de práctica estándar para hasta seis (6) áreas de revisión de procesos básicos de práctica estándar que cubran los procesos del libro mayor, las A/P, las A/R y la gestión de proyectos.
- D. Proporcionar hasta cuarenta (40) horas de consultoría de migración de datos, que pueden incluir cualquiera de los siguientes elementos:
 - 1. Orientación sobre cómo asignar Sus datos de la lista (COA, Segmentos de contabilidad, Empleados, Clientes, Proveedores, Artículos (Servicio y Gastos), Cabeceras de proyecto) en las plantillas de datos de NetSuite estándar y, si corresponde, una descripción de las plantillas de datos de la instancia estándar de NetSuite y de la herramienta de importación de CSV.
 - 2. Migrar los siguientes datos a la instancia de NetSuite a través de Su herramienta CSV:
 - a. Hasta mil ochocientos (1800) datos de la lista (COA, Segmentos de contabilidad, Empleados, Clientes, Proveedores, Artículos (Servicio y Gastos), Cabeceras de proyecto) y transacciones abiertas (pedidos de venta, pedidos de compra, A/R, A/P). Transacciones históricas no cerradas/completadas.
 - b. Balances de comprobación históricos: hasta doce (12) saldos de períodos consecutivos dentro del año fiscal actual o del anterior.
- E. Activar el acceso de usuario a la configuración de su instancia de NetSuite dentro de su entorno de producción.
- F. Realizar una (1) reunión de cierre remota, que puede durar hasta una (1) hora.

- G. Proporcionar hasta cuatro (4) horas de apoyo posterior a Go-Live, que Usted debe utilizar dentro de un período de treinta (30) días hábiles consecutivos que no exceda el Período de Servicios Profesionales. El apoyo posterior a Go-Live para responder Sus preguntas puede ser prestado a través de una reunión virtual, por correo electrónico o teléfono.

2. Sus obligaciones y supuestos del proyecto

Usted reconoce como esencial para la prestación de cualquier Servicio de Activación establecidos anteriormente que usted proporcione y brinde acceso en forma oportuna a asistencia, cooperación, información y datos completos y exactos aportados por sus ejecutivos, agentes y empleados (en forma conjunta, “cooperación”). Oracle no será responsable de ninguna deficiencia en la prestación de Servicios de Activación si dicha deficiencia fuera consecuencia de su falta de plena cooperación.

Usted reconoce que la capacidad de Oracle de prestar los Servicios de Activación depende de Su cumplimiento de las siguientes obligaciones y los siguientes supuestos del proyecto:

A. Sus obligaciones

1. Obtener servicios en la nube en virtud de un contrato independiente antes del inicio de los Servicios de Activación y mantener dichos servicios en la nube durante la duración de los Servicios de Activación.
2. Proporcionar a Oracle pleno acceso a los recursos funcionales, técnicos y de negocios pertinentes que posean las capacidades y los conocimientos adecuados para respaldar la prestación de los Servicios de Activación.
3. Otorgar las notificaciones, y obtener los consentimientos, que se requieran para que Oracle pueda prestar los Servicios de Activación.
4. Limitar el acceso de Oracle a los entornos de producción o entornos de desarrollo compartidos a lo necesario para que Oracle pueda prestar Servicios de Activación.
5. Cuando los Servicios de Activación se lleven a cabo de forma presencial en las instalaciones del cliente en EE. UU., de conformidad con lo que exigen las reglamentaciones del Departamento de Trabajo de Estados Unidos (20 CFR 655.734), usted permitirá que Oracle publique una notificación con respecto al o a los empleados H-1B de Oracle en el sitio de trabajo antes de la llegada de dichos empleados al lugar.
6. Si durante la prestación de los Servicios de Activación Oracle requiere el acceso a productos de otros proveedores que forman parte de Su sistema, Usted será responsable de adquirir la totalidad de dichos productos y los correspondientes derechos de licencia necesarios para que Oracle pueda acceder a dichos productos en Su nombre.
7. No filmar ni grabar la prestación de Servicios de Activación por parte de Oracle, los recursos de Oracle ni ningún material de Oracle.
8. Comprobar que Su documentación de procedimientos y procesos de negocio existente se pone a disposición de Oracle de manera oportuna antes del inicio de los Servicios de Activación.
9. Notificar a Oracle, en un plazo de dos (2) días hábiles, cualquier inexactitud o información incompleta en la documentación del proyecto que Oracle le haya proporcionado.
10. Garantizar que sus asistentes designados a la formación del Soporte en la Nube de Aprendizaje, según lo acordado entre Usted y Oracle al inicio de la implementación, completen los cursos de formación de preparación para la implementación identificados por Oracle (basados en los Servicios en la Nube de NetSuite que Usted adquiere) y de acuerdo con el calendario requerido especificado en la notificación que Usted recibe del equipo de operaciones de formación de NetSuite.

11. Desarrollar cualquier documentación necesaria para el usuario final, incluyendo, entre otras, la documentación de prácticas empresariales específicas, ejemplos de datos y políticas y procedimientos específicos de la organización/usuario final.
12. Ser responsable de la planificación, ejecución y gestión de todos los aspectos de la revisión del sistema, incluida la preparación y ejecución de casos y planes de prueba y la revisión de los resultados de las pruebas.
13. Modificar sus procesos según sea necesario para cumplir con la funcionalidad estándar en la instancia de NetSuite.
14. Si Su sistema de origen es QuickBooks Online, QuickBooks Desktop o QuickBooks Enterprise, será responsable de lo siguiente:
 - a. Exportar archivo(s) de QuickBooks, en el formato especificado por Oracle, y proporcionar dicho(s) archivo(s) al equipo de Oracle durante el llamado de presentación o antes del mismo.
 - b. Ser responsable de exportar los archivos de QuickBooks, entre otros, los archivos de A/R Aging y A/P Aging para datos de transición de QuickBooks.
 - c. Ser responsable de validar datos.
15. Si Su sistema de origen no es QuickBooks Online o QuickBooks Desktop, prepare Sus datos realizando las siguientes actividades, antes del traspaso para migración de datos realizado por Oracle;
 - a. Garantizar que Sus datos cumplan con los requisitos locales en materia de impuestos y presentación de declaraciones impositivas.
 - b. Limpiar y exportar datos de Su instancia heredada, convertir al formato especificado por Oracle y proporcionarlos a Oracle dentro de los cinco (5) días hábiles del llamado de presentación.
 - c. Validar los datos finales de la lista y los datos transaccionales en un plazo de dos (2) semanas a partir del llamado de presentación.
 - d. Proporcionar datos de conversión en formatos de archivo CSV documentados en las plantillas ubicadas en la instancia de NetSuite.
 - e. Llevar a cabo el cifrado, la extracción, la consolidación, la limpieza y la asignación de datos a los campos de servicio apropiados para toda la actividad de importación de datos.
16. Mantener la responsabilidad de la implementación de interfaces basadas en archivos en Sus sistemas existentes, incluida la producción y el consumo de interfaces basadas en archivos por parte de sistemas que no son de Oracle.
17. Comprobar que los miembros de Su equipo se dedican a completar sus obligaciones relacionadas con estos Servicios de Activación y sus tareas asignadas según el plan de trabajo del proyecto.
18. Ser responsable del mantenimiento y el soporte posterior a la producción de la instancia de NetSuite.
19. Ser responsable de la migración de datos y las integraciones de sistemas entre la instancia de NetSuite y las aplicaciones heredadas.
20. Ser responsable de exportar y manipular los datos pertinentes de la instancia de NetSuite para satisfacer los requisitos fiscales y de presentación de informes localizados, si procede.
21. Tomar medidas razonables para limitar el acceso de Oracle a los datos personales al mínimo necesario para cumplir con los fines previstos. Usted reconoce que es el único responsable de proporcionar las notificaciones y obtener los consentimientos necesarios para el procesamiento o las transferencias de datos personales. Usted reconoce que Oracle puede prestar los Servicios de Activación desde las ubicaciones globales de Oracle.
22. Ser responsable de la configuración relacionada con Bank Feeds SuiteApp (si corresponde).
23. Antes del comienzo de los Servicios de Activación, designe e identifique un recurso empresarial que será responsable de coordinar Su participación en este proyecto y de proporcionar soporte continuo para Su implementación de la instancia de NetSuite. Las responsabilidades incluyen, entre otras, las siguientes:

- a. proporcionar retroalimentación al usuario durante la configuración y la validación;
- b. estar disponible cuando sea necesario durante el proyecto para responder a las preguntas de Oracle, proporcionar decisiones comerciales y otros elementos que se requieran; y
- c. proporcionar apoyo continuo a los usuarios internos tras la finalización de los Servicios de Activación por parte de Oracle.

B. Supuestos del proyecto

1. Todos los Servicios de Activación se prestarán en forma remota.
2. Toda la documentación del proyecto, las presentaciones y la comunicación del proyecto se harán en inglés, o en cualquier otro idioma disponible que las partes puedan acordar por escrito.
3. Los procesos principales de este orden son los siguientes:
 - a. Record to Report (Registro a informe), limitado a:
 - i. Un (1) país.
 - ii. Hasta una (1) cuenta matriz y hasta una (1) subsidiaria. La matriz es una entidad informadora no operativa, y no es una subsidiaria operativa.
 - iii. Un (1) país de nexos fiscales de ventas.
 - iv. Segmentos de departamento, clases y ubicaciones.
 - v. COA (COA únicos).
 - vi. Periodos contables: basados en un calendario de doce (12) meses.
 - vii. Registro diario (estándar, recurrente, reversión, importar, automatizado).
 - viii. Presupuesto: uno (1) segmentado por departamento y subsidiaria.
 - ix. Conciliación de cuenta bancaria.
 1. Orientación manual sobre actividades de importación.
 2. Orientación sobre Bank Feeds SuiteApp.
 - x. Conciliación de tarjeta de crédito corporativa.
 - xi. Múltiples monedas y tipos de cambio: hasta dos (2).
 - xii. Imprimir y emitir cheques.
 - xiii. Configuración de impuestos.
 - xiv. Cierre fiscal.
 - xv. Informes financieros.
 - xvi. Informes presupuestarios.
 - b. Design to Build (Diseño a construcción), limitado a:
 - i. Datos maestros del artículo - artículos de los siguientes tipos: inventariados, no inventariados, de servicio, otros cargos, grupos de artículos, paquetes y descuento/sobreprecio.
 - ii. Precio de artículo (niveles de precios, grupos de precios, basado en la cantidad).
 - iii. Costo de artículo (FIFO, LIFO y promedio).
 - iv. Transacciones de artículos (recepción y asignación de artículos, transferencias de inventario, pedidos de transferencia y ajustes de inventario, inventario con múltiples ubicaciones).
 - c. Order to Cash (Pedido a cobro), limitado a:
 - i. Datos maestros de clientes.
 - ii. Pedidos de ventas.
 - iii. Asignación de artículos para pedido de ventas (paso único).
 - iv. Envío directo y pedido especial.
 - v. Facturas de clientes.
 - vi. Envío de facturas (correo electrónico, eFax, impresas)
 - vii. Pagos de los clientes (manual).

- viii. Autorizaciones de devolución de clientes.
- ix. Recibos de artículos devueltos por el cliente.
- x. Notas de pago de clientes.
- xi. Reembolsos de clientes.
- xii. Integración de transporte para uno (1) de los siguientes:
 - 1. UPS;
 - 2. FedEx; o
 - 3. USPS/Endicia.
- xiii. Hasta cinco (5) programas de facturación estándar para cualquier facturación no relacionada con el proyecto en los pedidos de ventas.
- d. Procure to Pay (Adquisición a pago), limitado a:
 - i. Datos maestros de empleados.
 - ii. Datos maestros de proveedores.
 - iii. Órdenes de compra.
 - iv. Recibos de artículos de órdenes de compra.
 - v. Facturas de proveedores.
 - vi. Pagos de facturas de proveedores: Archivo de exportación manual usando plantillas estándar para moneda única.
 - vii. Créditos a proveedores.
 - viii. Depósitos para reembolsos a proveedores.
- e. Lead to Quote (Planteamiento a presupuesto), limitado a:
 - i. Planteamientos.
 - ii. Clientes potenciales.
 - iii. Envío de cotizaciones (correo electrónico, eFax, impresas).
 - iv. Cotizaciones.
 - v. Oportunidades.
- f. Project to Cash (Proyecto a cobro), limitado a:
 - i. Datos maestros del proyecto.
 - ii. Plantilla del proyecto.
 - iii. Tarea del proyecto.
 - iv. Seguimiento del tiempo.
 - v. Hoja de horario.
 - vi. Gastos del proyecto/informes de gastos.
 - vii. Facturación del proyecto/facturación basada en cargos.
 - viii. Aprobación de tiempo y gastos (nivel único).
 - ix. Informes del proyecto.
- 4. Las funcionalidades estándar no se documentarán.
- 5. Usted no necesita que los consultores de Oracle trabajen fuera del horario de trabajo estándar del país.
- 6. Los Servicios de Activación están diseñados para entrar en funcionamiento (Go-Live) en el entorno de producción de una sola vez con todos los usuarios (es decir, la Go-Live no se realiza por etapas).
- 7. Las transacciones históricas cerradas/completadas, como los pedidos de compra cerrados, los pedidos de venta, las facturas de clientes pagadas, los pagos de clientes, las facturas de proveedores pagadas o los pagos de proveedores, no se importarán a la instancia de NetSuite.
- 8. La importación de datos y la configuración se realizarán para una única subsidiaria operativa.
- 9. Bank Feeds SuiteApp:

- a. No todas las instituciones financieras son admitidas por la Bank Feeds SuiteApp y podría ser necesario realizar importaciones manuales para conciliación o servicios adicionales que estén fuera del alcance de los servicios de Activation – SuiteSuccess Starter Services.
 - b. El proceso de importación de Bank Feeds SuiteApp puede soportar un máximo de veinte (20) cuentas bancarias (sin importar el tipo de cuenta). Esta limitación no se aplica cuando se conecta a una institución financiera que utiliza tecnología Open Banking.
 - c. El proceso de importación de Bank Feeds SuiteApp solo puede soportar un máximo de diez mil (10 000) transacciones por cuenta bancaria vinculada por día. Este número se reduce a mil (1000) transacciones por cada cuenta si hay múltiples cuentas bancarias vinculadas a la instancia de NetSuite.
 - d. Bank Feeds SuiteApp se aplica a las cuentas empresariales y personales vinculadas solamente.
10. Los formularios impresos se configurarán utilizando la funcionalidad de diseño PDF nativo, sin HTML, que reside en la instancia de NetSuite.
11. Todo lo que no figure expresamente en la Descripción de los Servicios de Activación no está incluido en el alcance de los Servicios de Activación ni en las tarifas estimadas. Los elementos identificados como fuera del ámbito de aplicación incluyen, entre otros, los siguientes (la siguiente lista no es taxativa):
- a. Pruebas de rendimiento, ajuste o cualquier gestión de servicios de rendimiento.
 - b. Personalización de formularios de PDF/HTML avanzados.
 - c. Aprobación de flujos de trabajo (excepto tiempo y gastos [nivel único]).
 - d. Coordinación con proveedores externos.
 - e. Integraciones con otros sistemas.
 - f. Configuración de entorno aislado (sandbox) o soporte de entorno aislado.

3. Servicios no utilizados

Los Servicios de Activación deben utilizarse dentro del Período de Servicios Profesionales. Usted perderá automáticamente cualquier parte de los Servicios de Activación que no se utilice dentro del Período de los Servicios de Activación, sin que se requiera otra acción de las partes, y Usted no tendrá derecho a reembolso o crédito alguno para ser aplicado a Servicios de Activación adicionales o de otra índole por la parte no utilizada de las tarifas pagadas por cualquier parte de los Servicios de Activación no utilizados. Usted no puede aplicar ninguna parte de los Servicios de Activación no utilizados o de las tarifas pagadas para otros servicios que no sean los Servicios de Activación indicados en la anterior Descripción de los Servicios de Activación. Para que Oracle le preste servicios después del Periodo de Servicios Profesionales, Oracle y Usted deberán acordar mutuamente, por escrito, en un documento de pedido separado, las condiciones y tarifas de dichos servicios.

4. Gestión del Proyecto

Usted se compromete a designar un director de proyecto que será responsable de coordinar Sus actividades bajo esta orden. Deberá dirigir todas las consultas relativas a los Servicios de Activación al líder de proyecto de Oracle. El líder del proyecto de Oracle tendrá el derecho exclusivo de ejercer control y supervisión directos de las asignaciones de trabajo de los recursos de Oracle.

6541 - Activation – SuiteSuccess Starter - Productos

1. Descripción de los Servicios de Activación

Oracle llevará a cabo los siguientes Servicios de Activación para ayudarle a implementar SuiteSuccess Starter en la instancia de NetSuite:

- A. Realizar una conferencia telefónica introductoria de hasta una hora y media (1,5) con su equipo de proyecto para revisar los Servicios de Activación y el calendario estimado para la realización de los Servicios de Activación.
- B. Configurar la instancia de NetSuite de la siguiente manera, basándose en las prácticas estándar de Oracle NetSuite:
 - 1. Configurar un (1) solo idioma y hasta dos (2) monedas transaccionales acordadas para que se implementen para todos los usuarios de la aplicación.
 - 2. Configurar OneWorld para un (1) país como máximo.
 - 3. Configurar hasta una (1) cuenta matriz y una (1) subsidiaria.
 - 4. Configurar hasta diez (10) campos personalizados.
 - 5. Configurar un (1) formulario impreso para cada tipo de registro de transacción impresa dentro de una cuenta subsidiaria única.
 - 6. Activar las funciones preconfiguradas según lo definido para su país.
 - 7. Activar y configurar los paquetes de PSG preconfigurados según lo definido para su país.
 - 8. Configurar los tableros preconfigurados y los informes estándar sin modificación.
 - 9. Configurar hasta tres (3) unidades de medida base.
- C. Proporcionar hasta seis (6) horas para sesiones de revisión de procesos básicos de práctica estándar para hasta cinco (5) áreas de revisión de procesos básicos de práctica estándar que cubran los procesos del libro mayor, las A/P y las A/R.
- D. Proporcionar hasta cuarenta (40) horas de consultoría de migración de datos, que pueden incluir cualquiera de los siguientes elementos:
 - 1. Orientación sobre cómo asignar Sus datos de la lista (COA, Segmentos de contabilidad, Empleados, Clientes, Proveedores, Artículos [inventariados, artículos serializados, artículos con seguimiento de lotes, elementos de la matriz y artículos no inventariados], Contenedores) en las plantillas de datos de NetSuite estándar y, si corresponde, una descripción de las plantillas de datos de la instancia estándar de NetSuite y de la herramienta de importación de CSV.
 - 2. Migrar los siguientes datos a la instancia de NetSuite a través de Su herramienta CSV:
 - a. Hasta mil ochocientos (1800) datos de la lista (COA, Segmentos de contabilidad, Empleados, Clientes, Proveedores, Artículos [inventariados, artículos serializados, artículos con seguimiento de lotes, elementos de la matriz y artículos no inventariados], Contenedores) y transacciones abiertas (pedidos de venta, pedidos de compra, A/R, A/P). Transacciones históricas no cerradas/completadas.
 - b. Balances de comprobación históricos: hasta doce (12) saldos de períodos consecutivos dentro del año fiscal actual o del anterior.
- E. Activar el acceso de usuario a la configuración de su instancia de NetSuite dentro de su entorno de producción.
- F. Realizar una (1) reunión de cierre remota, que puede durar hasta una (1) hora.

- G. Proporcionar hasta cuatro (4) horas de apoyo posterior a Go-Live, que Usted debe utilizar dentro de un período de treinta (30) días hábiles consecutivos que no exceda el Período de Servicios Profesionales. El apoyo posterior a Go-Live para responder Sus preguntas puede ser prestado a través de una reunión virtual, por correo electrónico o teléfono.

2. Sus obligaciones y supuestos del proyecto

Usted reconoce como esencial para la prestación de cualquier Servicio de Activación establecidos anteriormente que usted proporcione y brinde acceso en forma oportuna a asistencia, cooperación, información y datos completos y exactos aportados por sus ejecutivos, agentes y empleados (en forma conjunta, “cooperación”). Oracle no será responsable de ninguna deficiencia en la prestación de Servicios de Activación si dicha deficiencia fuera consecuencia de su falta de plena cooperación.

Usted reconoce que la capacidad de Oracle de prestar los Servicios de Activación depende de Su cumplimiento de las siguientes obligaciones y los siguientes supuestos del proyecto:

A. Sus obligaciones

1. Obtener servicios en la nube en virtud de un contrato independiente antes del inicio de los Servicios de Activación y mantener dichos servicios en la nube durante la duración de los Servicios de Activación.
2. Proporcionar a Oracle pleno acceso a los recursos funcionales, técnicos y de negocios pertinentes que posean las capacidades y los conocimientos adecuados para respaldar la prestación de los Servicios de Activación.
3. Otorgar las notificaciones, y obtener los consentimientos, que se requieran para que Oracle pueda prestar los Servicios de Activación.
4. Limitar el acceso de Oracle a los entornos de producción o entornos de desarrollo compartidos a lo necesario para que Oracle pueda prestar Servicios de Activación.
5. Cuando los Servicios de Activación se lleven a cabo de forma presencial en las instalaciones del cliente en EE. UU., de conformidad con lo que exigen las reglamentaciones del Departamento de Trabajo de Estados Unidos (20 CFR 655.734), usted permitirá que Oracle publique una notificación con respecto al o a los empleados H-1B de Oracle en el sitio de trabajo antes de la llegada de dichos empleados al lugar.
6. Si durante la prestación de los Servicios de Activación Oracle requiere el acceso a productos de otros proveedores que forman parte de Su sistema, Usted será responsable de adquirir la totalidad de dichos productos y los correspondientes derechos de licencia necesarios para que Oracle pueda acceder a dichos productos en Su nombre.
7. No filmar ni grabar la prestación de Servicios de Activación por parte de Oracle, los recursos de Oracle ni ningún material de Oracle.
8. Comprobar que Su documentación de procedimientos y procesos de negocio existente se pone a disposición de Oracle de manera oportuna antes del inicio de los Servicios de Activación.
9. Notificar a Oracle, en un plazo de dos (2) días hábiles, cualquier inexactitud o información incompleta en la documentación del proyecto que Oracle le haya proporcionado.
10. Garantizar que sus asistentes designados a la formación del Soporte en la Nube de Aprendizaje, según lo acordado entre Usted y Oracle al inicio de la implementación, completen los cursos de formación de preparación para la implementación identificados por Oracle (basados en los Servicios en la Nube de NetSuite que Usted adquiere) y de acuerdo con el calendario requerido especificado en la notificación que Usted recibe del equipo de operaciones de formación de NetSuite.

11. Desarrollar cualquier documentación necesaria para el usuario final, incluyendo, entre otras, la documentación de prácticas empresariales específicas, ejemplos de datos y políticas y procedimientos específicos de la organización/usuario final.
12. Ser responsable de la planificación, ejecución y gestión de todos los aspectos de la revisión del sistema, incluida la preparación y ejecución de casos y planes de prueba y la revisión de los resultados de las pruebas.
13. Modificar sus procesos según sea necesario para cumplir con la funcionalidad estándar en la instancia de NetSuite.
14. Si Su sistema de origen es QuickBooks Online, QuickBooks Desktop o QuickBooks Enterprise será responsable de lo siguiente:
 - a. Exportar archivo(s) de QuickBooks, en el formato especificado por Oracle, y proporcionar dicho(s) archivo(s) al equipo de Oracle durante el llamado de presentación o antes del mismo.
 - b. Ser responsable de exportar los archivos de QuickBooks, entre otros, los archivos de A/R Aging y A/P Aging para datos de transición de QuickBooks.
 - c. Ser responsable de validar datos.
15. Si Su sistema de origen no es QuickBooks Online, QuickBooks Desktop o QuickBooks Enterprise, prepare Sus datos realizando las siguientes actividades, antes del traspaso para migración de datos realizado por Oracle:
 - a. Garantizar que Sus datos cumplan con los requisitos locales en materia de impuestos y presentación de declaraciones impositivas.
 - b. Limpiar y exportar datos de Su instancia heredada, convertir al formato especificado por Oracle y proporcionarlos a Oracle dentro de los cinco (5) días hábiles del llamado de presentación.
 - c. Validar los datos finales de la lista y los datos transaccionales en un plazo de dos (2) semanas a partir del llamado de presentación.
 - d. Proporcionar datos de conversión en formatos de archivo CSV documentados en las plantillas ubicadas en la instancia de NetSuite.
 - e. Llevar a cabo el cifrado, la extracción, la consolidación, la limpieza y la asignación de datos a los campos de servicio apropiados para toda la actividad de importación de datos.
16. Mantener la responsabilidad de la implementación de interfaces basadas en archivos en Sus sistemas existentes, incluida la producción y el consumo de interfaces basadas en archivos por parte de sistemas que no son de Oracle.
17. Comprobar que los miembros de Su equipo se dedican a completar sus obligaciones relacionadas con estos Servicios de Activación y sus tareas asignadas según el plan de trabajo del proyecto.
18. Ser responsable del mantenimiento y el soporte posterior a la producción de la instancia de NetSuite.
19. Ser responsable de la migración de datos y las integraciones de sistemas entre la instancia de NetSuite y las aplicaciones heredadas.
20. Ser responsable de exportar y manipular los datos pertinentes de la instancia de NetSuite para satisfacer los requisitos fiscales y de presentación de informes localizados, si procede.
21. Tomar medidas razonables para limitar el acceso de Oracle a los datos personales al mínimo necesario para cumplir con los fines previstos. Usted reconoce que es el único responsable de proporcionar las notificaciones y obtener los consentimientos necesarios para el procesamiento o las transferencias de datos personales. Usted reconoce que Oracle puede prestar los Servicios de Activación desde las ubicaciones globales de Oracle.
22. Ser responsable de la configuración relacionada con Bank Feeds SuiteApp (si corresponde).

23. Antes del comienzo de los Servicios de Activación, designe e identifique un recurso empresarial que será responsable de coordinar Su participación en este proyecto y de proporcionar soporte continuo para Su implementación de la instancia de NetSuite. Las responsabilidades incluyen, entre otras, las siguientes:
- a. proporcionar retroalimentación al usuario durante la configuración y la validación;
 - b. estar disponible cuando sea necesario durante el proyecto para responder a las preguntas de Oracle, proporcionar decisiones comerciales y otros elementos que se requieran; y
 - c. proporcionar apoyo continuo a los usuarios internos tras la finalización de los Servicios de Activación por parte de Oracle.

B. Supuestos del proyecto

1. Todos los Servicios de Activación se prestarán en forma remota.
2. Toda la documentación del proyecto, las presentaciones y la comunicación del proyecto se harán en inglés, o en cualquier otro idioma disponible que las partes puedan acordar por escrito.
3. Los procesos principales de este orden son los siguientes:
 - a. Record to Report (Registro a informe), limitado a:
 - i. Un (1) país.
 - ii. Hasta una (1) cuenta matriz y hasta una (1) subsidiaria. La matriz es una entidad informadora no operativa, y no es una subsidiaria operativa.
 - iii. Un (1) país de nexos fiscales de ventas.
 - iv. Segmentos de departamento, clases y ubicaciones.
 - v. COA (COA únicos).
 - vi. Periodos contables: basados en un calendario de doce (12) meses.
 - vii. Registro diario (estándar, recurrente, reversión, importar, automatizado).
 - viii. Presupuesto: uno (1) segmentado por departamento y subsidiaria.
 - ix. Conciliación de cuenta bancaria.
 1. Orientación manual sobre actividades de importación.
 2. Orientación sobre Bank Feeds SuiteApp.
 - x. Conciliación de tarjeta de crédito corporativa.
 - xi. Múltiples monedas y tipos de cambio: hasta dos (2).
 - xii. Imprimir y emitir cheques.
 - xiii. Configuración de impuestos.
 - xiv. Cierre fiscal.
 - xv. Informes financieros.
 - xvi. Informes presupuestarios.
 - b. Design to Build (Diseño a construcción), limitado a:
 - i. Datos maestros del artículo - artículos de los siguientes tipos: inventariados, no inventariados, de servicio, otros cargos, grupos de artículos, paquetes y descuento/sobreprecio.
 - ii. Precio de artículo (niveles de precios, grupos de precios, basado en la cantidad).
 - iii. Costo de artículo (FIFO, LIFO y promedio).
 - iv. Transacciones de artículos (recepción y asignación de artículos, transferencias de inventario, pedidos de transferencia y ajustes de inventario, inventario con múltiples ubicaciones).
 - v. Reordenar puntos.
 - vi. Nivel de existencias preferido por ubicación.
 - vii. Seguimiento de lotes.

- viii. Inventario serializado.
 - ix. Elementos de la matriz – hasta un (1) elemento de la matriz que incluye:
 - 1. Hasta dos (2) atributos.
 - 2. Hasta cinco (5) opciones por atributo.
 - x. Gestión de contenedores.
 - xi. Múltiples unidades de medida.
- c. Order to Cash (Pedido a cobro), limitado a:
- i. Datos maestros de clientes.
 - ii. Pedidos de ventas.
 - iii. Asignación de artículos para pedido de ventas (pick, pack, ship).
 - iv. Envío directo y pedido especial.
 - v. Facturas de clientes.
 - vi. Envío de facturas (correo electrónico, eFax, impresas)
 - vii. Pagos de los clientes (manual).
 - viii. Autorizaciones de devolución de clientes.
 - ix. Recibos de artículos devueltos por el cliente.
 - x. Notas de pago de clientes.
 - xi. Reembolsos de clientes.
 - xii. Integración de transporte para uno (1) de los siguientes:
 - 1. UPS;
 - 2. FedEx; o
 - 3. USPS/Endicia.
- d. Procure to Pay (Adquisición a pago), limitado a:
- i. Datos maestros de empleados.
 - ii. Datos maestros de proveedores.
 - iii. Órdenes de compra.
 - iv. Recibos de artículos de órdenes de compra.
 - v. Facturas de proveedores.
 - vi. Pagos de facturas de proveedores: Archivo de Exportación manual usando plantillas estándar para moneda única.
 - vii. Créditos a proveedores.
 - viii. Depósitos para reembolsos a proveedores.
- e. Lead to Quote (Planteamiento a presupuesto), limitado a:
- i. Planteamientos.
 - ii. Clientes potenciales.
 - iii. Envío de cotizaciones (correo electrónico, eFax, impresas).
 - iv. Cotizaciones.
 - v. Oportunidades.
4. Las funcionalidades estándar no se documentarán.
5. Usted no necesita que los consultores de Oracle trabajen fuera del horario de trabajo estándar del país.
6. Los Servicios de Activación están diseñados para entrar en funcionamiento (Go-Live) en el entorno de producción de una sola vez con todos los usuarios (es decir, la Go-Live no se realiza por etapas).

7. Las transacciones históricas cerradas/completadas, como los pedidos de compra cerrados, los pedidos de venta, las facturas de clientes pagadas, los pagos de clientes, las facturas de proveedores pagadas o los pagos de proveedores, no se importarán a la instancia de NetSuite.
8. La importación de datos y la configuración se realizarán para una única subsidiaria operativa.
9. Bank Feeds SuiteApp:
 - a. No todas las instituciones financieras son admitidas por la Bank Feeds SuiteApp y podría ser necesario realizar importaciones manuales para conciliación o servicios adicionales que estén fuera del alcance de los servicios de Activación – SuiteSuccess Starter – Productos.
 - b. El proceso de importación de Bank Feeds SuiteApp puede soportar un máximo de veinte (20) cuentas bancarias (sin importar el tipo de cuenta). Esta limitación no se aplica cuando se conecta a una institución financiera que utiliza tecnología Open Banking.
 - c. El proceso de importación de Bank Feeds SuiteApp solo puede soportar un máximo de diez mil (10 000) transacciones por cuenta bancaria vinculada por día. Este número se reduce a mil (1000) transacciones por cada cuenta si hay múltiples cuentas bancarias vinculadas a la instancia de NetSuite.
 - d. Bank Feeds SuiteApp se aplica a las cuentas empresariales y personales vinculadas solamente.
10. Los formularios impresos se configurarán utilizando la funcionalidad de diseño PDF nativo, sin HTML, que reside en la instancia de NetSuite.
11. Todo lo que no figure expresamente en la Descripción de los Servicios de Activación no está incluido en el alcance de los Servicios de Activación ni en las tarifas estimadas. Los elementos identificados como fuera del ámbito de aplicación incluyen, entre otros, los siguientes (la siguiente lista no es taxativa):
 - a. Pruebas de rendimiento, ajuste o cualquier gestión de servicios de rendimiento.
 - b. Personalización de formularios de PDF/HTML avanzados.
 - c. Aprobación de flujos de trabajo.
 - d. Coordinación con proveedores externos.
 - e. Configuración de entorno aislado (sandbox) o soporte de entorno aislado.

3. Servicios no utilizados

Los Servicios de Activación deben utilizarse dentro del Período de Servicios Profesionales. Usted perderá automáticamente cualquier parte de los Servicios de Activación que no se utilice dentro del Período de los Servicios de Activación, sin que se requiera otra acción de las partes, y Usted no tendrá derecho a reembolso o crédito alguno para ser aplicado a Servicios de Activación adicionales o de otra índole por la parte no utilizada de las tarifas pagadas por cualquier parte de los Servicios de Activación no utilizados. Usted no puede aplicar ninguna parte de los Servicios de Activación no utilizados o de las tarifas pagadas para otros servicios que no sean los Servicios de Activación indicados en la anterior Descripción de los Servicios de Activación. Para que Oracle le preste servicios después del Período de Servicios Profesionales, Oracle y Usted deberán acordar mutuamente, por escrito, en un documento de pedido separado, las condiciones y tarifas de dichos servicios.

4. Gestión del Proyecto

Usted se compromete a designar un director de proyecto que será responsable de coordinar Sus actividades bajo esta orden. Deberá dirigir todas las consultas relativas a los Servicios de Activación al líder de proyecto de Oracle. El líder del proyecto de Oracle tendrá el derecho exclusivo de ejercer control y supervisión directos de las asignaciones de trabajo de los recursos de Oracle.

6428 - Activación – SuiteSuccess Starter (International)

1. Descripción de los Servicios de Activación

Oracle llevará a cabo los siguientes Servicios de Activación para ayudarle a implementar SuiteSuccess Starter en la instancia de NetSuite:

- A. Realizar una conferencia telefónica introductoria de hasta una hora y media (1,5) con Su equipo de proyecto para revisar los Servicios de Activación y el calendario estimado para la realización de los Servicios de Activación.
- B. Configurar la instancia de NetSuite de la siguiente manera, basándose en las prácticas estándar de Oracle NetSuite:
 1. Configurar un (1) solo idioma para que se implemente para todos los usuarios de la aplicación.
 2. Configurar OneWorld para hasta un (1) país y un (1) nexo fiscal.
 3. Configurar hasta una (1) cuenta matriz y una (1) subsidiaria.
 4. Configurar hasta diez (10) campos personalizados.
 5. Activar las funciones preconfiguradas según lo definido para su país.
 6. Activar y configurar los paquetes de PSG preconfigurados según lo definido para su país.
 7. Activar los informes, las búsquedas guardadas y los cuadros de mando de los KPI.
 8. Proporcionar hasta veinte (20) horas de configuración específica del país y de localización.
 9. Configurar hasta tres (3) monedas transaccionales acordadas para ser implementadas para todos los usuarios de la aplicación.
- C. Proporcionar hasta tres (3) horas para llevar a cabo hasta dos (2) sesiones de revisión de los procesos básicos de la práctica estándar que cubran los procesos del libro mayor, las A/P y las A/R.
- D. Proporcionar hasta veinticinco (25) horas de consultoría de migración de datos, que pueden incluir cualquiera de los siguientes elementos:
 1. Visión general de la herramienta de importación de CSV.
 2. Visión general de las plantillas de datos de la instancia estándar de NetSuite.
 3. Orientación sobre cómo asignar sus datos existentes a la instancia de NetSuite.
 4. Migrar los siguientes datos de la lista a la instancia de NetSuite a través de la herramienta CSV:
 - a. COA: hasta doscientos cincuenta (250) COA.
 - b. Segmentos contables: hasta ciento cincuenta (150).
 - c. Empleados: hasta cincuenta (50).
 - d. Clientes: hasta doscientos cincuenta (250).
 - e. Proveedores: hasta doscientos cincuenta (250).
 - f. Elementos (inventariados y no inventariados): hasta ciento cincuenta (150).
 5. Migrar los siguientes datos transaccionales a la instancia de NetSuite mediante la herramienta CSV:
 - a. Saldos de apertura de cuenta: un (1) saldo de apertura consolidado.
 - b. Balances de comprobación históricos: un (1) año consolidado por trimestre.
 - c. Transacciones abiertas (pedidos de venta, pedidos de compra, A/R, A/P): hasta quinientas (500).
- E. Realice una revisión a distancia con su gestor de proyectos durante una (1) hora, en la que se tratará el tema de la habilitación del usuario final para el aprendizaje electrónico.

- F. Activar el acceso de usuario a la configuración de su instancia de NetSuite dentro de su entorno de producción.
- G. Proporcionar hasta cuatro (4) horas de apoyo posterior a Go-Live, que Usted debe utilizar dentro de un período de treinta (30) días hábiles consecutivos que no exceda el Período de Servicios Profesionales. El apoyo posterior a Go-Live puede incluir lo siguiente:
 1. reuniones semanales a distancia para responder a las preguntas; y
 2. asistencia por correo electrónico o teléfono.

2. Sus obligaciones y supuestos del proyecto

Usted reconoce como esencial para la prestación de cualquier Servicio de Activación establecidos en la sección 1 anterior que usted proporcione y brinde acceso en forma oportuna a asistencia, cooperación, información y datos completos y exactos aportados por sus ejecutivos, agentes y empleados (en forma conjunta, “cooperación”). Oracle no será responsable de ninguna deficiencia en la prestación de Servicios de Activación si dicha deficiencia fuera consecuencia de su falta de plena cooperación.

Usted reconoce que la capacidad de Oracle de prestar los Servicios de Activación depende de Su cumplimiento de las siguientes obligaciones y los siguientes supuestos del proyecto:

A. Sus obligaciones

1. Obtener servicios en la nube en virtud de un contrato independiente antes del inicio de los Servicios de Activación y mantener dichos servicios en la nube durante la duración de los Servicios de Activación.
2. Proporcionar a Oracle pleno acceso a los recursos funcionales, técnicos y de negocios pertinentes que posean las capacidades y los conocimientos adecuados para respaldar la prestación de los Servicios de Activación.
3. Otorgar las notificaciones, y obtener los consentimientos, que se requieran para que Oracle pueda prestar los Servicios de Activación.
4. Limitar el acceso de Oracle a los entornos de producción o entornos de desarrollo compartidos a lo necesario para que Oracle pueda prestar Servicios de Activación.
5. Cuando los Servicios de Activación se lleven a cabo de forma presencial en las instalaciones del cliente en EE. UU., de conformidad con lo que exigen las reglamentaciones del Departamento de Trabajo de Estados Unidos (20 CFR 655.734), usted permitirá que Oracle publique una notificación con respecto al o a los empleados H-1B de Oracle en el sitio de trabajo antes de la llegada de dichos empleados al lugar.
6. Si durante la prestación de los Servicios de Activación Oracle requiere el acceso a productos de otros proveedores que forman parte de Su sistema, Usted será responsable de adquirir la totalidad de dichos productos y los correspondientes derechos de licencia necesarios para que Oracle pueda acceder a dichos productos en Su nombre.
7. No filmar ni grabar la prestación de Servicios de Activación por parte de Oracle, los recursos de Oracle ni ningún material de Oracle.
8. Comprobar que Su documentación de procedimientos y procesos de negocio existente se pone a disposición de Oracle de manera oportuna antes del inicio de los Servicios de Activación.
9. Notificar a Oracle, en un plazo de dos (2) días hábiles, cualquier inexactitud o información incompleta en la documentación del proyecto que Oracle le haya proporcionado.
10. Garantizar que sus asistentes designados a la formación del Soporte en la Nube de Aprendizaje, según lo acordado entre Usted y Oracle al inicio de la implementación, completen los cursos de formación de preparación para la implementación identificados por Oracle (basados en los Servicios en la Nube de

NetSuite que Usted adquiere) y de acuerdo con el calendario requerido especificado en la notificación que Usted recibe del equipo de operaciones de formación de NetSuite.

11. Desarrollar cualquier documentación necesaria para el usuario final, incluyendo, entre otras, la documentación de prácticas empresariales específicas, ejemplos de datos y políticas y procedimientos específicos de la organización/usuario final.
12. Ser responsable de la planificación, ejecución y gestión de todos los aspectos de la revisión del sistema, incluida la preparación y ejecución de casos y planes de prueba y la revisión de los resultados de las pruebas.
13. Modificar sus procesos según sea necesario para cumplir con la funcionalidad estándar en la instancia de NetSuite.
14. Ser responsable de extraer los datos de Sus sistemas de origen, limpiarlos y traducirlos en el formato especificado por Oracle y cargarlos en la instancia de NetSuite en el plazo de una (1) semana desde la llamada introductoria.
15. Ser responsable de validar los datos finales de la lista y los datos transaccionales en un plazo de dos (2) semanas a partir de la llamada de presentación.
16. Mantener la responsabilidad de la implementación de interfaces basadas en archivos en Sus sistemas existentes, incluida la producción y el consumo de interfaces basadas en archivos por parte de sistemas que no son de Oracle.
17. Comprobar que los miembros de Su equipo se dedican a completar sus obligaciones relacionadas con estos Servicios de Activación y sus tareas asignadas según el plan de trabajo del proyecto.
18. Ser responsable del mantenimiento y el soporte posterior a la producción de la instancia de NetSuite.
19. Ser responsable de la migración de datos y las integraciones de sistemas entre la instancia de NetSuite y las aplicaciones heredadas.
20. Ser responsable de exportar y manipular los datos pertinentes de la instancia de NetSuite para satisfacer los requisitos fiscales y de presentación de informes localizados, si procede.
21. Hacer esfuerzos razonables para limitar el acceso de Oracle a los datos personales al mínimo necesario para cumplir con los fines previstos. Usted reconoce que es el único responsable de proporcionar las notificaciones y obtener los consentimientos necesarios para el procesamiento o las transferencias de datos personales. Usted reconoce que Oracle puede prestar los Servicios de Activación desde las ubicaciones globales de Oracle.
22. Antes del comienzo de los Servicios de Activación, designe e identifique un recurso empresarial que será responsable de coordinar Su participación en este proyecto y de proporcionar soporte continuo para Su implementación de la instancia de NetSuite. Las responsabilidades incluyen, entre otras, las siguientes:
 - a. proporcionar retroalimentación al usuario durante la configuración y la validación;
 - b. estar disponible cuando sea necesario durante el proyecto para responder a las preguntas de Oracle, proporcionar decisiones comerciales y otros elementos que se requieran; y
 - c. proporcionar apoyo continuo a los usuarios internos tras la realización de los Servicios de Activación por parte de Oracle.

B. Supuestos del Proyecto

1. Todos los Servicios de Activación se prestarán en forma remota.
2. Toda la documentación del proyecto, las presentaciones y la comunicación del proyecto se harán en inglés, o en cualquier otro idioma disponible que las partes puedan acordar por escrito.
3. Los procesos principales de este orden son los siguientes: Record to Report (Registro a informe), Design to Build (Diseño a construcción), Order to Cash (Pedido a cobro), Procure to Pay (Adquisición a pago) y Lead to Quote (Planteamiento a presupuesto).

4. Las funcionalidades estándar no se documentarán.
5. Usted no requiere que los consultores de Oracle trabajen fuera de sus horarios de trabajo estándar en el país local.
6. Los Servicios de Activación están diseñados para entrar en funcionamiento (Go-Live) en el entorno de producción de una sola vez con todos los usuarios (es decir, la Go-Live no se realiza por etapas).
7. Las transacciones históricas cerradas/completadas, como los pedidos de compra cerrados, los pedidos de venta, las facturas de clientes pagadas, los pagos de clientes, las facturas de proveedores pagadas o los pagos de proveedores, no se importarán a la instancia de NetSuite.
8. La matriz es una entidad informadora no operativa, y no es una subsidiaria operativa.
9. La importación de datos y la configuración se realizarán para una única subsidiaria operativa.
10. Todo lo que no figure expresamente en la Descripción de los Servicios de Activación no está incluido en el alcance de los Servicios de Activación ni en las tarifas estimadas. Los elementos identificados como fuera del ámbito de aplicación incluyen, entre otros, los siguientes (la siguiente lista no es exhaustiva):
 - a. Pruebas de rendimiento, ajuste o cualquier gestión del rendimiento.
 - b. Configuración para permitir los pagos entre divisas (es decir, los pagos solo se aplicarán a las facturas de la misma moneda).

3. Servicios no utilizados

Los Servicios de Activación deben utilizarse dentro del Período de Servicios Profesionales. Usted perderá automáticamente cualquier parte de los Servicios de Activación que no se utilice dentro del Período de los Servicios de Activación, sin que se requiera otra acción de las partes, y Usted no tendrá derecho a reembolso o crédito alguno para ser aplicado a Servicios de Activación adicionales o de otra índole por la parte no utilizada de las tarifas pagadas por cualquier parte de los Servicios de Activación no utilizados. Usted no puede aplicar ninguna parte de los Servicios de Activación no utilizados o de las tarifas pagadas para otros servicios que no sean los Servicios de Activación indicados en la anterior Descripción de los Servicios de Activación. Para que Oracle le preste servicios después del Período de Servicios Profesionales, Oracle y Usted deberán acordar mutuamente, por escrito, en un documento de pedido separado, las condiciones y tarifas de dichos servicios.

4. Gestión del Proyecto

Usted se compromete a designar un director de proyecto que será responsable de coordinar Sus actividades bajo esta orden. Deberá dirigir todas las consultas relativas a los Servicios de Activación al líder de proyecto de Oracle. El líder del proyecto de Oracle tendrá el derecho exclusivo de ejercer control y supervisión directos de las asignaciones de trabajo de los recursos de Oracle.

6643 - Activation –SuiteSuccess Starter Services (International)

1. Descripción de los Servicios de Activación

Oracle llevará a cabo los siguientes Servicios de Activación para ayudarle a implementar SuiteSuccess Starter en la instancia de NetSuite:

- A. Realizar una conferencia telefónica introductoria de hasta una hora y media (1,5) con Su equipo de proyecto para revisar los Servicios de Activación y el calendario estimado para la realización de los Servicios de Activación.
- B. Configurar la instancia de NetSuite de la siguiente manera, basándose en las prácticas estándar de Oracle NetSuite:
 - 1. Configurar un (1) solo idioma para que se implemente para todos los usuarios de la aplicación.
 - 2. Configurar OneWorld para hasta un (1) país y un (1) nexo fiscal.
 - 3. Configurar hasta una (1) cuenta matriz y una (1) subsidiaria.
 - 4. Configurar hasta diez (10) campos personalizados.
 - 5. Activar las funciones preconfiguradas según lo definido para su país.
 - 6. Activar y configurar los paquetes de PSG preconfigurados según lo definido para su país.
 - 7. Activar los informes, las búsquedas guardadas y los cuadros de mando de los KPI.
 - 8. Activar el Maestro de Proyecto, la Plantilla de Proyecto, la Tarea de Proyecto, la Hoja de Tiempo, el Seguimiento del Tiempo y el Informe de Gastos y la Facturación Basada en Cargos.
 - 9. Configurar hasta cinco (5) programas de facturación.
 - 10. Proporcionar hasta veinte (20) horas de configuración específica del país y de localización.
 - 11. Configurar hasta tres (3) monedas transaccionales acordadas para ser implementadas para todos los usuarios de la aplicación.
- C. Proporcionar hasta seis (6) horas para llevar a cabo hasta cinco (5) sesiones de revisión de procesos básicos de práctica estándar que cubran los procesos del libro mayor, las A/P y las A/R.
- D. Proporcionar hasta cuarenta (40) horas de consultoría de migración de datos, que pueden incluir cualquiera de los siguientes elementos:
 - 1. Visión general de la herramienta de importación de CSV.
 - 2. Visión general de las plantillas de datos de la instancia estándar de NetSuite.
 - 3. Orientación sobre cómo asignar sus datos existentes a la instancia de NetSuite.
 - 4. Migrar los siguientes datos de la lista a la instancia de NetSuite a través de la herramienta CSV:
 - a. COA: hasta doscientos cincuenta (250) COA.
 - b. Segmentos contables: hasta ciento cincuenta (150).
 - c. Empleados: hasta cincuenta (50).
 - d. Clientes: hasta doscientos cincuenta (250).
 - e. Proveedores: hasta doscientos cincuenta (250).
 - f. Elementos (inventariados y no inventariados): hasta ciento cincuenta (150).
 - g. Cabeceras de proyecto: hasta cincuenta (50).
 - h. Tareas del proyecto: hasta doscientos cincuenta (250).
 - 5. Migrar los siguientes datos transaccionales a la instancia de NetSuite mediante la herramienta CSV:
 - a. Saldos de apertura de cuenta: un (1) saldo de apertura consolidado.
 - b. Balances de comprobación históricos: un (1) año consolidado por trimestre.
 - c. Transacciones abiertas (pedidos de venta, pedidos de compra, A/R, A/P): hasta quinientas (500).

- d. Entradas de tiempo resumidas por proyecto: hasta cincuenta (50).
- E. Proporcionar hasta diez (10) horas para crear búsquedas guardadas e informes pivotantes.
- F. Activar el acceso de usuario a la configuración de su instancia de NetSuite dentro de su entorno de producción.
- G. Proporcionar hasta cuatro (4) horas de apoyo posterior a Go-Live, que Usted debe utilizar dentro de un período de treinta (30) días hábiles consecutivos que no exceda el Período de Servicios Profesionales. El apoyo posterior a Go-Live puede incluir lo siguiente:
 - 1. reuniones semanales a distancia para responder a las preguntas; y
 - 2. asistencia por correo electrónico o teléfono.

2. Sus obligaciones y supuestos del proyecto

Usted reconoce como esencial para la prestación de cualquier Servicio de Activación establecidos en la sección 1 anterior que usted proporcione y brinde acceso en forma oportuna a asistencia, cooperación, información y datos completos y exactos aportados por sus ejecutivos, agentes y empleados (en forma conjunta, “cooperación”). Oracle no será responsable de ninguna deficiencia en la prestación de Servicios de Activación si dicha deficiencia fuera consecuencia de su falta de plena cooperación.

Usted reconoce que la capacidad de Oracle de prestar los Servicios de Activación depende de Su cumplimiento de las siguientes obligaciones y los siguientes supuestos del proyecto:

A. Sus obligaciones

1. Obtener servicios en la nube en virtud de un contrato independiente antes del inicio de los Servicios de Activación y mantener dichos servicios en la nube durante la duración de los Servicios de Activación.
2. Proporcionar a Oracle pleno acceso a los recursos funcionales, técnicos y de negocios pertinentes que posean las capacidades y los conocimientos adecuados para respaldar la prestación de los Servicios de Activación.
3. Otorgar las notificaciones, y obtener los consentimientos, que se requieran para que Oracle pueda prestar los Servicios de Activación.
4. Limitar el acceso de Oracle a los entornos de producción o entornos de desarrollo compartidos a lo necesario para que Oracle pueda prestar Servicios de Activación.
5. Cuando los Servicios de Activación se lleven a cabo de forma presencial en las instalaciones del cliente en EE. UU., de conformidad con lo que exigen las reglamentaciones del Departamento de Trabajo de Estados Unidos (20 CFR 655.734), usted permitirá que Oracle publique una notificación con respecto al o a los empleados H-1B de Oracle en el sitio de trabajo antes de la llegada de dichos empleados al lugar.
6. Si durante la prestación de los Servicios de Activación Oracle requiere el acceso a productos de otros proveedores que forman parte de Su sistema, Usted será responsable de adquirir la totalidad de dichos productos y los correspondientes derechos de licencia necesarios para que Oracle pueda acceder a dichos productos en Su nombre.
7. No filmar ni grabar la prestación de Servicios de Activación por parte de Oracle, los recursos de Oracle ni ningún material de Oracle.
8. Comprobar que Su documentación de procedimientos y procesos de negocio existente se pone a disposición de Oracle de manera oportuna antes del inicio de los Servicios de Activación.
9. Notificar a Oracle, en un plazo de dos (2) días hábiles, cualquier inexactitud o información incompleta en la documentación del proyecto que Oracle le haya proporcionado.

10. Garantizar que sus asistentes designados a la formación del Soporte en la Nube de Aprendizaje, según lo acordado entre Usted y Oracle al inicio de la implementación, completen los cursos de formación de preparación para la implementación identificados por Oracle (basados en los Servicios en la Nube de NetSuite que Usted adquiere) y de acuerdo con el calendario requerido especificado en la notificación que Usted recibe del equipo de operaciones de formación de NetSuite.
11. Desarrollar cualquier documentación necesaria para el usuario final, incluyendo, entre otras, la documentación de prácticas empresariales específicas, ejemplos de datos y políticas y procedimientos específicos de la organización/usuario final.
12. Ser responsable de la planificación, ejecución y gestión de todos los aspectos de la revisión del sistema, incluida la preparación y ejecución de casos y planes de prueba y la revisión de los resultados de las pruebas.
13. Modificar sus procesos según sea necesario para cumplir con la funcionalidad estándar en la instancia de NetSuite.
14. Ser responsable de extraer los datos de Sus sistemas de origen, limpiarlos y traducirlos en el formato especificado por Oracle y cargarlos en la instancia de NetSuite en el plazo de una (1) semana desde la llamada introductoria.
15. Ser responsable de validar los datos finales de la lista y los datos transaccionales en un plazo de dos (2) semanas a partir de la llamada de presentación.
16. Mantener la responsabilidad de la implementación de interfaces basadas en archivos en Sus sistemas existentes, incluida la producción y el consumo de interfaces basadas en archivos por parte de sistemas que no son de Oracle.
17. Comprobar que los miembros de Su equipo se dedican a completar sus obligaciones relacionadas con estos Servicios de Activación y sus tareas asignadas según el plan de trabajo del proyecto.
18. Ser responsable del mantenimiento y el soporte posterior a la producción de la instancia de NetSuite.
19. Ser responsable de la migración de datos y las integraciones de sistemas entre la instancia de NetSuite y las aplicaciones heredadas.
20. Ser responsable de exportar y manipular los datos pertinentes de la instancia de NetSuite para satisfacer los requisitos fiscales y de presentación de informes localizados, si procede.
21. Hacer esfuerzos razonables para limitar el acceso de Oracle a los datos personales al mínimo necesario para cumplir con los fines previstos. Usted reconoce que es el único responsable de proporcionar las notificaciones y obtener los consentimientos necesarios para el procesamiento o las transferencias de datos personales. Usted reconoce que Oracle puede prestar los Servicios de Activación desde las ubicaciones globales de Oracle.
22. Antes del comienzo de los Servicios de Activación, designe e identifique un recurso empresarial que será responsable de coordinar Su participación en este proyecto y de proporcionar soporte continuo para Su implementación de la instancia de NetSuite. Las responsabilidades incluyen, entre otras, las siguientes:
 - a. proporcionar retroalimentación al usuario durante la configuración y la validación;
 - b. estar disponible cuando sea necesario durante el proyecto para responder a las preguntas de Oracle, proporcionar decisiones comerciales y otros elementos que se requieran; y
 - c. proporcionar apoyo continuo a los usuarios internos tras la realización de los Servicios de Activación por parte de Oracle.

B. Supuestos del Proyecto

1. Todos los Servicios de Activación se prestarán en forma remota.
2. Toda la documentación del proyecto, las presentaciones y la comunicación del proyecto se harán en inglés, o en cualquier otro idioma disponible que las partes puedan acordar por escrito.

3. Los procesos principales de este orden son los siguientes: Record to Report (Registro a informe), Design to Build (Diseño a construcción), Order to Cash (Pedido a cobro), Procure to Pay (Adquisición a pago) y Lead to Quote (Planteamiento a presupuesto) y (Proyecto a cobro).
4. Las funcionalidades estándar no se documentarán.
5. Usted no requiere que los consultores de Oracle trabajen fuera de sus horarios de trabajo estándar en el país local.
6. Los Servicios de Activación están diseñados para entrar en funcionamiento (Go-Live) en el entorno de producción de una sola vez con todos los usuarios (es decir, la Go-Live no se realiza por etapas).
7. Las transacciones históricas cerradas/completadas, como los pedidos de compra cerrados, los pedidos de venta, las facturas de clientes pagadas, los pagos de clientes, las facturas de proveedores pagadas o los pagos de proveedores, no se importarán a la instancia de NetSuite.
8. La matriz es una entidad informadora no operativa, y no es una subsidiaria operativa.
9. La importación de datos y la configuración se realizarán para una única subsidiaria operativa.
10. Todo lo que no figure expresamente en la Descripción de los Servicios de Activación no está incluido en el alcance de los Servicios de Activación ni en las tarifas estimadas. Los elementos identificados como fuera del ámbito de aplicación incluyen, entre otros, los siguientes (la siguiente lista no es exhaustiva):
 - a. Pruebas de rendimiento, ajuste o cualquier gestión del rendimiento.
 - b. Configuración para permitir los pagos entre divisas (es decir, los pagos solo se aplicarán a las facturas de la misma moneda).

3. Servicios no utilizados

Los Servicios de Activación deben utilizarse dentro del Período de Servicios Profesionales. Usted perderá automáticamente cualquier parte de los Servicios de Activación que no se utilice dentro del Período de los Servicios de Activación, sin que se requiera otra acción de las partes, y Usted no tendrá derecho a reembolso o crédito alguno para ser aplicado a Servicios de Activación adicionales o de otra índole por la parte no utilizada de las tarifas pagadas por cualquier parte de los Servicios de Activación no utilizados. Usted no puede aplicar ninguna parte de los Servicios de Activación no utilizados o de las tarifas pagadas para otros servicios que no sean los Servicios de Activación indicados en la anterior Descripción de los Servicios de Activación. Para que Oracle le preste servicios después del Período de Servicios Profesionales, Oracle y Usted deberán acordar mutuamente, por escrito, en un documento de pedido separado, las condiciones y tarifas de dichos servicios.

4. Gestión del Proyecto

Usted se compromete a designar un director de proyecto que será responsable de coordinar Sus actividades bajo esta orden. Deberá dirigir todas las consultas relativas a los Servicios de Activación al líder de proyecto de Oracle. El líder del proyecto de Oracle tendrá el derecho exclusivo de ejercer control y supervisión directos de las asignaciones de trabajo de los recursos de Oracle.

6642 - Activation – SuiteSuccess Starter Products (International)

1. Descripción de los Servicios de Activación

Oracle llevará a cabo los siguientes Servicios de Activación para ayudarle a implementar SuiteSuccess Starter en la instancia de NetSuite:

- A. Realizar una conferencia telefónica introductoria de hasta una hora y media (1,5) con Su equipo de proyecto para revisar los Servicios de Activación y el calendario estimado para la realización de los Servicios de Activación.
- B. Configurar la instancia de NetSuite de la siguiente manera, basándose en las prácticas estándar de Oracle NetSuite:
 - 1. Configurar un (1) solo idioma para que se implemente para todos los usuarios de la aplicación.
 - 2. Configurar OneWorld para hasta un (1) país y un (1) nexos fiscal.
 - 3. Configurar hasta una (1) cuenta matriz y una (1) subsidiaria.
 - 4. Configurar hasta diez (10) campos personalizados.
 - 5. Activar las funciones preconfiguradas según lo definido para su país.
 - 6. Activar y configurar los paquetes de PSG preconfigurados según lo definido para su país.
 - 7. Activar los informes, las búsquedas guardadas y los cuadros de mando de los KPI.
 - 8. Proporcionar hasta veinte (20) horas de configuración específica del país y de localización.
 - 9. Configurar hasta tres (3) monedas transaccionales acordadas para ser implementadas para todos los usuarios de la aplicación.
 - 10. Configurar hasta tres (3) unidades de medida base.
- C. Proporcionar hasta seis (6) horas para llevar a cabo hasta cuatro (4) sesiones de revisión de procesos básicos de práctica estándar que cubran los procesos del libro mayor, las A/P y las A/R.
- D. Proporcionar hasta cuarenta (40) horas de consultoría de migración de datos, que pueden incluir cualquiera de los siguientes elementos:
 - 1. Visión general de la herramienta de importación de CSV.
 - 2. Visión general de las plantillas de datos de la instancia estándar de NetSuite.
 - 3. Orientación sobre cómo asignar sus datos existentes a la instancia de NetSuite.
 - 4. Migrar los siguientes datos de la lista a la instancia de NetSuite a través de la herramienta CSV:
 - a. COA: hasta doscientos cincuenta (250) COA.
 - b. Segmentos contables: hasta ciento cincuenta (150).
 - c. Empleados: hasta cincuenta (50).
 - d. Clientes: hasta doscientos cincuenta (250).
 - e. Proveedores: hasta doscientos cincuenta (250).
 - f. Elementos (inventariados y no inventariados): hasta ciento cincuenta (150).
 - g. Elementos de la matriz (no más de treinta (30)): hasta un (1) elemento de la matriz que incluye:
 - i. Hasta dos (2) atributos.
 - ii. Hasta cinco (5) opciones por atributo.
 - h. Gestión de contenedores: hasta cincuenta (50) contenedores.
 - i. Inventario serializado: hasta diez (10) artículos serializados.
 - j. Seguimiento de lotes: hasta diez (10) artículos con seguimiento de lotes.

5. Migrar los siguientes datos transaccionales a la instancia de NetSuite mediante la herramienta CSV:
 - a. Saldos de apertura de cuenta: un (1) saldo de apertura consolidado.
 - b. Balances de comprobación históricos: un (1) año consolidado por trimestre.
 - c. Transacciones abiertas (pedidos de venta, pedidos de compra, A/R, A/P): hasta quinientas (500).
- E. Proporcionar hasta diez (10) horas para crear búsquedas guardadas e informes pivotantes.
- F. Activar el acceso de usuario a la configuración de su instancia de NetSuite dentro de su entorno de producción.
- G. Proporcionar hasta cuatro (4) horas de apoyo posterior a Go-Live, que Usted debe utilizar dentro de un período de treinta (30) días hábiles consecutivos que no exceda el Período de Servicios Profesionales. El apoyo posterior a Go-Live puede incluir lo siguiente:
 1. reuniones semanales a distancia para responder a las preguntas; y
 2. asistencia por correo electrónico o teléfono.

2. Sus obligaciones y supuestos del proyecto

Usted reconoce como esencial para la prestación de cualquier Servicio de Activación establecidos en la sección 1 anterior que usted proporcione y brinde acceso en forma oportuna a asistencia, cooperación, información y datos completos y exactos aportados por sus ejecutivos, agentes y empleados (en forma conjunta, “cooperación”). Oracle no será responsable de ninguna deficiencia en la prestación de Servicios de Activación si dicha deficiencia fuera consecuencia de su falta de plena cooperación.

Usted reconoce que la capacidad de Oracle de prestar los Servicios de Activación depende de Su cumplimiento de las siguientes obligaciones y los siguientes supuestos del proyecto:

A. Sus obligaciones

1. Obtener servicios en la nube en virtud de un contrato independiente antes del inicio de los Servicios de Activación y mantener dichos servicios en la nube durante la duración de los Servicios de Activación.
2. Proporcionar a Oracle pleno acceso a los recursos funcionales, técnicos y de negocios pertinentes que posean las capacidades y los conocimientos adecuados para respaldar la prestación de los Servicios de Activación.
3. Otorgar las notificaciones, y obtener los consentimientos, que se requieran para que Oracle pueda prestar los Servicios de Activación.
4. Limitar el acceso de Oracle a los entornos de producción o entornos de desarrollo compartidos a lo necesario para que Oracle pueda prestar Servicios de Activación.
5. Cuando los Servicios de Activación se lleven a cabo de forma presencial en las instalaciones del cliente en EE. UU., de conformidad con lo que exigen las reglamentaciones del Departamento de Trabajo de Estados Unidos (20 CFR 655.734), usted permitirá que Oracle publique una notificación con respecto al o a los empleados H-1B de Oracle en el sitio de trabajo antes de la llegada de dichos empleados al lugar.
6. Si durante la prestación de los Servicios de Activación Oracle requiere el acceso a productos de otros proveedores que forman parte de Su sistema, Usted será responsable de adquirir la totalidad de dichos productos y los correspondientes derechos de licencia necesarios para que Oracle pueda acceder a dichos productos en Su nombre.
7. No filmar ni grabar la prestación de Servicios de Activación por parte de Oracle, los recursos de Oracle ni ningún material de Oracle.
8. Comprobar que Su documentación de procedimientos y procesos de negocio existente se pone a disposición de Oracle de manera oportuna antes del inicio de los Servicios de Activación.

9. Notificar a Oracle, en un plazo de dos (2) días hábiles, cualquier inexactitud o información incompleta en la documentación del proyecto que Oracle le haya proporcionado.
10. Garantizar que sus asistentes designados a la formación del Soporte en la Nube de Aprendizaje, según lo acordado entre Usted y Oracle al inicio de la implementación, completen los cursos de formación de preparación para la implementación identificados por Oracle (basados en los Servicios en la Nube de NetSuite que Usted adquiere) y de acuerdo con el calendario requerido especificado en la notificación que Usted recibe del equipo de operaciones de formación de NetSuite.
11. Desarrollar cualquier documentación necesaria para el usuario final, incluyendo, entre otras, la documentación de prácticas empresariales específicas, ejemplos de datos y políticas y procedimientos específicos de la organización/usuario final.
12. Ser responsable de la planificación, ejecución y gestión de todos los aspectos de la revisión del sistema, incluida la preparación y ejecución de casos y planes de prueba y la revisión de los resultados de las pruebas.
13. Modificar sus procesos según sea necesario para cumplir con la funcionalidad estándar en la instancia de NetSuite.
14. Ser responsable de extraer los datos de Sus sistemas de origen, limpiarlos y traducirlos en el formato especificado por Oracle y cargarlos en la instancia de NetSuite en el plazo de una (1) semana desde la llamada introductoria.
15. Ser responsable de validar los datos finales de la lista y los datos transaccionales en un plazo de dos (2) semanas a partir de la llamada de presentación.
16. Mantener la responsabilidad de la implementación de interfaces basadas en archivos en Sus sistemas existentes, incluida la producción y el consumo de interfaces basadas en archivos por parte de sistemas que no son de Oracle.
17. Comprobar que los miembros de Su equipo se dedican a completar sus obligaciones relacionadas con estos Servicios de Activación y sus tareas asignadas según el plan de trabajo del proyecto.
18. Ser responsable del mantenimiento y el soporte posterior a la producción de la instancia de NetSuite.
19. Ser responsable de la migración de datos y las integraciones de sistemas entre la instancia de NetSuite y las aplicaciones heredadas.
20. Ser responsable de exportar y manipular los datos pertinentes de la instancia de NetSuite para satisfacer los requisitos fiscales y de presentación de informes localizados, si procede.
21. Hacer esfuerzos razonables para limitar el acceso de Oracle a los datos personales al mínimo necesario para cumplir con los fines previstos. Usted reconoce que es el único responsable de proporcionar las notificaciones y obtener los consentimientos necesarios para el procesamiento o las transferencias de datos personales. Usted reconoce que Oracle puede prestar los Servicios de Activación desde las ubicaciones globales de Oracle.
22. Antes del comienzo de los Servicios de Activación, designe e identifique un recurso empresarial que será responsable de coordinar Su participación en este proyecto y de proporcionar soporte continuo para Su implementación de la instancia de NetSuite. Las responsabilidades incluyen, entre otras, las siguientes:
 - a. proporcionar retroalimentación al usuario durante la configuración y la validación;
 - b. estar disponible cuando sea necesario durante el proyecto para responder a las preguntas de Oracle, proporcionar decisiones comerciales y otros elementos que se requieran; y
 - c. proporcionar apoyo continuo a los usuarios internos tras la realización de los Servicios de Activación por parte de Oracle.

B. Supuestos del Proyecto

1. Todos los Servicios de Activación se prestarán en forma remota.

2. Toda la documentación del proyecto, las presentaciones y la comunicación del proyecto se harán en inglés, o en cualquier otro idioma disponible que las partes puedan acordar por escrito.
3. Los procesos principales de este orden son los siguientes: Record to Report (Registro a informe), Design to Build (Diseño a construcción), Order to Cash (Pedido a cobro), Procure to Pay (Adquisición a pago) y Lead to Quote (Planteamiento a presupuesto).
4. Las funcionalidades estándar no se documentarán.
5. Usted no requiere que los consultores de Oracle trabajen fuera de sus horarios de trabajo estándar en el país local.
6. Los Servicios de Activación están diseñados para entrar en funcionamiento (Go-Live) en el entorno de producción de una sola vez con todos los usuarios (es decir, la Go-Live no se realiza por etapas).
7. Las transacciones históricas cerradas/completadas, como los pedidos de compra cerrados, los pedidos de venta, las facturas de clientes pagadas, los pagos de clientes, las facturas de proveedores pagadas o los pagos de proveedores, no se importarán a la instancia de NetSuite.
8. La matriz es una entidad informadora no operativa, y no es una subsidiaria operativa.
9. La importación de datos y la configuración se realizarán para una única subsidiaria operativa.
10. Todo lo que no figure expresamente en la Descripción de los Servicios de Activación no está incluido en el alcance de los Servicios de Activación ni en las tarifas estimadas. Los elementos identificados como fuera del ámbito de aplicación incluyen, entre otros, los siguientes (la siguiente lista no es exhaustiva):
 - a. Pruebas de rendimiento, ajuste o cualquier gestión del rendimiento.
 - b. Configuración para permitir los pagos entre divisas (es decir, los pagos solo se aplicarán a las facturas de la misma moneda).

3. Servicios no utilizados

Los Servicios de Activación deben utilizarse dentro del Período de Servicios Profesionales. Usted perderá automáticamente cualquier parte de los Servicios de Activación que no se utilice dentro del Período de los Servicios de Activación, sin que se requiera otra acción de las partes, y Usted no tendrá derecho a reembolso o crédito alguno para ser aplicado a Servicios de Activación adicionales o de otra índole por la parte no utilizada de las tarifas pagadas por cualquier parte de los Servicios de Activación no utilizados. Usted no puede aplicar ninguna parte de los Servicios de Activación no utilizados o de las tarifas pagadas para otros servicios que no sean los Servicios de Activación indicados en la anterior Descripción de los Servicios de Activación. Para que Oracle le preste servicios después del Período de Servicios Profesionales, Oracle y Usted deberán acordar mutuamente, por escrito, en un documento de pedido separado, las condiciones y tarifas de dichos servicios.

4. Gestión del Proyecto

Usted se compromete a designar un director de proyecto que será responsable de coordinar Sus actividades bajo esta orden. Deberá dirigir todas las consultas relativas a los Servicios de Activación al líder de proyecto de Oracle. El líder del proyecto de Oracle tendrá el derecho exclusivo de ejercer control y supervisión directos de las asignaciones de trabajo de los recursos de Oracle.

6837 - Activation – SuiteSuccess Starter (Brazil)

1. Descripción de los Servicios de Activación

Oracle llevará a cabo los siguientes Servicios de Activación para ayudarle a implementar SuiteSuccess Starter en la instancia de NetSuite:

- A. Realizar una conferencia telefónica introductoria de hasta una hora y media (1,5) con Su equipo de proyecto para revisar los Servicios de Activación y el calendario estimado para la realización de los Servicios de Activación.
- B. Configurar la instancia de NetSuite de la siguiente manera, basándose en las prácticas estándar de Oracle NetSuite:
 - 1. Configurar un (1) solo idioma para que se implemente para todos los usuarios de la aplicación.
 - 2. Configurar OneWorld para hasta un (1) país y un (1) nexo fiscal.
 - 3. Configurar hasta una (1) cuenta matriz y una (1) subsidiaria.
 - 4. Configurar hasta diez (10) campos personalizados.
 - 5. Activar las funciones preconfiguradas según lo definido para su país.
 - 6. Activar y configurar los paquetes de PSG preconfigurados según lo definido para su país.
 - 7. Activar los informes, las búsquedas guardadas y los cuadros de mando de los KPI.
 - 8. Proporcionar hasta cuarenta (40) horas de configuración específica del país y de localización.
 - 9. Configurar hasta tres (3) monedas transaccionales acordadas para ser implementadas para todos los usuarios de la aplicación.
- C. Proporcionar hasta tres (3) horas para llevar a cabo hasta dos (2) sesiones de revisión de los procesos básicos de la práctica estándar que cubran los procesos del libro mayor, las A/P y las A/R.
- D. Proporcionar hasta veinticinco (25) horas de consultoría de migración de datos, que pueden incluir cualquiera de los siguientes elementos:
 - 1. Visión general de la herramienta de importación de CSV.
 - 2. Visión general de las plantillas de datos de la instancia estándar de NetSuite.
 - 3. Orientación sobre cómo asignar sus datos existentes a la instancia de NetSuite.
 - 4. Migrar los siguientes datos de la lista a la instancia de NetSuite a través de la herramienta CSV:
 - a. COA: hasta doscientos cincuenta (250) COA.
 - b. Segmentos contables: hasta ciento cincuenta (150).
 - c. Empleados: hasta cincuenta (50).
 - d. Clientes: hasta doscientos cincuenta (250).
 - e. Proveedores: hasta doscientos cincuenta (250).
 - f. Elementos (inventariados y no inventariados): hasta ciento cincuenta (150).
 - 5. Migrar los siguientes datos transaccionales a la instancia de NetSuite mediante la herramienta CSV:
 - a. Saldos de apertura de cuenta: un (1) saldo de apertura consolidado.
 - b. Balances de comprobación históricos: un (1) año consolidado por trimestre.
 - c. Transacciones abiertas (pedidos de venta, pedidos de compra, A/R, A/P): hasta quinientas (500).
- E. Realice una revisión a distancia con su gestor de proyectos durante una (1) hora, en la que se tratará el tema de la habilitación del usuario final para el aprendizaje electrónico.
- F. Activar el acceso de usuario a la configuración de su instancia de NetSuite dentro de su entorno de producción.

G. Proporcionar hasta cuatro (4) horas de apoyo posterior a Go-Live, que Usted debe utilizar dentro de un período de treinta (30) días hábiles consecutivos que no exceda el Período de Servicios Profesionales. El apoyo posterior a Go-Live puede incluir lo siguiente:

1. reuniones semanales a distancia para responder a las preguntas; y
2. asistencia por correo electrónico o teléfono.

2. Sus obligaciones y supuestos del proyecto

Usted reconoce como esencial para la prestación de cualquier Servicio de Activación establecidos en la sección 1 anterior que usted proporcione y brinde acceso en forma oportuna a asistencia, cooperación, información y datos completos y exactos aportados por sus ejecutivos, agentes y empleados (en forma conjunta, “cooperación”). Oracle no será responsable de ninguna deficiencia en la prestación de Servicios de Activación si dicha deficiencia fuera consecuencia de su falta de plena cooperación.

Usted reconoce que la capacidad de Oracle de prestar los Servicios de Activación depende de Su cumplimiento de las siguientes obligaciones y los siguientes supuestos del proyecto:

A. Sus Obligaciones

1. Obtener servicios en la nube en virtud de un contrato independiente antes del inicio de los Servicios de Activación y mantener dichos servicios en la nube durante la duración de los Servicios de Activación.
2. Proporcionar a Oracle pleno acceso a los recursos funcionales, técnicos y de negocios pertinentes que posean las capacidades y los conocimientos adecuados para respaldar la prestación de los Servicios de Activación.
3. Otorgar las notificaciones, y obtener los consentimientos, que se requieran para que Oracle pueda prestar los Servicios de Activación.
4. Limitar el acceso de Oracle a los entornos de producción o entornos de desarrollo compartidos a lo necesario para que Oracle pueda prestar Servicios de Activación.
5. Cuando los Servicios de Activación se lleven a cabo de forma presencial en las instalaciones del cliente en EE. UU., de conformidad con lo que exigen las reglamentaciones del Departamento de Trabajo de Estados Unidos (20 CFR 655.734), Usted permitirá que Oracle publique una notificación con respecto al o a los empleados H-1B de Oracle en el sitio de trabajo antes de la llegada de dichos empleados al lugar.
6. Si durante la prestación de los Servicios de Activación Oracle requiere el acceso a productos de otros proveedores que forman parte de Su sistema, Usted será responsable de adquirir la totalidad de dichos productos y los correspondientes derechos de licencia necesarios para que Oracle pueda acceder a dichos productos en Su nombre.
7. No filmar ni grabar la prestación de Servicios de Activación por parte de Oracle, los recursos de Oracle ni ningún material de Oracle.
8. Comprobar que Su documentación de procedimientos y procesos de negocio existente se pone a disposición de Oracle de manera oportuna antes del inicio de los Servicios de Activación.
9. Notificar a Oracle, en un plazo de dos (2) días hábiles, cualquier inexactitud o información incompleta en la documentación del proyecto que Oracle le haya proporcionado.
10. Garantizar que sus asistentes designados a la formación del Soporte en la Nube de Aprendizaje, según lo acordado entre Usted y Oracle al inicio de la implementación, completen los cursos de formación de preparación para la implementación identificados por Oracle (basados en los Servicios en la Nube de NetSuite que Usted adquiere) y de acuerdo con el calendario requerido especificado en la notificación que Usted recibe del equipo de operaciones de formación de NetSuite.

11. Desarrollar cualquier documentación necesaria para el usuario final, incluyendo, entre otras, la documentación de prácticas empresariales específicas, ejemplos de datos y políticas y procedimientos específicos de la organización/usuario final.
12. Ser responsable de la planificación, ejecución y gestión de todos los aspectos de la revisión del sistema, incluida la preparación y ejecución de casos y planes de prueba y la revisión de los resultados de las pruebas.
13. Modificar sus procesos según sea necesario para cumplir con la funcionalidad estándar en la instancia de NetSuite.
14. Ser responsable de extraer los datos de Sus sistemas de origen, limpiarlos y traducirlos en el formato especificado por Oracle y cargarlos en la instancia de NetSuite en el plazo de una (1) semana desde la llamada introductoria.
15. Ser responsable de validar los datos finales de la lista y los datos transaccionales en un plazo de dos (2) semanas a partir de la llamada de presentación.
16. Mantener la responsabilidad de la implementación de interfaces basadas en archivos en Sus sistemas existentes, incluida la producción y el consumo de interfaces basadas en archivos por parte de sistemas que no son de Oracle.
17. Comprobar que los miembros de Su equipo se dedican a completar sus obligaciones relacionadas con estos Servicios de Activación y sus tareas asignadas según el plan de trabajo del proyecto.
18. Ser responsable del mantenimiento y el soporte posterior a la producción de la instancia de NetSuite.
19. Ser responsable de la migración de datos y las integraciones de sistemas entre la instancia de NetSuite y las aplicaciones heredadas.
20. Ser responsable de exportar y manipular los datos pertinentes de la instancia de NetSuite para satisfacer los requisitos fiscales y de presentación de informes localizados, si procede.
21. Hacer esfuerzos razonables para limitar el acceso de Oracle a los datos personales al mínimo necesario para cumplir con los fines previstos. Usted reconoce que es el único responsable de proporcionar las notificaciones y obtener los consentimientos necesarios para el procesamiento o las transferencias de datos personales. Usted reconoce que Oracle puede prestar los Servicios de Activación desde las ubicaciones globales de Oracle.
22. Antes del comienzo de los Servicios de Activación, designe e identifique un recurso empresarial que será responsable de coordinar Su participación en este proyecto y de proporcionar soporte continuo para Su implementación de la instancia de NetSuite. Las responsabilidades incluyen, entre otras, las siguientes:
 - a. proporcionar retroalimentación al usuario durante la configuración y la validación;
 - b. estar disponible cuando sea necesario durante el proyecto para responder a las preguntas de Oracle, proporcionar decisiones comerciales y otros elementos que se requieran; y
 - c. proporcionar apoyo continuo a los usuarios internos tras la realización de los Servicios de Activación por parte de Oracle.

B. Supuestos del Proyecto

1. Todos los Servicios de Activación se prestarán en forma remota.
2. Toda la documentación del proyecto, las presentaciones y la comunicación del proyecto se harán en inglés, o en cualquier otro idioma disponible que las partes puedan acordar por escrito.
3. Los procesos principales de este orden son los siguientes: Record to Report (Registro a informe), Design to Build (Diseño a construcción), Order to Cash (Pedido a cobro), Procure to Pay (Adquisición a pago) y Lead to Quote (Planteamiento a presupuesto).
4. Las funcionalidades estándar no se documentarán.

5. Usted no requiere que los consultores de Oracle trabajen fuera de sus horarios de trabajo estándar en el país local.
6. Los Servicios de Activación están diseñados para entrar en funcionamiento (Go-Live) en el entorno de producción de una sola vez con todos los usuarios (es decir, la Go-Live no se realiza por etapas).
7. Las transacciones históricas cerradas/completadas, como los pedidos de compra cerrados, los pedidos de venta, las facturas de clientes pagadas, los pagos de clientes, las facturas de proveedores pagadas o los pagos de proveedores, no se importarán a la instancia de NetSuite.
8. La matriz es una entidad informadora no operativa, y no es una subsidiaria operativa.
9. La importación de datos y la configuración se realizarán para una única subsidiaria operativa.
10. La Oracle NetSuite Localization SuiteApp de Brasil incluye los siguientes archivos SPED: ECD Bookkeeping, ECF, EFD Contribution y EFD ICMS IPI.
11. El informe de declaración de ingresos de Brasil es el único informe de evaluación fiscal disponible para las empresas de régimen fiscal de “lucro presumido”.
12. Tendrá un único tipo de impuesto definido para cada impuesto brasileño localizado.
13. La generación de archivos de remesas (CNAB 240 y 750) se realizará hasta para una (1) cuenta bancaria subsidiaria a la vez.
14. La funcionalidad CNAB 240 y 750 de la Oracle NetSuite Localization SuiteApp de Brasil estará disponible para pagar las facturas de proveedores por bienes y servicios entregados únicamente.
15. El informe fiscal estándar de la Oracle NetSuite Localization SuiteApp de Brasil estará disponible como documento de respaldo para el pago de la evaluación fiscal.
16. Los impuestos diferidos se realizarán manualmente mediante transacciones de asientos de diario.
17. Todas las subsidiarias deben utilizar el mismo proveedor externo, en todas las subsidiarias, para dar soporte a la autorización de documentos electrónicos. Solo estarán disponibles para su selección los proveedores que sean compatibles con la aplicación Oracle NetSuite Localization Suite de Brasil.
18. Todo lo que no figure expresamente en la Descripción de los Servicios de Activación no está incluido en el alcance de los Servicios de Activación ni en las tarifas estimadas. Los elementos identificados como fuera del ámbito de aplicación incluyen, entre otros, los siguientes (la siguiente lista no es exhaustiva):
 - a. Pruebas de rendimiento, ajuste o cualquier gestión del rendimiento.
 - b. Configuración para permitir los pagos entre divisas (es decir, los pagos solo se aplicarán a las facturas de la misma moneda).

3. Servicios no utilizados

Los Servicios de Activación deben utilizarse dentro del Período de Servicios Profesionales. Usted perderá automáticamente cualquier parte de los Servicios de Activación que no se utilice dentro del Período de los Servicios de Activación, sin que se requiera otra acción de las partes, y Usted no tendrá derecho a reembolso o crédito alguno para ser aplicado a Servicios de Activación adicionales o de otra índole por la parte no utilizada de las tarifas pagadas por cualquier parte de los Servicios de Activación no utilizados. Usted no puede aplicar ninguna parte de los Servicios de Activación no utilizados o de las tarifas pagadas para otros servicios que no sean los Servicios de Activación indicados en la anterior Descripción de los Servicios de Activación. Para que Oracle le preste servicios después del Período de Servicios Profesionales, Oracle y Usted deberán acordar mutuamente, por escrito, en un documento de pedido separado, las condiciones y tarifas de dichos servicios.

4. Gestión del Proyecto

Usted se compromete a designar un director de proyecto que será responsable de coordinar Sus actividades bajo esta orden. Deberá dirigir todas las consultas relativas a los Servicios de Activación al líder de proyecto de Oracle. El líder del proyecto de Oracle tendrá el derecho exclusivo de ejercer control y supervisión directos de las asignaciones de trabajo de los recursos de Oracle.

6839 - Activation – SuiteSuccess Starter Services (Brazil)

1. Descripción de los Servicios de Activación

Oracle llevará a cabo los siguientes Servicios de Activación para ayudarle a implementar SuiteSuccess Starter en la instancia de NetSuite:

- A. Realizar una conferencia telefónica introductoria de hasta una hora y media (1,5) con Su equipo de proyecto para revisar los Servicios de Activación y el calendario estimado para la realización de los Servicios de Activación.
- B. Configurar la instancia de NetSuite de la siguiente manera, basándose en las prácticas estándar de Oracle NetSuite:
 - 1. Configurar un (1) solo idioma para que se implemente para todos los usuarios de la aplicación.
 - 2. Configurar OneWorld para hasta un (1) país y un (1) nexo fiscal.
 - 3. Configurar hasta una (1) cuenta matriz y una (1) subsidiaria.
 - 4. Configurar hasta diez (10) campos personalizados.
 - 5. Activar las funciones preconfiguradas según lo definido para su país.
 - 6. Activar y configurar los paquetes de PSG preconfigurados según lo definido para su país.
 - 7. Activar los informes, las búsquedas guardadas y los cuadros de mando de los KPI.
 - 8. Activar el Maestro de Proyecto, la Plantilla de Proyecto, la Tarea de Proyecto, la Hoja de Tiempo, el Seguimiento del Tiempo y el Informe de Gastos y la Facturación Basada en Cargos.
 - 9. Configurar hasta cinco (5) programas de facturación.
 - 10. Proporcionar hasta cuarenta (40) horas de configuración específica del país y de localización.
 - 11. Configurar hasta tres (3) monedas transaccionales acordadas para ser implementadas para todos los usuarios de la aplicación.
- C. Proporcionar hasta seis (6) horas para llevar a cabo hasta cinco (5) sesiones de revisión de procesos básicos de práctica estándar que cubran los procesos del libro mayor, las A/P y las A/R.
- D. Proporcionar hasta cuarenta (40) horas de consultoría de migración de datos, que pueden incluir cualquiera de los siguientes elementos:
 - 1. Visión general de la herramienta de importación de CSV.
 - 2. Visión general de las plantillas de datos de la instancia estándar de NetSuite.
 - 3. Orientación sobre cómo asignar sus datos existentes a la instancia de NetSuite.
 - 4. Migrar los siguientes datos de la lista a la instancia de NetSuite a través de la herramienta CSV:
 - a. COA: hasta doscientos cincuenta (250) COA.
 - b. Segmentos contables: hasta ciento cincuenta (150).
 - c. Empleados: hasta cincuenta (50).
 - d. Clientes: hasta doscientos cincuenta (250).
 - e. Proveedores: hasta doscientos cincuenta (250).
 - f. Elementos (inventariados y no inventariados): hasta ciento cincuenta (150).
 - g. Cabeceras de proyecto: hasta cincuenta (50).
 - h. Tareas del proyecto: hasta doscientos cincuenta (250).
 - 5. Migrar los siguientes datos transaccionales a la instancia de NetSuite mediante la herramienta CSV:
 - a. Saldos de apertura de cuenta: un (1) saldo de apertura consolidado.

- b. Balances de comprobación históricos: un (1) año consolidado por trimestre.
 - c. Transacciones abiertas (pedidos de venta, pedidos de compra, A/R, A/P): hasta quinientas (500).
 - d. Entradas de tiempo resumidas por proyecto: hasta cincuenta (50).
- E. Proporcionar hasta diez (10) horas para crear búsquedas guardadas e informes pivotantes.
- F. Activar el acceso de usuario a la configuración de su instancia de NetSuite dentro de su entorno de producción.
- G. Proporcionar hasta cuatro (4) horas de apoyo posterior a Go-Live, que Usted debe utilizar dentro de un período de treinta (30) días hábiles consecutivos que no exceda el Período de Servicios Profesionales. El apoyo posterior a Go-Live puede incluir lo siguiente:
- 1. reuniones semanales a distancia para responder a las preguntas; y
 - 2. asistencia por correo electrónico o teléfono.

2. Sus obligaciones y supuestos del proyecto

Usted reconoce como esencial para la prestación de cualquier Servicio de Activación establecidos en la sección 1 anterior que usted proporcione y brinde acceso en forma oportuna a asistencia, cooperación, información y datos completos y exactos aportados por sus ejecutivos, agentes y empleados (en forma conjunta, “cooperación”). Oracle no será responsable de ninguna deficiencia en la prestación de Servicios de Activación si dicha deficiencia fuera consecuencia de su falta de plena cooperación.

Usted reconoce que la capacidad de Oracle de prestar los Servicios de Activación depende de Su cumplimiento de las siguientes obligaciones y los siguientes supuestos del proyecto:

A. Sus Obligaciones

1. Obtener servicios en la nube en virtud de un contrato independiente antes del inicio de los Servicios de Activación y mantener dichos servicios en la nube durante la duración de los Servicios de Activación.
2. Proporcionar a Oracle pleno acceso a los recursos funcionales, técnicos y de negocios pertinentes que posean las capacidades y los conocimientos adecuados para respaldar la prestación de los Servicios de Activación.
3. Otorgar las notificaciones, y obtener los consentimientos, que se requieran para que Oracle pueda prestar los Servicios de Activación.
4. Limitar el acceso de Oracle a los entornos de producción o entornos de desarrollo compartidos a lo necesario para que Oracle pueda prestar Servicios de Activación.
5. Cuando los Servicios de Activación se lleven a cabo de forma presencial en las instalaciones del cliente en EE. UU., de conformidad con lo que exigen las reglamentaciones del Departamento de Trabajo de Estados Unidos (20 CFR 655.734), Usted permitirá que Oracle publique una notificación con respecto al o a los empleados H-1B de Oracle en el sitio de trabajo antes de la llegada de dichos empleados al lugar.
6. Si durante la prestación de los Servicios de Activación Oracle requiere el acceso a productos de otros proveedores que forman parte de Su sistema, Usted será responsable de adquirir la totalidad de dichos productos y los correspondientes derechos de licencia necesarios para que Oracle pueda acceder a dichos productos en Su nombre.
7. No filmar ni grabar la prestación de Servicios de Activación por parte de Oracle, los recursos de Oracle ni ningún material de Oracle.
8. Comprobar que Su documentación de procedimientos y procesos de negocio existente se pone a disposición de Oracle de manera oportuna antes del inicio de los Servicios de Activación.

9. Notificar a Oracle, en un plazo de dos (2) días hábiles, cualquier inexactitud o información incompleta en la documentación del proyecto que Oracle le haya proporcionado.
10. Garantizar que sus asistentes designados a la formación del Soporte en la Nube de Aprendizaje, según lo acordado entre Usted y Oracle al inicio de la implementación, completen los cursos de formación de preparación para la implementación identificados por Oracle (basados en los Servicios en la Nube de NetSuite que Usted adquiere) y de acuerdo con el calendario requerido especificado en la notificación que Usted recibe del equipo de operaciones de formación de NetSuite.
11. Desarrollar cualquier documentación necesaria para el usuario final, incluyendo, entre otras, la documentación de prácticas empresariales específicas, ejemplos de datos y políticas y procedimientos específicos de la organización/usuario final.
12. Ser responsable de la planificación, ejecución y gestión de todos los aspectos de la revisión del sistema, incluida la preparación y ejecución de casos y planes de prueba y la revisión de los resultados de las pruebas.
13. Modificar sus procesos según sea necesario para cumplir con la funcionalidad estándar en la instancia de NetSuite.
14. Ser responsable de extraer los datos de Sus sistemas de origen, limpiarlos y traducirlos en el formato especificado por Oracle y cargarlos en la instancia de NetSuite en el plazo de una (1) semana desde la llamada introductoria.
15. Ser responsable de validar los datos finales de la lista y los datos transaccionales en un plazo de dos (2) semanas a partir de la llamada de presentación.
16. Mantener la responsabilidad de la implementación de interfaces basadas en archivos en Sus sistemas existentes, incluida la producción y el consumo de interfaces basadas en archivos por parte de sistemas que no son de Oracle.
17. Comprobar que los miembros de Su equipo se dedican a completar sus obligaciones relacionadas con estos Servicios de Activación y sus tareas asignadas según el plan de trabajo del proyecto.
18. Ser responsable del mantenimiento y el soporte posterior a la producción de la instancia de NetSuite.
19. Ser responsable de la migración de datos y las integraciones de sistemas entre la instancia de NetSuite y las aplicaciones heredadas.
20. Ser responsable de exportar y manipular los datos pertinentes de la instancia de NetSuite para satisfacer los requisitos fiscales y de presentación de informes localizados, si procede.
21. Hacer esfuerzos razonables para limitar el acceso de Oracle a los datos personales al mínimo necesario para cumplir con los fines previstos. Usted reconoce que es el único responsable de proporcionar las notificaciones y obtener los consentimientos necesarios para el procesamiento o las transferencias de datos personales. Usted reconoce que Oracle puede prestar los Servicios de Activación desde las ubicaciones globales de Oracle.
22. Antes del comienzo de los Servicios de Activación, designe e identifique un recurso empresarial que será responsable de coordinar Su participación en este proyecto y de proporcionar soporte continuo para Su implementación de la instancia de NetSuite. Las responsabilidades incluyen, entre otras, las siguientes:
 - a. proporcionar retroalimentación al usuario durante la configuración y la validación;
 - b. estar disponible cuando sea necesario durante el proyecto para responder a las preguntas de Oracle, proporcionar decisiones comerciales y otros elementos que se requieran; y
 - c. proporcionar apoyo continuo a los usuarios internos tras la realización de los Servicios de Activación por parte de Oracle.

B. Supuestos del Proyecto

1. Todos los Servicios de Activación se prestarán en forma remota.

2. Toda la documentación del proyecto, las presentaciones y la comunicación del proyecto se harán en inglés, o en cualquier otro idioma disponible que las partes puedan acordar por escrito.
3. Los procesos principales de este orden son los siguientes: Record to Report (Registro a informe), Design to Build (Diseño a construcción), Order to Cash (Pedido a cobro), Procure to Pay (Adquisición a pago) y Lead to Quote (Planteamiento a presupuesto) y (Proyecto a cobro).
4. Las funcionalidades estándar no se documentarán.
5. Usted no requiere que los consultores de Oracle trabajen fuera de sus horarios de trabajo estándar en el país local.
6. Los Servicios de Activación están diseñados para entrar en funcionamiento (Go-Live) en el entorno de producción de una sola vez con todos los usuarios (es decir, la Go-Live no se realiza por etapas).
7. Las transacciones históricas cerradas/completadas, como los pedidos de compra cerrados, los pedidos de venta, las facturas de clientes pagadas, los pagos de clientes, las facturas de proveedores pagadas o los pagos de proveedores, no se importarán a la instancia de NetSuite.
8. La matriz es una entidad informadora no operativa, y no es una subsidiaria operativa.
9. La importación de datos y la configuración se realizarán para una única subsidiaria operativa.
10. La Oracle NetSuite Localization SuiteApp de Brasil incluye los siguientes archivos SPED: ECD Bookkeeping, ECF, EFD Contribution y EFD ICMS IPI.
11. El informe de declaración de ingresos de Brasil es el único informe de evaluación fiscal disponible para las empresas de régimen fiscal de “lucro presumido”.
12. Tendrá un único tipo de impuesto definido para cada impuesto brasileño localizado.
13. La generación de archivos de remesas (CNAB 240 y 750) se realizará hasta para una (1) cuenta bancaria subsidiaria a la vez.
14. La funcionalidad CNAB 240 y 750 de la Oracle NetSuite Localization SuiteApp de Brasil estará disponible para pagar las facturas de proveedores por bienes y servicios entregados únicamente.
15. El informe fiscal estándar de la Oracle NetSuite Localization SuiteApp de Brasil estará disponible como documento de respaldo para el pago de la evaluación fiscal.
16. Los impuestos diferidos se realizarán manualmente mediante transacciones de asientos de diario.
17. Todas las subsidiarias deben utilizar el mismo proveedor externo, en todas las subsidiarias, para dar soporte a la autorización de documentos electrónicos. Solo estarán disponibles para su selección los proveedores que sean compatibles con la aplicación Oracle NetSuite Localization Suite de Brasil.
18. Todo lo que no figure expresamente en la Descripción de los Servicios de Activación no está incluido en el alcance de los Servicios de Activación ni en las tarifas estimadas. Los elementos identificados como fuera del ámbito de aplicación incluyen, entre otros, los siguientes (la siguiente lista no es exhaustiva):
 - a. Pruebas de rendimiento, ajuste o cualquier gestión del rendimiento.
 - b. Configuración para permitir los pagos entre divisas (es decir, los pagos solo se aplicarán a las facturas de la misma moneda).

3. Servicios no utilizados

Los Servicios de Activación deben utilizarse dentro del Período de Servicios Profesionales. Usted perderá automáticamente cualquier parte de los Servicios de Activación que no se utilice dentro del Período de los Servicios de Activación, sin que se requiera otra acción de las partes, y Usted no tendrá derecho a reembolso o crédito alguno para ser aplicado a Servicios de Activación adicionales o de otra índole por la parte no utilizada de las tarifas pagadas por cualquier parte de los Servicios de Activación no utilizados. Usted no puede aplicar ninguna parte de los Servicios de Activación no utilizados o de las tarifas pagadas para otros servicios que no sean los Servicios de

Activación indicados en la anterior Descripción de los Servicios de Activación. Para que Oracle le preste servicios después del Periodo de Servicios Profesionales, Oracle y Usted deberán acordar mutuamente, por escrito, en un documento de pedido separado, las condiciones y tarifas de dichos servicios.

4. Gestión del Proyecto

Usted se compromete a designar un director de proyecto que será responsable de coordinar Sus actividades bajo esta orden. Deberá dirigir todas las consultas relativas a los Servicios de Activación al líder de proyecto de Oracle. El líder del proyecto de Oracle tendrá el derecho exclusivo de ejercer control y supervisión directos de las asignaciones de trabajo de los recursos de Oracle.

6838 - Activation – SuiteSuccess Starter Products (Brazil)

1. Descripción de los Servicios de Activación

Oracle llevará a cabo los siguientes Servicios de Activación para ayudarle a implementar SuiteSuccess Starter en la instancia de NetSuite:

- A. Realizar una conferencia telefónica introductoria de hasta una hora y media (1,5) con Su equipo de proyecto para revisar los Servicios de Activación y el calendario estimado para la realización de los Servicios de Activación.
- B. Configurar la instancia de NetSuite de la siguiente manera, basándose en las prácticas estándar de Oracle NetSuite:
 - 1. Configurar un (1) solo idioma para que se implemente para todos los usuarios de la aplicación.
 - 2. Configurar OneWorld para hasta un (1) país y un (1) nexo fiscal.
 - 3. Configurar hasta una (1) cuenta matriz y una (1) subsidiaria.
 - 4. Configurar hasta diez (10) campos personalizados.
 - 5. Activar las funciones preconfiguradas según lo definido para su país.
 - 6. Activar y configurar los paquetes de PSG preconfigurados según lo definido para su país.
 - 7. Activar los informes, las búsquedas guardadas y los cuadros de mando de los KPI.
 - 8. Proporcionar hasta setenta (70) horas de configuración específica del país y de localización.
 - 9. Configurar hasta tres (3) monedas transaccionales acordadas para ser implementadas para todos los usuarios de la aplicación.
 - 10. Configurar hasta tres (3) unidades de medida base.
- C. Proporcionar hasta seis (6) horas para llevar a cabo hasta cuatro (4) sesiones de revisión de procesos básicos de práctica estándar que cubran los procesos del libro mayor, las A/P y las A/R.
- D. Proporcionar hasta cuarenta (40) horas de consultoría de migración de datos, que pueden incluir cualquiera de los siguientes elementos:
 - 1. Visión general de la herramienta de importación de CSV.
 - 2. Visión general de las plantillas de datos de la instancia estándar de NetSuite.
 - 3. Orientación sobre cómo asignar sus datos existentes a la instancia de NetSuite.
 - 4. Migrar los siguientes datos de la lista a la instancia de NetSuite a través de la herramienta CSV:
 - a. COA: hasta doscientos cincuenta (250) COA.
 - b. Segmentos contables: hasta ciento cincuenta (150).
 - c. Empleados: hasta cincuenta (50).
 - d. Clientes: hasta doscientos cincuenta (250).
 - e. Proveedores: hasta doscientos cincuenta (250).
 - f. Elementos (inventariados y no inventariados): hasta ciento cincuenta (150).
 - g. Elementos de la matriz (no más de treinta (30)): hasta un (1) elemento de la matriz que incluye:
 - i. Hasta dos (2) atributos.
 - ii. Hasta cinco (5) opciones por atributo.
 - h. Gestión de contenedores: hasta cincuenta (50) contenedores.
 - i. Inventario serializado: hasta diez (10) artículos serializados.
 - j. Seguimiento de lotes: hasta diez (10) artículos con seguimiento de lotes.
 - 5. Migrar los siguientes datos transaccionales a la instancia de NetSuite mediante la herramienta CSV:

- a. Saldos de apertura de cuenta: un (1) saldo de apertura consolidado.
 - b. Balances de comprobación históricos: un (1) año consolidado por trimestre.
 - c. Transacciones abiertas (pedidos de venta, pedidos de compra, A/R, A/P): hasta quinientas (500).
- E. Proporcionar hasta diez (10) horas para crear búsquedas guardadas e informes pivotantes.
- F. Activar el acceso de usuario a la configuración de su instancia de NetSuite dentro de su entorno de producción.
- G. Proporcionar hasta cuatro (4) horas de apoyo posterior a Go-Live, que Usted debe utilizar dentro de un período de treinta (30) días hábiles consecutivos que no exceda el Período de Servicios Profesionales. El apoyo posterior a Go-Live puede incluir lo siguiente:
- 1. reuniones semanales a distancia para responder a las preguntas; y
 - 2. asistencia por correo electrónico o teléfono.

2. Sus obligaciones y supuestos del proyecto

Usted reconoce como esencial para la prestación de cualquier Servicio de Activación establecidos en la sección 1 anterior que usted proporcione y brinde acceso en forma oportuna a asistencia, cooperación, información y datos completos y exactos aportados por sus ejecutivos, agentes y empleados (en forma conjunta, “cooperación”). Oracle no será responsable de ninguna deficiencia en la prestación de Servicios de Activación si dicha deficiencia fuera consecuencia de su falta de plena cooperación.

Usted reconoce que la capacidad de Oracle de prestar los Servicios de Activación depende de Su cumplimiento de las siguientes obligaciones y los siguientes supuestos del proyecto:

A. Sus Obligaciones

- 1. Obtener servicios en la nube en virtud de un contrato independiente antes del inicio de los Servicios de Activación y mantener dichos servicios en la nube durante la duración de los Servicios de Activación.
- 2. Proporcionar a Oracle pleno acceso a los recursos funcionales, técnicos y de negocios pertinentes que posean las capacidades y los conocimientos adecuados para respaldar la prestación de los Servicios de Activación.
- 3. Otorgar las notificaciones, y obtener los consentimientos, que se requieran para que Oracle pueda prestar los Servicios de Activación.
- 4. Limitar el acceso de Oracle a los entornos de producción o entornos de desarrollo compartidos a lo necesario para que Oracle pueda prestar Servicios de Activación.
- 5. Cuando los Servicios de Activación se lleven a cabo de forma presencial en las instalaciones del cliente en EE. UU., de conformidad con lo que exigen las reglamentaciones del Departamento de Trabajo de Estados Unidos (20 CFR 655.734), Usted permitirá que Oracle publique una notificación con respecto al o a los empleados H-1B de Oracle en el sitio de trabajo antes de la llegada de dichos empleados al lugar.
- 6. Si durante la prestación de los Servicios de Activación Oracle requiere el acceso a productos de otros proveedores que forman parte de Su sistema, Usted será responsable de adquirir la totalidad de dichos productos y los correspondientes derechos de licencia necesarios para que Oracle pueda acceder a dichos productos en Su nombre.
- 7. No filmar ni grabar la prestación de Servicios de Activación por parte de Oracle, los recursos de Oracle ni ningún material de Oracle.
- 8. Comprobar que Su documentación de procedimientos y procesos de negocio existente se pone a disposición de Oracle de manera oportuna antes del inicio de los Servicios de Activación.

9. Notificar a Oracle, en un plazo de dos (2) días hábiles, cualquier inexactitud o información incompleta en la documentación del proyecto que Oracle le haya proporcionado.
10. Garantizar que sus asistentes designados a la formación del Soporte en la Nube de Aprendizaje, según lo acordado entre Usted y Oracle al inicio de la implementación, completen los cursos de formación de preparación para la implementación identificados por Oracle (basados en los Servicios en la Nube de NetSuite que Usted adquiere) y de acuerdo con el calendario requerido especificado en la notificación que Usted recibe del equipo de operaciones de formación de NetSuite.
11. Desarrollar cualquier documentación necesaria para el usuario final, incluyendo, entre otras, la documentación de prácticas empresariales específicas, ejemplos de datos y políticas y procedimientos específicos de la organización/usuario final.
12. Ser responsable de la planificación, ejecución y gestión de todos los aspectos de la revisión del sistema, incluida la preparación y ejecución de casos y planes de prueba y la revisión de los resultados de las pruebas.
13. Modificar sus procesos según sea necesario para cumplir con la funcionalidad estándar en la instancia de NetSuite.
14. Ser responsable de extraer los datos de Sus sistemas de origen, limpiarlos y traducirlos en el formato especificado por Oracle y cargarlos en la instancia de NetSuite en el plazo de una (1) semana desde la llamada introductoria.
15. Ser responsable de validar los datos finales de la lista y los datos transaccionales en un plazo de dos (2) semanas a partir de la llamada de presentación.
16. Mantener la responsabilidad de la implementación de interfaces basadas en archivos en Sus sistemas existentes, incluida la producción y el consumo de interfaces basadas en archivos por parte de sistemas que no son de Oracle.
17. Comprobar que los miembros de Su equipo se dedican a completar sus obligaciones relacionadas con estos Servicios de Activación y sus tareas asignadas según el plan de trabajo del proyecto.
18. Ser responsable del mantenimiento y el soporte posterior a la producción de la instancia de NetSuite.
19. Ser responsable de la migración de datos y las integraciones de sistemas entre la instancia de NetSuite y las aplicaciones heredadas.
20. Ser responsable de exportar y manipular los datos pertinentes de la instancia de NetSuite para satisfacer los requisitos fiscales y de presentación de informes localizados, si procede.
21. Hacer esfuerzos razonables para limitar el acceso de Oracle a los datos personales al mínimo necesario para cumplir con los fines previstos. Usted reconoce que es el único responsable de proporcionar las notificaciones y obtener los consentimientos necesarios para el procesamiento o las transferencias de datos personales. Usted reconoce que Oracle puede prestar los Servicios de Activación desde las ubicaciones globales de Oracle.
22. Antes del comienzo de los Servicios de Activación, designe e identifique un recurso empresarial que será responsable de coordinar Su participación en este proyecto y de proporcionar soporte continuo para Su implementación de la instancia de NetSuite. Las responsabilidades incluyen, entre otras, las siguientes:
 - a. proporcionar retroalimentación al usuario durante la configuración y la validación;
 - b. estar disponible cuando sea necesario durante el proyecto para responder a las preguntas de Oracle, proporcionar decisiones comerciales y otros elementos que se requieran; y
 - c. proporcionar apoyo continuo a los usuarios internos tras la realización de los Servicios de Activación por parte de Oracle.

B. Supuestos del Proyecto

1. Todos los Servicios de Activación se prestarán en forma remota.

2. Toda la documentación del proyecto, las presentaciones y la comunicación del proyecto se harán en inglés, o en cualquier otro idioma disponible que las partes puedan acordar por escrito.
3. Los procesos principales de este orden son los siguientes: Record to Report (Registro a informe), Design to Build (Diseño a construcción), Order to Cash (Pedido a cobro), Procure to Pay (Adquisición a pago) y Lead to Quote (Planteamiento a presupuesto).
4. Las funcionalidades estándar no se documentarán.
5. Usted no requiere que los consultores de Oracle trabajen fuera de sus horarios de trabajo estándar en el país local.
6. Los Servicios de Activación están diseñados para entrar en funcionamiento (Go-Live) en el entorno de producción de una sola vez con todos los usuarios (es decir, la Go-Live no se realiza por etapas).
7. Las transacciones históricas cerradas/completadas, como los pedidos de compra cerrados, los pedidos de venta, las facturas de clientes pagadas, los pagos de clientes, las facturas de proveedores pagadas o los pagos de proveedores, no se importarán a la instancia de NetSuite.
8. La matriz es una entidad informadora no operativa, y no es una subsidiaria operativa.
9. La importación de datos y la configuración se realizarán para una única subsidiaria operativa.
10. La Oracle NetSuite Localization SuiteApp de Brasil incluye los siguientes archivos SPED: ECD Bookkeeping, ECF, EFD Contribution y EFD ICMS IPI.
11. El informe de declaración de ingresos de Brasil es el único informe de evaluación fiscal disponible para las empresas de régimen fiscal de “lucro presumido”.
12. Tendrá un único tipo de impuesto definido para cada impuesto brasileño localizado.
13. La generación de archivos de remesas (CNAB 240 y 750) se realizará hasta para una (1) cuenta bancaria subsidiaria a la vez.
14. La funcionalidad CNAB 240 y 750 de la Oracle NetSuite Localization SuiteApp de Brasil estará disponible para pagar las facturas de proveedores por bienes y servicios entregados únicamente.
15. El informe fiscal estándar de la Oracle NetSuite Localization SuiteApp de Brasil estará disponible como documento de respaldo para el pago de la evaluación fiscal.
16. Los impuestos diferidos se realizarán manualmente mediante transacciones de asientos de diario.
17. Todas las subsidiarias deben utilizar el mismo proveedor externo, en todas las subsidiarias, para dar soporte a la autorización de documentos electrónicos. Solo estarán disponibles para su selección los proveedores que sean compatibles con la aplicación Oracle NetSuite Localization Suite de Brasil.
18. Todo lo que no figure expresamente en la Descripción de los Servicios de Activación no está incluido en el alcance de los Servicios de Activación ni en las tarifas estimadas. Los elementos identificados como fuera del ámbito de aplicación incluyen, entre otros, los siguientes (la siguiente lista no es exhaustiva):
 - a. Pruebas de rendimiento, ajuste o cualquier gestión del rendimiento.
 - b. Configuración para permitir los pagos entre divisas (es decir, los pagos solo se aplicarán a las facturas de la misma moneda).

3. Servicios no utilizados

Los Servicios de Activación deben utilizarse dentro del Período de Servicios Profesionales. Usted perderá automáticamente cualquier parte de los Servicios de Activación que no se utilice dentro del Período de los Servicios de Activación, sin que se requiera otra acción de las partes, y Usted no tendrá derecho a reembolso o crédito alguno para ser aplicado a Servicios de Activación adicionales o de otra índole por la parte no utilizada de las tarifas pagadas por cualquier parte de los Servicios de Activación no utilizados. Usted no puede aplicar ninguna parte de los Servicios de Activación no utilizados o de las tarifas pagadas para otros servicios que no sean los Servicios de

Activación indicados en la anterior Descripción de los Servicios de Activación. Para que Oracle le preste servicios después del Periodo de Servicios Profesionales, Oracle y Usted deberán acordar mutuamente, por escrito, en un documento de pedido separado, las condiciones y tarifas de dichos servicios.

4. Gestión del Proyecto

Usted se compromete a designar un director de proyecto que será responsable de coordinar Sus actividades bajo esta orden. Deberá dirigir todas las consultas relativas a los Servicios de Activación al líder de proyecto de Oracle. El líder del proyecto de Oracle tendrá el derecho exclusivo de ejercer control y supervisión directos de las asignaciones de trabajo de los recursos de Oracle.

6772 - Activation – SuiteSuccess Starter (Colombia)

1. Descripción de los Servicios de Activación

Oracle llevará a cabo los siguientes Servicios de Activación para ayudarle a implementar SuiteSuccess Starter en la instancia de NetSuite:

- A. Realizar una conferencia telefónica introductoria de hasta una hora y media (1,5) con Su equipo de proyecto para revisar los Servicios de Activación y el calendario estimado para la realización de los Servicios de Activación.
- B. Configurar la instancia de NetSuite de la siguiente manera, basándose en las prácticas estándar de Oracle NetSuite:
 - 1. Configurar un (1) solo idioma para que se implemente para todos los usuarios de la aplicación.
 - 2. Configurar OneWorld para hasta un (1) país y un (1) nexo fiscal.
 - 3. Configurar hasta una (1) cuenta matriz y una (1) subsidiaria.
 - 4. Configurar hasta diez (10) campos personalizados.
 - 5. Activar las funciones preconfiguradas según lo definido para su país.
 - 6. Activar y configurar los paquetes de PSG preconfigurados según lo definido para su país.
 - 7. Activar los informes, las búsquedas guardadas y los cuadros de mando de los KPI.
 - 8. Proporcionar hasta treinta (30) horas de configuración específica del país y de localización.
 - 9. Configurar hasta tres (3) monedas transaccionales acordadas para ser implementadas para todos los usuarios de la aplicación.
- C. Proporcionar hasta tres (3) horas para llevar a cabo hasta dos (2) sesiones de revisión de los procesos básicos de la práctica estándar que cubran los procesos del libro mayor, las A/P y las A/R.
- D. Proporcionar hasta veinticinco (25) horas de consultoría de migración de datos, que pueden incluir cualquiera de los siguientes elementos:
 - 1. Visión general de la herramienta de importación de CSV.
 - 2. Visión general de las plantillas de datos de la instancia estándar de NetSuite.
 - 3. Orientación sobre cómo asignar sus datos existentes a la instancia de NetSuite.
 - 4. Migrar los siguientes datos de la lista a la instancia de NetSuite a través de la herramienta CSV:
 - a. COA: hasta doscientos cincuenta (250) COA.
 - b. Segmentos contables: hasta ciento cincuenta (150).
 - c. Empleados: hasta cincuenta (50).
 - d. Clientes: hasta doscientos cincuenta (250).
 - e. Proveedores: hasta doscientos cincuenta (250).
 - f. Elementos (inventariados y no inventariados): hasta ciento cincuenta (150).
 - 5. Migrar los siguientes datos transaccionales a la instancia de NetSuite mediante la herramienta CSV:
 - a. Saldos de apertura de cuenta: un (1) saldo de apertura consolidado.
 - b. Balances de comprobación históricos: un (1) año consolidado por trimestre.
 - c. Transacciones abiertas (pedidos de venta, pedidos de compra, A/R, A/P): hasta quinientas (500).
- E. Realice una revisión a distancia con su gestor de proyectos durante una (1) hora, en la que se tratará el tema de la habilitación del usuario final para el aprendizaje electrónico.

- F. Activar el acceso de usuario a la configuración de su instancia de NetSuite dentro de su entorno de producción.
- G. Proporcionar hasta cuatro (4) horas de apoyo posterior a Go-Live, que Usted debe utilizar dentro de un período de treinta (30) días hábiles consecutivos que no exceda el Período de Servicios Profesionales. El apoyo posterior a Go-Live puede incluir lo siguiente:
 1. reuniones semanales a distancia para responder a las preguntas; y
 2. asistencia por correo electrónico o teléfono.

2. Sus obligaciones y supuestos del proyecto

Usted reconoce como esencial para la prestación de cualquier Servicio de Activación establecidos en la sección 1 anterior que usted proporcione y brinde acceso en forma oportuna a asistencia, cooperación, información y datos completos y exactos aportados por sus ejecutivos, agentes y empleados (en forma conjunta, “cooperación”). Oracle no será responsable de ninguna deficiencia en la prestación de Servicios de Activación si dicha deficiencia fuera consecuencia de su falta de plena cooperación.

Usted reconoce que la capacidad de Oracle de prestar los Servicios de Activación depende de Su cumplimiento de las siguientes obligaciones y los siguientes supuestos del proyecto:

A. Sus obligaciones

1. Obtener servicios en la nube en virtud de un contrato independiente antes del inicio de los Servicios de Activación y mantener dichos servicios en la nube durante la duración de los Servicios de Activación.
2. Proporcionar a Oracle pleno acceso a los recursos funcionales, técnicos y de negocios pertinentes que posean las capacidades y los conocimientos adecuados para respaldar la prestación de los Servicios de Activación.
3. Otorgar las notificaciones, y obtener los consentimientos, que se requieran para que Oracle pueda prestar los Servicios de Activación.
4. Limitar el acceso de Oracle a los entornos de producción o entornos de desarrollo compartidos a lo necesario para que Oracle pueda prestar Servicios de Activación.
5. Cuando los Servicios de Activación se lleven a cabo de forma presencial en las instalaciones del cliente en EE. UU., de conformidad con lo que exigen las reglamentaciones del Departamento de Trabajo de Estados Unidos (20 CFR 655.734), usted permitirá que Oracle publique una notificación con respecto al o a los empleados H-1B de Oracle en el sitio de trabajo antes de la llegada de dichos empleados al lugar.
6. Si durante la prestación de los Servicios de Activación Oracle requiere el acceso a productos de otros proveedores que forman parte de Su sistema, Usted será responsable de adquirir la totalidad de dichos productos y los correspondientes derechos de licencia necesarios para que Oracle pueda acceder a dichos productos en Su nombre.
7. No filmar ni grabar la prestación de Servicios de Activación por parte de Oracle, los recursos de Oracle ni ningún material de Oracle.
8. Comprobar que Su documentación de procedimientos y procesos de negocio existente se pone a disposición de Oracle de manera oportuna antes del inicio de los Servicios de Activación.
9. Notificar a Oracle, en un plazo de dos (2) días hábiles, cualquier inexactitud o información incompleta en la documentación del proyecto que Oracle le haya proporcionado.
10. Garantizar que sus asistentes designados a la formación del Soporte en la Nube de Aprendizaje, según lo acordado entre Usted y Oracle al inicio de la implementación, completen los cursos de formación de preparación para la implementación identificados por Oracle (basados en los Servicios en la Nube de

NetSuite que Usted adquiere) y de acuerdo con el calendario requerido especificado en la notificación que Usted recibe del equipo de operaciones de formación de NetSuite.

11. Desarrollar cualquier documentación necesaria para el usuario final, incluyendo, entre otras, la documentación de prácticas empresariales específicas, ejemplos de datos y políticas y procedimientos específicos de la organización/usuario final.
12. Ser responsable de la planificación, ejecución y gestión de todos los aspectos de la revisión del sistema, incluida la preparación y ejecución de casos y planes de prueba y la revisión de los resultados de las pruebas.
13. Modificar sus procesos según sea necesario para cumplir con la funcionalidad estándar en la instancia de NetSuite.
14. Ser responsable de extraer los datos de Sus sistemas de origen, limpiarlos y traducirlos en el formato especificado por Oracle y cargarlos en la instancia de NetSuite en el plazo de una (1) semana desde la llamada introductoria.
15. Ser responsable de validar los datos finales de la lista y los datos transaccionales en un plazo de dos (2) semanas a partir de la llamada de presentación.
16. Mantener la responsabilidad de la implementación de interfaces basadas en archivos en Sus sistemas existentes, incluida la producción y el consumo de interfaces basadas en archivos por parte de sistemas que no son de Oracle.
17. Comprobar que los miembros de Su equipo se dedican a completar sus obligaciones relacionadas con estos Servicios de Activación y sus tareas asignadas según el plan de trabajo del proyecto.
18. Ser responsable del mantenimiento y el soporte posterior a la producción de la instancia de NetSuite.
19. Ser responsable de la migración de datos y las integraciones de sistemas entre la instancia de NetSuite y las aplicaciones heredadas.
20. Ser responsable de exportar y manipular los datos pertinentes de la instancia de NetSuite para satisfacer los requisitos fiscales y de presentación de informes localizados, si procede.
21. Hacer esfuerzos razonables para limitar el acceso de Oracle a los datos personales al mínimo necesario para cumplir con los fines previstos. Usted reconoce que es el único responsable de proporcionar las notificaciones y obtener los consentimientos necesarios para el procesamiento o las transferencias de datos personales. Usted reconoce que Oracle puede prestar los Servicios de Activación desde las ubicaciones globales de Oracle.
22. Antes del comienzo de los Servicios de Activación, designe e identifique un recurso empresarial que será responsable de coordinar Su participación en este proyecto y de proporcionar soporte continuo para Su implementación de la instancia de NetSuite. Las responsabilidades incluyen, entre otras, las siguientes:
 - a. proporcionar retroalimentación al usuario durante la configuración y la validación;
 - b. estar disponible cuando sea necesario durante el proyecto para responder a las preguntas de Oracle, proporcionar decisiones comerciales y otros elementos que se requieran; y
 - c. proporcionar apoyo continuo a los usuarios internos tras la realización de los Servicios de Activación por parte de Oracle.

B. Supuestos del Proyecto

1. Todos los Servicios de Activación se prestarán en forma remota.
2. Toda la documentación del proyecto, las presentaciones y la comunicación del proyecto se harán en inglés, o en cualquier otro idioma disponible que las partes puedan acordar por escrito.
3. Los procesos principales de este orden son los siguientes: Record to Report (Registro a informe), Design to Build (Diseño a construcción), Order to Cash (Pedido a cobro), Procure to Pay (Adquisición a pago) y Lead to Quote (Planteamiento a presupuesto).

4. Las funcionalidades estándar no se documentarán.
5. Usted no requiere que los consultores de Oracle trabajen fuera de sus horarios de trabajo estándar en el país local.
6. Los Servicios de Activación están diseñados para entrar en funcionamiento (Go-Live) en el entorno de producción de una sola vez con todos los usuarios (es decir, la Go-Live no se realiza por etapas).
7. Las transacciones históricas cerradas/completadas, como los pedidos de compra cerrados, los pedidos de venta, las facturas de clientes pagadas, los pagos de clientes, las facturas de proveedores pagadas o los pagos de proveedores, no se importarán a la instancia de NetSuite.
8. La matriz es una entidad informadora no operativa, y no es una subsidiaria operativa.
9. La importación de datos y la configuración se realizarán para una única subsidiaria operativa.
10. Todas las entradas manuales del registro diario tendrán el nombre del tercero relacionado incluido como parte de la información requerida para los informes.
11. Todas las subsidiarias deben utilizar el mismo proveedor externo, en todas las subsidiarias, para dar soporte a la autorización de documentos electrónicos. Solo estarán disponibles para su selección los proveedores que sean compatibles con la aplicación Oracle NetSuite Colombia Localization Suite.
12. Todo lo que no figure expresamente en la Descripción de los Servicios de Activación no está incluido en el alcance de los Servicios de Activación ni en las tarifas estimadas. Los elementos identificados como fuera del ámbito de aplicación incluyen, entre otros, los siguientes (la siguiente lista no es exhaustiva):
 - a. Pruebas de rendimiento, ajuste o cualquier gestión del rendimiento.
 - b. Configuración para permitir los pagos entre divisas (es decir, los pagos solo se aplicarán a las facturas de la misma moneda).

3. Servicios no utilizados

Los Servicios de Activación deben utilizarse dentro del Período de Servicios Profesionales. Usted perderá automáticamente cualquier parte de los Servicios de Activación que no se utilice dentro del Período de los Servicios de Activación, sin que se requiera otra acción de las partes, y Usted no tendrá derecho a reembolso o crédito alguno para ser aplicado a Servicios de Activación adicionales o de otra índole por la parte no utilizada de las tarifas pagadas por cualquier parte de los Servicios de Activación no utilizados. Usted no puede aplicar ninguna parte de los Servicios de Activación no utilizados o de las tarifas pagadas para otros servicios que no sean los Servicios de Activación indicados en la anterior Descripción de los Servicios de Activación. Para que Oracle le preste servicios después del Período de Servicios Profesionales, Oracle y Usted deberán acordar mutuamente, por escrito, en un documento de pedido separado, las condiciones y tarifas de dichos servicios.

4. Gestión del Proyecto

Usted se compromete a designar un director de proyecto que será responsable de coordinar Sus actividades bajo esta orden. Deberá dirigir todas las consultas relativas a los Servicios de Activación al líder de proyecto de Oracle. El líder del proyecto de Oracle tendrá el derecho exclusivo de ejercer control y supervisión directos de las asignaciones de trabajo de los recursos de Oracle.

6774 - Activation – SuiteSuccess Starter Services (Colombia)

1. Descripción de los Servicios de Activación

Oracle llevará a cabo los siguientes Servicios de Activación para ayudarle a implementar SuiteSuccess Starter en la instancia de NetSuite:

- A. Realizar una conferencia telefónica introductoria de hasta una hora y media (1,5) con Su equipo de proyecto para revisar los Servicios de Activación y el calendario estimado para la realización de los Servicios de Activación.
- B. Configurar la instancia de NetSuite de la siguiente manera, basándose en las prácticas estándar de Oracle NetSuite:
 - 1. Configurar un (1) solo idioma para que se implemente para todos los usuarios de la aplicación.
 - 2. Configurar OneWorld para hasta un (1) país y un (1) nexos fiscal.
 - 3. Configurar hasta una (1) cuenta matriz y una (1) subsidiaria.
 - 4. Configurar hasta diez (10) campos personalizados.
 - 5. Activar las funciones preconfiguradas según lo definido para su país.
 - 6. Activar y configurar los paquetes de PSG preconfigurados según lo definido para su país.
 - 7. Activar los informes, las búsquedas guardadas y los cuadros de mando de los KPI.
 - 8. Activar el Maestro de Proyecto, la Plantilla de Proyecto, la Tarea de Proyecto, la Hoja de Tiempo, el Seguimiento del Tiempo y el Informe de Gastos y la Facturación Basada en Cargos.
 - 9. Configurar hasta cinco (5) programas de facturación.
 - 10. Proporcionar hasta treinta (30) horas de configuración específica del país y de localización.
 - 11. Configurar hasta tres (3) monedas transaccionales acordadas para ser implementadas para todos los usuarios de la aplicación.
- C. Proporcionar hasta seis (6) horas para llevar a cabo hasta cinco (5) sesiones de revisión de procesos básicos de práctica estándar que cubran los procesos del libro mayor, las A/P y las A/R.
- D. Proporcionar hasta cuarenta (40) horas de consultoría de migración de datos, que pueden incluir cualquiera de los siguientes elementos:
 - 1. Visión general de la herramienta de importación de CSV.
 - 2. Visión general de las plantillas de datos de la instancia estándar de NetSuite.
 - 3. Orientación sobre cómo asignar sus datos existentes a la instancia de NetSuite.
 - 4. Migrar los siguientes datos de la lista a la instancia de NetSuite a través de la herramienta CSV:
 - a. COA: hasta doscientos cincuenta (250) COA.
 - b. Segmentos contables: hasta ciento cincuenta (150).
 - c. Empleados: hasta cincuenta (50).
 - d. Clientes: hasta doscientos cincuenta (250).
 - e. Proveedores: hasta doscientos cincuenta (250).
 - f. Elementos (inventariados y no inventariados): hasta ciento cincuenta (150).
 - g. Cabeceras de proyecto: hasta cincuenta (50).
 - h. Tareas del proyecto: hasta doscientos cincuenta (250).
 - 5. Migrar los siguientes datos transaccionales a la instancia de NetSuite mediante la herramienta CSV:
 - a. Saldo de apertura de cuenta: un (1) saldo de apertura consolidado.
 - b. Balances de comprobación históricos: un (1) año consolidado por trimestre.
 - c. Transacciones abiertas (pedidos de venta, pedidos de compra, A/R, A/P): hasta quinientas (500).

- d. Entradas de tiempo resumidas por proyecto: hasta cincuenta (50).
- E. Proporcionar hasta diez (10) horas para crear búsquedas guardadas e informes pivotantes.
- F. Activar el acceso de usuario a la configuración de su instancia de NetSuite dentro de su entorno de producción.
- G. Proporcionar hasta cuatro (4) horas de apoyo posterior a Go-Live, que Usted debe utilizar dentro de un período de treinta (30) días hábiles consecutivos que no exceda el Período de Servicios Profesionales. El apoyo posterior a Go-Live puede incluir lo siguiente:
 - 1. reuniones semanales a distancia para responder a las preguntas; y
 - 2. asistencia por correo electrónico o teléfono.

2. Sus obligaciones y supuestos del proyecto

Usted reconoce como esencial para la prestación de cualquier Servicio de Activación establecidos en la sección 1 anterior que usted proporcione y brinde acceso en forma oportuna a asistencia, cooperación, información y datos completos y exactos aportados por sus ejecutivos, agentes y empleados (en forma conjunta, “cooperación”). Oracle no será responsable de ninguna deficiencia en la prestación de Servicios de Activación si dicha deficiencia fuera consecuencia de su falta de plena cooperación.

Usted reconoce que la capacidad de Oracle de prestar los Servicios de Activación depende de Su cumplimiento de las siguientes obligaciones y los siguientes supuestos del proyecto:

A. Sus obligaciones

1. Obtener servicios en la nube en virtud de un contrato independiente antes del inicio de los Servicios de Activación y mantener dichos servicios en la nube durante la duración de los Servicios de Activación.
2. Proporcionar a Oracle pleno acceso a los recursos funcionales, técnicos y de negocios pertinentes que posean las capacidades y los conocimientos adecuados para respaldar la prestación de los Servicios de Activación.
3. Otorgar las notificaciones, y obtener los consentimientos, que se requieran para que Oracle pueda prestar los Servicios de Activación.
4. Limitar el acceso de Oracle a los entornos de producción o entornos de desarrollo compartidos a lo necesario para que Oracle pueda prestar Servicios de Activación.
5. Cuando los Servicios de Activación se lleven a cabo de forma presencial en las instalaciones del cliente en EE. UU., de conformidad con lo que exigen las reglamentaciones del Departamento de Trabajo de Estados Unidos (20 CFR 655.734), usted permitirá que Oracle publique una notificación con respecto al o a los empleados H-1B de Oracle en el sitio de trabajo antes de la llegada de dichos empleados al lugar.
6. Si durante la prestación de los Servicios de Activación Oracle requiere el acceso a productos de otros proveedores que forman parte de Su sistema, Usted será responsable de adquirir la totalidad de dichos productos y los correspondientes derechos de licencia necesarios para que Oracle pueda acceder a dichos productos en Su nombre.
7. No filmar ni grabar la prestación de Servicios de Activación por parte de Oracle, los recursos de Oracle ni ningún material de Oracle.
8. Comprobar que Su documentación de procedimientos y procesos de negocio existente se pone a disposición de Oracle de manera oportuna antes del inicio de los Servicios de Activación.
9. Notificar a Oracle, en un plazo de dos (2) días hábiles, cualquier inexactitud o información incompleta en la documentación del proyecto que Oracle le haya proporcionado.

10. Garantizar que sus asistentes designados a la formación del Soporte en la Nube de Aprendizaje, según lo acordado entre Usted y Oracle al inicio de la implementación, completen los cursos de formación de preparación para la implementación identificados por Oracle (basados en los Servicios en la Nube de NetSuite que Usted adquiere) y de acuerdo con el calendario requerido especificado en la notificación que Usted recibe del equipo de operaciones de formación de NetSuite.
11. Desarrollar cualquier documentación necesaria para el usuario final, incluyendo, entre otras, la documentación de prácticas empresariales específicas, ejemplos de datos y políticas y procedimientos específicos de la organización/usuario final.
12. Ser responsable de la planificación, ejecución y gestión de todos los aspectos de la revisión del sistema, incluida la preparación y ejecución de casos y planes de prueba y la revisión de los resultados de las pruebas.
13. Modificar sus procesos según sea necesario para cumplir con la funcionalidad estándar en la instancia de NetSuite.
14. Ser responsable de extraer los datos de Sus sistemas de origen, limpiarlos y traducirlos en el formato especificado por Oracle y cargarlos en la instancia de NetSuite en el plazo de una (1) semana desde la llamada introductoria.
15. Ser responsable de validar los datos finales de la lista y los datos transaccionales en un plazo de dos (2) semanas a partir de la llamada de presentación.
16. Mantener la responsabilidad de la implementación de interfaces basadas en archivos en Sus sistemas existentes, incluida la producción y el consumo de interfaces basadas en archivos por parte de sistemas que no son de Oracle.
17. Comprobar que los miembros de Su equipo se dedican a completar sus obligaciones relacionadas con estos Servicios de Activación y sus tareas asignadas según el plan de trabajo del proyecto.
18. Ser responsable del mantenimiento y el soporte posterior a la producción de la instancia de NetSuite.
19. Ser responsable de la migración de datos y las integraciones de sistemas entre la instancia de NetSuite y las aplicaciones heredadas.
20. Ser responsable de exportar y manipular los datos pertinentes de la instancia de NetSuite para satisfacer los requisitos fiscales y de presentación de informes localizados, si procede.
21. Hacer esfuerzos razonables para limitar el acceso de Oracle a los datos personales al mínimo necesario para cumplir con los fines previstos. Usted reconoce que es el único responsable de proporcionar las notificaciones y obtener los consentimientos necesarios para el procesamiento o las transferencias de datos personales. Usted reconoce que Oracle puede prestar los Servicios de Activación desde las ubicaciones globales de Oracle.
22. Antes del comienzo de los Servicios de Activación, designe e identifique un recurso empresarial que será responsable de coordinar Su participación en este proyecto y de proporcionar soporte continuo para Su implementación de la instancia de NetSuite. Las responsabilidades incluyen, entre otras, las siguientes:
 - a. proporcionar retroalimentación al usuario durante la configuración y la validación;
 - b. estar disponible cuando sea necesario durante el proyecto para responder a las preguntas de Oracle, proporcionar decisiones comerciales y otros elementos que se requieran; y
 - c. proporcionar apoyo continuo a los usuarios internos tras la realización de los Servicios de Activación por parte de Oracle.

B. Supuestos del Proyecto

1. Todos los Servicios de Activación se prestarán en forma remota.
2. Toda la documentación del proyecto, las presentaciones y la comunicación del proyecto se harán en inglés, o en cualquier otro idioma disponible que las partes puedan acordar por escrito.

3. Los procesos principales de este orden son los siguientes: Record to Report (Registro a informe), Design to Build (Diseño a construcción), Order to Cash (Pedido a cobro), Procure to Pay (Adquisición a pago) y Lead to Quote (Planteamiento a presupuesto) y (Proyecto a cobro).
4. Las funcionalidades estándar no se documentarán.
5. Usted no requiere que los consultores de Oracle trabajen fuera de sus horarios de trabajo estándar en el país local.
6. Los Servicios de Activación están diseñados para entrar en funcionamiento (Go-Live) en el entorno de producción de una sola vez con todos los usuarios (es decir, la Go-Live no se realiza por etapas).
7. Las transacciones históricas cerradas/completadas, como los pedidos de compra cerrados, los pedidos de venta, las facturas de clientes pagadas, los pagos de clientes, las facturas de proveedores pagadas o los pagos de proveedores, no se importarán a la instancia de NetSuite.
8. La matriz es una entidad informadora no operativa, y no es una subsidiaria operativa.
9. La importación de datos y la configuración se realizarán para una única subsidiaria operativa.
10. Todas las entradas manuales del registro diario tendrán el nombre del tercero relacionado incluido como parte de la información requerida para los informes.
11. Todas las subsidiarias deben utilizar el mismo proveedor externo, en todas las subsidiarias, para dar soporte a la autorización de documentos electrónicos. Solo estarán disponibles para su selección los proveedores que sean compatibles con la aplicación Oracle NetSuite Colombia Localization Suite.
12. Todo lo que no figure expresamente en la Descripción de los Servicios de Activación no está incluido en el alcance de los Servicios de Activación ni en las tarifas estimadas. Los elementos identificados como fuera del ámbito de aplicación incluyen, entre otros, los siguientes (la siguiente lista no es exhaustiva):
 - a. Pruebas de rendimiento, ajuste o cualquier gestión del rendimiento.
 - b. Configuración para permitir los pagos entre divisas (es decir, los pagos solo se aplicarán a las facturas de la misma moneda).

3. Servicios no utilizados

Los Servicios de Activación deben utilizarse dentro del Período de Servicios Profesionales. Usted perderá automáticamente cualquier parte de los Servicios de Activación que no se utilice dentro del Período de los Servicios de Activación, sin que se requiera otra acción de las partes, y Usted no tendrá derecho a reembolso o crédito alguno para ser aplicado a Servicios de Activación adicionales o de otra índole por la parte no utilizada de las tarifas pagadas por cualquier parte de los Servicios de Activación no utilizados. Usted no puede aplicar ninguna parte de los Servicios de Activación no utilizados o de las tarifas pagadas para otros servicios que no sean los Servicios de Activación indicados en la anterior Descripción de los Servicios de Activación. Para que Oracle le preste servicios después del Período de Servicios Profesionales, Oracle y Usted deberán acordar mutuamente, por escrito, en un documento de pedido separado, las condiciones y tarifas de dichos servicios.

4. Gestión del Proyecto

Usted se compromete a designar un director de proyecto que será responsable de coordinar Sus actividades bajo esta orden. Deberá dirigir todas las consultas relativas a los Servicios de Activación al líder de proyecto de Oracle. El líder del proyecto de Oracle tendrá el derecho exclusivo de ejercer control y supervisión directos de las asignaciones de trabajo de los recursos de Oracle.

6773 - Activation – SuiteSuccess Starter Products (Colombia)

1. Descripción de los Servicios de Activación

Oracle llevará a cabo los siguientes Servicios de Activación para ayudarle a implementar SuiteSuccess Starter en la instancia de NetSuite:

- A. Realizar una conferencia telefónica introductoria de hasta una hora y media (1,5) con Su equipo de proyecto para revisar los Servicios de Activación y el calendario estimado para la realización de los Servicios de Activación.
- B. Configurar la instancia de NetSuite de la siguiente manera, basándose en las prácticas estándar de Oracle NetSuite:
 1. Configurar un (1) solo idioma para que se implemente para todos los usuarios de la aplicación.
 2. Configurar OneWorld para hasta un (1) país y un (1) nexo fiscal.
 3. Configurar hasta una (1) cuenta matriz y una (1) subsidiaria.
 4. Configurar hasta diez (10) campos personalizados.
 5. Activar las funciones preconfiguradas según lo definido para su país.
 6. Activar y configurar los paquetes de PSG preconfigurados según lo definido para su país.
 7. Activar los informes, las búsquedas guardadas y los cuadros de mando de los KPI.
 8. Proporcionar hasta treinta (30) horas de configuración específica del país y de localización.
 9. Configurar hasta tres (3) monedas transaccionales acordadas para ser implementadas para todos los usuarios de la aplicación.
 10. Configurar hasta tres (3) unidades de medida base.
- C. Proporcionar hasta seis (6) horas para llevar a cabo hasta cuatro (4) sesiones de revisión de procesos básicos de práctica estándar que cubran los procesos del libro mayor, las A/P y las A/R.
- D. Proporcionar hasta cuarenta (40) horas de consultoría de migración de datos, que pueden incluir cualquiera de los siguientes elementos:
 1. Visión general de la herramienta de importación de CSV.
 2. Visión general de las plantillas de datos de la instancia estándar de NetSuite.
 3. Orientación sobre cómo asignar sus datos existentes a la instancia de NetSuite.
 4. Migrar los siguientes datos de la lista a la instancia de NetSuite a través de la herramienta CSV:
 - a. COA: hasta doscientos cincuenta (250) COA.
 - b. Segmentos contables: hasta ciento cincuenta (150).
 - c. Empleados: hasta cincuenta (50).
 - d. Clientes: hasta doscientos cincuenta (250).
 - e. Proveedores: hasta doscientos cincuenta (250).
 - f. Elementos (inventariados y no inventariados): hasta ciento cincuenta (150).
 - g. Elementos de la matriz (no más de treinta (30)): hasta un (1) elemento de la matriz que incluye:
 - i. Hasta dos (2) atributos.
 - ii. Hasta cinco (5) opciones por atributo.
 - h. Gestión de contenedores: hasta cincuenta (50) contenedores.
 - i. Inventario serializado: hasta diez (10) artículos serializados.
 - j. Seguimiento de lotes: hasta diez (10) artículos con seguimiento de lotes.
 5. Migrar los siguientes datos transaccionales a la instancia de NetSuite mediante la herramienta CSV:

- a. Saldos de apertura de cuenta: un (1) saldo de apertura consolidado.
 - b. Balances de comprobación históricos: un (1) año consolidado por trimestre.
 - c. Transacciones abiertas (pedidos de venta, pedidos de compra, A/R, A/P): hasta quinientas (500).
- E. Proporcionar hasta diez (10) horas para crear búsquedas guardadas e informes pivotantes.
- F. Activar el acceso de usuario a la configuración de su instancia de NetSuite dentro de su entorno de producción.
- G. Proporcionar hasta cuatro (4) horas de apoyo posterior a Go-Live, que Usted debe utilizar dentro de un período de treinta (30) días hábiles consecutivos que no exceda el Período de Servicios Profesionales. El apoyo posterior a Go-Live puede incluir lo siguiente:
- 1. reuniones semanales a distancia para responder a las preguntas; y
 - 2. asistencia por correo electrónico o teléfono.

2. Sus obligaciones y supuestos del proyecto

Usted reconoce como esencial para la prestación de cualquier Servicio de Activación establecidos en la sección 1 anterior que usted proporcione y brinde acceso en forma oportuna a asistencia, cooperación, información y datos completos y exactos aportados por sus ejecutivos, agentes y empleados (en forma conjunta, “cooperación”). Oracle no será responsable de ninguna deficiencia en la prestación de Servicios de Activación si dicha deficiencia fuera consecuencia de su falta de plena cooperación.

Usted reconoce que la capacidad de Oracle de prestar los Servicios de Activación depende de Su cumplimiento de las siguientes obligaciones y los siguientes supuestos del proyecto:

A. Sus obligaciones

- 1. Obtener servicios en la nube en virtud de un contrato independiente antes del inicio de los Servicios de Activación y mantener dichos servicios en la nube durante la duración de los Servicios de Activación.
- 2. Proporcionar a Oracle pleno acceso a los recursos funcionales, técnicos y de negocios pertinentes que posean las capacidades y los conocimientos adecuados para respaldar la prestación de los Servicios de Activación.
- 3. Otorgar las notificaciones, y obtener los consentimientos, que se requieran para que Oracle pueda prestar los Servicios de Activación.
- 4. Limitar el acceso de Oracle a los entornos de producción o entornos de desarrollo compartidos a lo necesario para que Oracle pueda prestar Servicios de Activación.
- 5. Cuando los Servicios de Activación se lleven a cabo de forma presencial en las instalaciones del cliente en EE. UU., de conformidad con lo que exigen las reglamentaciones del Departamento de Trabajo de Estados Unidos (20 CFR 655.734), usted permitirá que Oracle publique una notificación con respecto al o a los empleados H-1B de Oracle en el sitio de trabajo antes de la llegada de dichos empleados al lugar.
- 6. Si durante la prestación de los Servicios de Activación Oracle requiere el acceso a productos de otros proveedores que forman parte de Su sistema, Usted será responsable de adquirir la totalidad de dichos productos y los correspondientes derechos de licencia necesarios para que Oracle pueda acceder a dichos productos en Su nombre.
- 7. No filmar ni grabar la prestación de Servicios de Activación por parte de Oracle, los recursos de Oracle ni ningún material de Oracle.
- 8. Comprobar que Su documentación de procedimientos y procesos de negocio existente se pone a disposición de Oracle de manera oportuna antes del inicio de los Servicios de Activación.

9. Notificar a Oracle, en un plazo de dos (2) días hábiles, cualquier inexactitud o información incompleta en la documentación del proyecto que Oracle le haya proporcionado.
10. Garantizar que sus asistentes designados a la formación del Soporte en la Nube de Aprendizaje, según lo acordado entre Usted y Oracle al inicio de la implementación, completen los cursos de formación de preparación para la implementación identificados por Oracle (basados en los Servicios en la Nube de NetSuite que Usted adquiere) y de acuerdo con el calendario requerido especificado en la notificación que Usted recibe del equipo de operaciones de formación de NetSuite.
11. Desarrollar cualquier documentación necesaria para el usuario final, incluyendo, entre otras, la documentación de prácticas empresariales específicas, ejemplos de datos y políticas y procedimientos específicos de la organización/usuario final.
12. Ser responsable de la planificación, ejecución y gestión de todos los aspectos de la revisión del sistema, incluida la preparación y ejecución de casos y planes de prueba y la revisión de los resultados de las pruebas.
13. Modificar sus procesos según sea necesario para cumplir con la funcionalidad estándar en la instancia de NetSuite.
14. Ser responsable de extraer los datos de Sus sistemas de origen, limpiarlos y traducirlos en el formato especificado por Oracle y cargarlos en la instancia de NetSuite en el plazo de una (1) semana desde la llamada introductoria.
15. Ser responsable de validar los datos finales de la lista y los datos transaccionales en un plazo de dos (2) semanas a partir de la llamada de presentación.
16. Mantener la responsabilidad de la implementación de interfaces basadas en archivos en Sus sistemas existentes, incluida la producción y el consumo de interfaces basadas en archivos por parte de sistemas que no son de Oracle.
17. Comprobar que los miembros de Su equipo se dedican a completar sus obligaciones relacionadas con estos Servicios de Activación y sus tareas asignadas según el plan de trabajo del proyecto.
18. Ser responsable del mantenimiento y el soporte posterior a la producción de la instancia de NetSuite.
19. Ser responsable de la migración de datos y las integraciones de sistemas entre la instancia de NetSuite y las aplicaciones heredadas.
20. Ser responsable de exportar y manipular los datos pertinentes de la instancia de NetSuite para satisfacer los requisitos fiscales y de presentación de informes localizados, si procede.
21. Hacer esfuerzos razonables para limitar el acceso de Oracle a los datos personales al mínimo necesario para cumplir con los fines previstos. Usted reconoce que es el único responsable de proporcionar las notificaciones y obtener los consentimientos necesarios para el procesamiento o las transferencias de datos personales. Usted reconoce que Oracle puede prestar los Servicios de Activación desde las ubicaciones globales de Oracle.
22. Antes del comienzo de los Servicios de Activación, designe e identifique un recurso empresarial que será responsable de coordinar Su participación en este proyecto y de proporcionar soporte continuo para Su implementación de la instancia de NetSuite. Las responsabilidades incluyen, entre otras, las siguientes:
 - a. proporcionar retroalimentación al usuario durante la configuración y la validación;
 - b. estar disponible cuando sea necesario durante el proyecto para responder a las preguntas de Oracle, proporcionar decisiones comerciales y otros elementos que se requieran; y
 - c. proporcionar apoyo continuo a los usuarios internos tras la realización de los Servicios de Activación por parte de Oracle.

B. Supuestos del Proyecto

1. Todos los Servicios de Activación se prestarán en forma remota.

2. Toda la documentación del proyecto, las presentaciones y la comunicación del proyecto se harán en inglés, o en cualquier otro idioma disponible que las partes puedan acordar por escrito.
3. Los procesos principales de este orden son los siguientes: Record to Report (Registro a informe), Design to Build (Diseño a construcción), Order to Cash (Pedido a cobro), Procure to Pay (Adquisición a pago) y Lead to Quote (Planteamiento a presupuesto).
4. Las funcionalidades estándar no se documentarán.
5. Usted no requiere que los consultores de Oracle trabajen fuera de sus horarios de trabajo estándar en el país local.
6. Los Servicios de Activación están diseñados para entrar en funcionamiento (Go-Live) en el entorno de producción de una sola vez con todos los usuarios (es decir, la Go-Live no se realiza por etapas).
7. Las transacciones históricas cerradas/completadas, como los pedidos de compra cerrados, los pedidos de venta, las facturas de clientes pagadas, los pagos de clientes, las facturas de proveedores pagadas o los pagos de proveedores, no se importarán a la instancia de NetSuite.
8. La matriz es una entidad informadora no operativa, y no es una subsidiaria operativa.
9. La importación de datos y la configuración se realizarán para una única subsidiaria operativa.
10. Todas las entradas manuales del registro diario tendrán el nombre del tercero relacionado incluido como parte de la información requerida para los informes.
11. Todas las subsidiarias deben utilizar el mismo proveedor externo, en todas las subsidiarias, para dar soporte a la autorización de documentos electrónicos. Solo estarán disponibles para su selección los proveedores que sean compatibles con la aplicación Oracle NetSuite Colombia Localization Suite.
12. Todo lo que no figure expresamente en la Descripción de los Servicios de Activación no está incluido en el alcance de los Servicios de Activación ni en las tarifas estimadas. Los elementos identificados como fuera del ámbito de aplicación incluyen, entre otros, los siguientes (la siguiente lista no es exhaustiva):
 - a. Pruebas de rendimiento, ajuste o cualquier gestión del rendimiento.
 - b. Configuración para permitir los pagos entre divisas (es decir, los pagos solo se aplicarán a las facturas de la misma moneda).

3. Servicios no utilizados

Los Servicios de Activación deben utilizarse dentro del Período de Servicios Profesionales. Usted perderá automáticamente cualquier parte de los Servicios de Activación que no se utilice dentro del Período de los Servicios de Activación, sin que se requiera otra acción de las partes, y Usted no tendrá derecho a reembolso o crédito alguno para ser aplicado a Servicios de Activación adicionales o de otra índole por la parte no utilizada de las tarifas pagadas por cualquier parte de los Servicios de Activación no utilizados. Usted no puede aplicar ninguna parte de los Servicios de Activación no utilizados o de las tarifas pagadas para otros servicios que no sean los Servicios de Activación indicados en la anterior Descripción de los Servicios de Activación. Para que Oracle le preste servicios después del Período de Servicios Profesionales, Oracle y Usted deberán acordar mutuamente, por escrito, en un documento de pedido separado, las condiciones y tarifas de dichos servicios.

4. Gestión del Proyecto

Usted se compromete a designar un director de proyecto que será responsable de coordinar Sus actividades bajo esta orden. Deberá dirigir todas las consultas relativas a los Servicios de Activación al líder de proyecto de Oracle. El líder del proyecto de Oracle tendrá el derecho exclusivo de ejercer control y supervisión directos de las asignaciones de trabajo de los recursos de Oracle.

6439 - Activación – SuiteSuccess Starter + Basic Projects (International)

1. Descripción de los Servicios de Activación

Oracle llevará a cabo los siguientes servicios de activación para ayudarle a implementar SuiteSuccess Starter + Basic Projects en la instancia de NetSuite:

- A. Realizar una conferencia telefónica introductoria de hasta una hora y media (1,5) con su equipo de proyecto para revisar los Servicios de Activación y el calendario estimado para la realización de los Servicios de Activación.
- B. Configurar la instancia de NetSuite de la siguiente manera, basándose en las prácticas estándar de Oracle NetSuite:
 1. Configurar un (1) solo idioma para que se implemente para todos los usuarios de la aplicación.
 2. Configurar OneWorld para hasta un (1) país y un (1) nexo fiscal.
 3. Configurar hasta una (1) cuenta matriz y una (1) subsidiaria.
 4. Configurar hasta diez (10) campos personalizados.
 5. Activar las funciones preconfiguradas según lo definido para su país.
 6. Activar y configurar los paquetes de PSG preconfigurados según lo definido para su país.
 7. Activar los informes, las búsquedas guardadas y los cuadros de mando de los KPI.
 8. Proporcionar hasta veinte (20) horas de configuración específica del país y de localización.
 9. Configurar hasta tres (3) monedas transaccionales acordadas para ser implementadas para todos los usuarios de la aplicación.
- C. Proporcionar hasta seis (6) horas para llevar a cabo hasta tres (3) sesiones de revisión de procesos básicos de prácticas estándar.
- D. Proporcionar hasta treinta (30) horas de consultoría de migración de datos, que pueden incluir cualquiera de los siguientes elementos:
 1. Visión general de la herramienta de importación de CSV.
 2. Visión general de las plantillas de datos de NetSuite estándar.
 3. Orientación sobre cómo asignar sus datos existentes a la instancia de NetSuite.
 4. Migrar los siguientes datos de la lista a la instancia de NetSuite a través de Su herramienta CSV:
 - a. COA: hasta doscientos cincuenta (250) COA.
 - b. Segmentos contables: hasta ciento cincuenta (150).
 - c. Empleados: hasta cincuenta (50).
 - d. Clientes: hasta doscientos cincuenta (250).
 - e. Proveedores: hasta doscientos cincuenta (250).
 - f. Artículos (inventariados y no inventariados): hasta ciento cincuenta (150).
 5. Migrar los siguientes datos transaccionales a Su instancia de NetSuite mediante la herramienta CSV:
 - a. Saldos de apertura de cuenta: un (1) saldo de apertura consolidado.
 - b. Balances de comprobación históricos: un (1) año consolidado por trimestre.
 - c. Transacciones abiertas (pedidos de venta, pedidos de compra, A/R, A/P): hasta quinientas (500).
 - d. Registros de la cabecera del proyecto abiertos: hasta cincuenta (50).
- E. Realice una revisión a distancia con su líder de proyectos durante una (1) hora, en la que se tratará el tema de la habilitación del usuario final para el aprendizaje electrónico.
- F. Activar el acceso de usuario a la configuración de su instancia de NetSuite dentro de su entorno de producción.

G. Proporcionar hasta cuatro (4) horas de apoyo posterior a Go-Live, que Usted debe utilizar dentro de un período de treinta (30) días hábiles consecutivos que no exceda el Período de Servicios Profesionales. El apoyo posterior a Go-Live puede incluir lo siguiente:

1. reuniones semanales para responder a las preguntas; y
2. asistencia por correo electrónico o teléfono.

2. Sus obligaciones y supuestos del proyecto

Usted reconoce como esencial para la prestación de cualquier Servicio de activación establecidos anteriormente que usted proporcione y brinde acceso en forma oportuna a asistencia, cooperación, información y datos completos y exactos aportados por sus ejecutivos, agentes y empleados (en forma conjunta, “Cooperación”). Oracle no será responsable de ninguna deficiencia en la prestación de Servicios de activación si dicha deficiencia fuera consecuencia de su falta de plena Cooperación.

Usted reconoce que la capacidad de Oracle de prestar los Servicios de Activación depende de Su cumplimiento de las siguientes obligaciones y los siguientes supuestos del proyecto:

A. Sus obligaciones

1. Obtener servicios en la nube en virtud de un contrato independiente antes del inicio de los Servicios de Activación y mantener dichos servicios en la nube durante la duración de los Servicios de Activación.
2. Proporcionar a Oracle pleno acceso a los recursos funcionales, técnicos y de negocios pertinentes que posean las capacidades y los conocimientos adecuados para respaldar la prestación de los Servicios de Activación.
3. Otorgar las notificaciones, y obtener los consentimientos, que se requieran para que Oracle pueda prestar los Servicios de Activación.
4. Limitar el acceso de Oracle a los entornos de producción o entornos de desarrollo compartidos a lo necesario para que Oracle pueda prestar Servicios de Activación.
5. Cuando los Servicios de Activación se lleven a cabo de forma presencial en las instalaciones del cliente en EE. UU., de conformidad con lo que exigen las reglamentaciones del Departamento de Trabajo de Estados Unidos (20 CFR 655.734), Usted permitirá que Oracle publique una notificación con respecto al o a los empleados H-1B de Oracle en el sitio de trabajo antes de la llegada de dichos empleados al lugar.
6. Si durante la prestación de los Servicios de Activación Oracle requiere el acceso a productos de otros proveedores que forman parte de Su sistema, Usted será responsable de adquirir la totalidad de dichos productos y los correspondientes derechos de licencia necesarios para que Oracle pueda acceder a dichos productos en Su nombre.
7. No filmar ni grabar la prestación de Servicios de Activación por parte de Oracle, los recursos de Oracle ni ningún material de Oracle.
8. Comprobar que Su documentación de procedimientos y procesos de negocio existente se pone a disposición de Oracle de manera oportuna antes del inicio de los Servicios de Activación.
9. Notificar a Oracle, en un plazo de dos (2) días hábiles, cualquier inexactitud o información incompleta en la documentación del proyecto que Oracle le haya proporcionado.
10. Garantizar que sus asistentes designados a la formación del Soporte en la Nube de Aprendizaje, según lo acordado entre Usted y Oracle al inicio de la implementación, completen los cursos de formación de preparación para la implementación identificados por Oracle (basados en los Servicios en la Nube de NetSuite que Usted adquiere) y de acuerdo con el calendario requerido especificado en la notificación que Usted recibe del equipo de operaciones de formación de NetSuite.

11. Desarrollar cualquier documentación necesaria para el usuario final, incluyendo, entre otras, la documentación de prácticas empresariales específicas, ejemplos de datos y políticas y procedimientos específicos de la organización/usuario final.
12. Ser responsable de la planificación, ejecución y gestión de todos los aspectos de la revisión del sistema, incluida la preparación y ejecución de casos y planes de prueba y la revisión de los resultados de las pruebas.
13. Modificar sus procesos según sea necesario para cumplir con la funcionalidad estándar en la instancia de NetSuite.
14. Ser responsable de extraer los datos de Sus sistemas de origen, limpiarlos y traducirlos en el formato especificado por Oracle y cargarlos en la instancia de NetSuite en el plazo de una (1) semana desde la llamada introductoria.
15. Ser responsable de validar los datos finales de la lista y los datos transaccionales en un plazo de dos (2) semanas a partir de la llamada de presentación.
16. Mantener la responsabilidad de la implementación de interfaces basadas en archivos en Sus sistemas existentes, incluida la producción y el consumo de interfaces basadas en archivos por parte de sistemas que no son de Oracle.
17. Comprobar que los miembros de Su equipo se dedican a completar sus obligaciones relacionadas con estos Servicios de Activación y sus tareas asignadas según el plan de trabajo del proyecto.
18. Ser responsable del mantenimiento y el soporte posterior a la producción de la instancia de NetSuite.
19. Ser responsable de la migración de datos y las integraciones de sistemas entre la instancia de NetSuite y cualquier aplicación heredada.
20. Hacer esfuerzos razonables para limitar el acceso de Oracle a los datos personales al mínimo necesario para cumplir con los fines previstos. Usted reconoce que es el único responsable de proporcionar las notificaciones y obtener los consentimientos necesarios para el procesamiento o las transferencias de datos personales. Usted reconoce que Oracle puede prestar los Servicios de Activación desde las ubicaciones globales de Oracle.
21. Antes del comienzo de los Servicios de Activación, designe e identifique un recurso empresarial que será responsable de coordinar Su participación en este proyecto y de proporcionar soporte continuo para Su implementación de la instancia de NetSuite. Las responsabilidades incluyen, entre otras, las siguientes:
 - a. proporcionar retroalimentación al usuario durante la configuración y la validación;
 - b. estar disponible cuando sea necesario durante el proyecto para responder a las preguntas de Oracle, proporcionar decisiones comerciales y otros elementos que se requieran; y
 - c. proporcionar apoyo continuo a los usuarios internos tras la realización de los Servicios de Activación por parte de Oracle.

B. Supuestos del Proyecto

1. Todos los Servicios de Activación se prestarán en forma remota.
2. Toda la documentación del proyecto, las presentaciones y la comunicación del proyecto se harán en inglés, o en cualquier otro idioma disponible que las partes puedan acordar por escrito.
3. Los procesos principales de este orden son los siguientes: Record to Report (Registro a informe), Design to Build (Diseño a construcción), Order to Cash (Pedido a cobro) y Procure to Pay (Adquisición a pago).
4. Las funcionalidades estándar no se documentarán.
5. Usted no necesita que los consultores de Oracle trabajen fuera del horario de trabajo estándar del país.
6. Los Servicios de Activación están diseñados para entrar en funcionamiento (Go-Live) en el entorno de producción de una sola vez con todos los usuarios (es decir, la Go-Live no se realiza por etapas).

7. Las transacciones históricas cerradas/completadas, como los pedidos de compra cerrados, los pedidos de venta, las facturas de clientes pagadas, los pagos de clientes, las facturas de proveedores pagadas, los pagos de proveedores o los registros de proyectos cerrados no se importarán a la instancia de NetSuite.
8. La matriz es una entidad informadora no operativa, y no es una subsidiaria operativa.
9. La importación de datos y la configuración se realizarán para una única subsidiaria operativa.
10. Las tareas del proyecto y las entradas de tiempo del proyecto como registros de sublistas en proyectos abiertos no se importarán en la instancia de NetSuite.
11. Todo lo que no figure expresamente en la Descripción de los Servicios de Activación no está incluido en el alcance de los Servicios de Activación ni en las tarifas estimadas. Los elementos identificados como fuera del ámbito de aplicación incluyen, entre otros, los siguientes (la siguiente lista no es exhaustiva):
 - a. Pruebas de rendimiento, ajuste o cualquier gestión de servicios de rendimiento.
 - b. Configuración para permitir los pagos entre divisas (es decir, los pagos solo se aplicarán a las facturas de la misma moneda).

3. Servicios no utilizados

Los Servicios de Activación deben utilizarse dentro del Período de Servicios Profesionales. Usted perderá automáticamente cualquier parte de los Servicios de Activación que no se utilice dentro del Período de los Servicios de Activación, sin que se requiera otra acción de las partes, y Usted no tendrá derecho a reembolso o crédito alguno para ser aplicado a Servicios de Activación adicionales o de otra índole por la parte no utilizada de las tarifas pagadas por cualquier parte de los Servicios de Activación no utilizados. Usted no puede aplicar ninguna parte de los Servicios de Activación no utilizados o de las tarifas pagadas para otros servicios que no sean los Servicios de Activación indicados en la anterior Descripción de los Servicios de Activación. Para que Oracle le preste servicios después del Período de Servicios Profesionales, Oracle y Usted deberán acordar mutuamente, por escrito, en un documento de pedido separado, las condiciones y tarifas de dichos servicios.

4. Gestión del Proyecto

Usted se compromete a designar un director de proyecto que será responsable de coordinar Sus actividades bajo esta orden. Deberá dirigir todas las consultas relativas a los Servicios de Activación al líder de proyecto de Oracle. El líder del proyecto de Oracle tendrá el derecho exclusivo de ejercer control y supervisión directos de las asignaciones de trabajo de los recursos de Oracle.

6437 - Activation – SuiteSuccess Starter + Matrix Items (International)

1. Descripción de los Servicios de Activación

Oracle llevará a cabo los siguientes servicios de activación para ayudarle a implementar SuiteSuccess Starter + Matrix Items en la instancia de NetSuite:

- A. Realizar una conferencia telefónica introductoria de hasta una hora y media (1,5) con su equipo de proyecto para revisar los Servicios de Activación y el calendario estimado para la realización de los Servicios de Activación.
- B. Configurar la instancia de NetSuite de la siguiente manera, basándose en las prácticas estándar de Oracle NetSuite:
 - 1. Configurar un (1) solo idioma para que se implemente para todos los usuarios de la aplicación.
 - 2. Configurar OneWorld para hasta un (1) país y un (1) nexo fiscal.
 - 3. Configurar hasta una (1) cuenta matriz y una (1) subsidiaria.
 - 4. Configurar hasta diez (10) campos personalizados.
 - 5. Activar las funciones preconfiguradas según lo definido para su país.
 - 6. Activar y configurar los paquetes de PSG preconfigurados según lo definido para su país.
 - 7. Activar los informes, las búsquedas guardadas y los cuadros de mando de los KPI.
 - 8. Proporcionar hasta veinte (20) horas de configuración específica del país y de localización.
 - 9. Configurar hasta tres (3) monedas transaccionales acordadas para ser implementadas para todos los usuarios de la aplicación.
- C. Proporcionar hasta seis (6) horas para llevar a cabo hasta tres (3) sesiones de revisión de procesos básicos de prácticas estándar.
- D. Proporcionar hasta treinta (30) horas de consultoría de migración de datos, que pueden incluir cualquiera de los siguientes elementos:
 - 1. Visión general de la herramienta de importación de CSV.
 - 2. Visión general de las plantillas de datos de NetSuite estándar.
 - 3. Orientación sobre cómo asignar sus datos existentes a la instancia de NetSuite.
 - 4. Migrar los siguientes datos de la lista a la instancia de NetSuite a través de la herramienta CSV:
 - a. COA: hasta doscientos cincuenta (250) COA.
 - b. Segmentos contables: hasta ciento cincuenta (150).
 - c. Empleados: hasta cincuenta (50).
 - d. Clientes: hasta doscientos cincuenta (250).
 - e. Proveedores: hasta doscientos cincuenta (250).
 - f. Artículos (inventariados y no inventariados): hasta ciento cincuenta (150).
 - g. Elementos de la matriz:
 - i. Hasta un (1) elemento de la matriz que incluye:
 - 1. Hasta dos (2) atributos.
 - 2. Hasta cinco (5) opciones por atributo.
 - 3. Sin exceder un total de treinta (30) elementos de la matriz.
 - 5. Migrar los siguientes datos transaccionales en la instancia a través de la herramienta CSV:

- a. Saldo de apertura de cuenta: un (1) saldo de apertura consolidado.
 - b. Balances de comprobación históricos: un (1) año consolidado por trimestre.
 - c. Transacciones abiertas (pedidos de venta, pedidos de compra, A/R, A/P): hasta quinientas (500).
- E. Realice una revisión a distancia con su líder de proyectos durante una (1) hora, en la que se tratará el tema de la habilitación del usuario final para el aprendizaje electrónico.
- F. Activar el acceso de usuario a la configuración de su instancia de NetSuite dentro de su entorno de producción.
- G. Proporcionar hasta cuatro (4) horas de apoyo posterior a Go-Live, que Usted debe utilizar dentro de un período de treinta (30) días hábiles consecutivos que no exceda el Período de Servicios Profesionales. El apoyo posterior a Go-Live puede incluir lo siguiente:
- 1. reuniones semanales para responder a las preguntas; y
 - 2. asistencia por correo electrónico o teléfono.

2. Sus obligaciones y supuestos del proyecto

Usted reconoce como esencial para la prestación de cualquier Servicio de activación establecidos anteriormente que usted proporcione y brinde acceso en forma oportuna a asistencia, cooperación, información y datos completos y exactos aportados por sus ejecutivos, agentes y empleados (en forma conjunta, “cooperación”). Oracle no será responsable de ninguna deficiencia en la prestación de Servicios de Activación si dicha deficiencia fuera consecuencia de su falta de plena cooperación.

Usted reconoce que la capacidad de Oracle de prestar los Servicios de Activación depende de Su cumplimiento de las siguientes obligaciones y los siguientes supuestos del proyecto:

A. Sus obligaciones

- 1. Obtener servicios en la nube en virtud de un contrato independiente antes del inicio de los Servicios de Activación y mantener dichos servicios en la nube durante la duración de los Servicios de Activación.
- 2. Proporcionar a Oracle pleno acceso a los recursos funcionales, técnicos y de negocios pertinentes que posean las capacidades y los conocimientos adecuados para respaldar la prestación de los Servicios de Activación.
- 3. Otorgar las notificaciones, y obtener los consentimientos, que se requieran para que Oracle pueda prestar los Servicios de Activación.
- 4. Limitar el acceso de Oracle a los entornos de producción o entornos de desarrollo compartidos a lo necesario para que Oracle pueda prestar Servicios de Activación.
- 5. Cuando los Servicios de Activación se lleven a cabo de forma presencial en las instalaciones del cliente en EE. UU., de conformidad con lo que exigen las reglamentaciones del Departamento de Trabajo de Estados Unidos (20 CFR 655.734), Usted permitirá que Oracle publique una notificación con respecto al o a los empleados H-1B de Oracle en el sitio de trabajo antes de la llegada de dichos empleados al lugar.
- 6. Si durante la prestación de los Servicios de Activación Oracle requiere el acceso a productos de otros proveedores que forman parte de Su sistema, Usted será responsable de adquirir la totalidad de dichos productos y los correspondientes derechos de licencia necesarios para que Oracle pueda acceder a dichos productos en Su nombre.
- 7. No filmar ni grabar la prestación de Servicios de Activación por parte de Oracle, los recursos de Oracle ni ningún material de Oracle.
- 8. Comprobar que Su documentación de procedimientos y procesos de negocio existente se pone a disposición de Oracle de manera oportuna antes del inicio de los Servicios de Activación.

9. Notificar a Oracle, en un plazo de dos (2) días hábiles, cualquier inexactitud o información incompleta en la documentación del proyecto que Oracle le haya proporcionado.
10. Garantizar que sus asistentes designados a la formación del Soporte en la Nube de Aprendizaje, según lo acordado entre Usted y Oracle al inicio de la implementación, completen los cursos de formación de preparación para la implementación identificados por Oracle (basados en los Servicios en la Nube de NetSuite que Usted adquiere) y de acuerdo con el calendario requerido especificado en la notificación que Usted recibe del equipo de operaciones de formación de NetSuite.
11. Desarrollar cualquier documentación necesaria para el usuario final, incluyendo, entre otras, la documentación de prácticas empresariales específicas, ejemplos de datos y políticas y procedimientos específicos de la organización/usuario final.
12. Ser responsable de la planificación, ejecución y gestión de todos los aspectos de la revisión del sistema, incluida la preparación y ejecución de casos y planes de prueba y la revisión de los resultados de las pruebas.
13. Modificar sus procesos según sea necesario para cumplir con la funcionalidad estándar en la instancia de NetSuite.
14. Ser responsable de extraer los datos de Sus sistemas de origen, limpiarlos y traducirlos en el formato especificado por Oracle y cargarlos en la instancia de NetSuite en el plazo de una (1) semana desde la llamada introductoria.
15. Ser responsable de validar los datos finales de la lista y los datos transaccionales en un plazo de dos (2) semanas a partir de la llamada de presentación.
16. Mantener la responsabilidad de la implementación de interfaces basadas en archivos en Sus sistemas existentes, incluida la producción y el consumo de interfaces basadas en archivos por parte de sistemas que no son de Oracle.
17. Comprobar que los miembros de Su equipo se dedican a completar sus obligaciones relacionadas con estos Servicios de Activación y sus tareas asignadas según el plan de trabajo del proyecto.
18. Ser responsable del mantenimiento y el soporte posterior a la producción de la instancia de NetSuite.
19. Ser responsable de la migración de datos y las integraciones de sistemas entre la instancia de NetSuite y cualquier aplicación heredada.
20. Hacer esfuerzos razonables para limitar el acceso de Oracle a los datos personales al mínimo necesario para cumplir con los fines previstos. Usted reconoce que es el único responsable de proporcionar las notificaciones y obtener los consentimientos necesarios para el procesamiento o las transferencias de datos personales. Usted reconoce que Oracle puede prestar los Servicios de Activación desde las ubicaciones globales de Oracle.
21. Antes del comienzo de los Servicios de Activación, designe e identifique un recurso empresarial que será responsable de coordinar Su participación en este proyecto y de proporcionar soporte continuo para Su implementación de la instancia de NetSuite. Las responsabilidades incluyen, entre otras, las siguientes:
 - a. proporcionar retroalimentación al usuario durante la configuración y la validación;
 - b. estar disponible cuando sea necesario durante el proyecto para responder a las preguntas de Oracle, proporcionar decisiones comerciales y otros elementos que se requieran; y
 - c. proporcionar apoyo continuo a los usuarios internos tras la realización de los Servicios de Activación por parte de Oracle.

B. Supuestos del Proyecto

1. Todos los Servicios de Activación se prestarán en forma remota.
2. Toda la documentación del proyecto, las presentaciones y la comunicación del proyecto se harán en inglés, o en cualquier otro idioma disponible que las partes puedan acordar por escrito.

3. Los procesos principales de este orden son los siguientes: Record to Report (Registro a informe), Design to Build (Diseño a construcción), Order to Cash (Pedido a cobro) y Procure to Pay (Adquisición a pago).
4. Las funcionalidades estándar no se documentarán.
5. Usted no necesita que los consultores de Oracle trabajen fuera del horario de trabajo estándar del país.
6. Los Servicios de Activación están diseñados para entrar en funcionamiento (Go-Live) en el entorno de producción de una sola vez con todos los usuarios (es decir, la Go-Live no se realiza por etapas).
7. Las transacciones históricas cerradas/completadas, como los pedidos de compra cerrados, los pedidos de venta, las facturas de clientes pagadas, los pagos de clientes, las facturas de proveedores pagadas o los pagos de proveedores, no se importarán a la instancia de NetSuite.
8. La matriz es una entidad informadora no operativa, y no es una subsidiaria operativa.
9. La importación de datos y la configuración se realizarán para una única subsidiaria operativa.
10. Todo lo que no figure expresamente en la Descripción de los Servicios de Activación no está incluido en el alcance de los Servicios de Activación ni en las tarifas estimadas. Los elementos identificados como fuera del ámbito de aplicación incluyen, entre otros, los siguientes (la siguiente lista no es exhaustiva):
 - a. Pruebas de rendimiento, ajuste o cualquier gestión de servicios de rendimiento.
 - b. Configuración para permitir los pagos entre divisas (es decir, los pagos solo se aplicarán a las facturas de la misma moneda).

3. Servicios no utilizados

Los Servicios de Activación deben utilizarse dentro del Período de Servicios Profesionales. Usted perderá automáticamente cualquier parte de los Servicios de Activación que no se utilice dentro del Período de los Servicios de Activación, sin que se requiera otra acción de las partes, y Usted no tendrá derecho a reembolso o crédito alguno para ser aplicado a Servicios de Activación adicionales o de otra índole por la parte no utilizada de las tarifas pagadas por cualquier parte de los Servicios de Activación no utilizados. Usted no puede aplicar ninguna parte de los Servicios de Activación no utilizados o de las tarifas pagadas para otros servicios que no sean los Servicios de Activación indicados en la anterior Descripción de los Servicios de Activación. Para que Oracle le preste servicios después del Período de Servicios Profesionales, Oracle y Usted deberán acordar mutuamente, por escrito, en un documento de pedido separado, las condiciones y tarifas de dichos servicios.

4. Gestión del Proyecto

Usted se compromete a designar un director de proyecto que será responsable de coordinar Sus actividades bajo esta orden. Deberá dirigir todas las consultas relativas a los Servicios de Activación al líder de proyecto de Oracle. El líder del proyecto de Oracle tendrá el derecho exclusivo de ejercer control y supervisión directos de las asignaciones de trabajo de los recursos de Oracle.

6436 - Activation – SuiteSuccess Starter + Assemblies (International)

1. Descripción de los Servicios de Activación

Oracle llevará a cabo los siguientes servicios de activación para ayudarle a implementar SuiteSuccess Starter + Assemblies en la instancia de NetSuite:

- A. Realizar una conferencia telefónica introductoria de hasta una hora y media (1,5) con su equipo de proyecto para revisar los Servicios de Activación y el calendario estimado para la realización de los Servicios de Activación.
- B. Configurar la instancia de NetSuite de la siguiente manera, basándose en las prácticas estándar de Oracle NetSuite:
 - 1. Configurar un (1) solo idioma para que se implemente para todos los usuarios de la aplicación.
 - 2. Configurar OneWorld para hasta un (1) país y un (1) nexo fiscal.
 - 3. Configurar hasta una (1) cuenta matriz y una (1) subsidiaria.
 - 4. Configurar hasta diez (10) campos personalizados.
 - 5. Activar las funciones preconfiguradas según lo definido para su país.
 - 6. Activar y configurar los paquetes de PSG preconfigurados según lo definido para su país.
 - 7. Activar los informes, las búsquedas guardadas y los cuadros de mando de los KPI.
 - 8. Proporcionar hasta veinte (20) horas de configuración específica del país y de localización.
 - 9. Configurar hasta tres (3) monedas transaccionales acordadas para ser implementadas para todos los usuarios de la aplicación.
- C. Proporcionar hasta seis (6) horas para llevar a cabo hasta tres (3) sesiones de revisión de procesos básicos de prácticas estándar.
- D. Proporcionar hasta treinta y cinco (35) horas de consultoría de migración de datos, que pueden incluir cualquiera de los siguientes elementos:
 - 1. Visión general de la herramienta de importación de CSV.
 - 2. Visión general de las plantillas de datos de NetSuite estándar.
 - 3. Orientación sobre cómo asignar sus datos existentes a la instancia de NetSuite.
 - 4. Migrar los siguientes datos de la lista a la instancia de NetSuite a través de la herramienta CSV:
 - a. COA: hasta doscientos cincuenta (250) COA.
 - b. Segmentos contables: hasta ciento cincuenta (150).
 - c. Empleados: hasta cincuenta (50).
 - d. Clientes: hasta doscientos cincuenta (250).
 - e. Proveedores: hasta doscientos cincuenta (250).
 - f. Elementos (inventariados y no inventariados): hasta ciento cincuenta (150).
 - g. Elementos (conjuntos): hasta veinte (20).
 - 5. Migrar los siguientes datos transaccionales hacia la instancia a través de la herramienta CSV:
 - a. Saldos de apertura de cuenta: un (1) saldo de apertura consolidado.
 - b. Balances de comprobación históricos: un (1) año consolidado por trimestre.
 - c. Transacciones abiertas (pedidos de venta, pedidos de compra, A/R, A/P): hasta quinientas (500).

- E. Realice una revisión a distancia con su líder de proyectos durante una (1) hora, en la que se tratará el tema de la habilitación del usuario final para el aprendizaje electrónico.
- F. Activar el acceso de usuario a la configuración de su instancia de NetSuite dentro de su entorno de producción.
- G. Proporcionar hasta cuatro (4) horas de apoyo posterior a Go-Live, que deben utilizarse en un período de treinta (30) días hábiles consecutivos que no exceda el Período de Servicios Profesionales. El apoyo posterior a Go-Live puede incluir lo siguiente:
 - 1. reuniones semanales para responder a las preguntas; y
 - 2. asistencia por correo electrónico o teléfono.

2. Sus obligaciones y supuestos del proyecto

Usted reconoce como esencial para la prestación de cualquier Servicio de activación establecidos anteriormente que usted proporcione y brinde acceso en forma oportuna a asistencia, cooperación, información y datos completos y exactos aportados por sus ejecutivos, agentes y empleados (en forma conjunta, “cooperación”). Oracle no será responsable de ninguna deficiencia en la prestación de Servicios de Activación si dicha deficiencia fuera consecuencia de su falta de plena cooperación.

Usted reconoce que la capacidad de Oracle de prestar los Servicios de Activación depende de Su cumplimiento de las siguientes obligaciones y los siguientes supuestos del proyecto:

A. Sus Obligaciones

1. Obtener servicios en la nube en virtud de un contrato independiente antes del inicio de los Servicios de Activación y mantener dichos servicios en la nube durante la duración de los Servicios de Activación.
2. Proporcionar a Oracle pleno acceso a los recursos funcionales, técnicos y de negocios pertinentes que posean las capacidades y los conocimientos adecuados para respaldar la prestación de los Servicios de Activación.
3. Otorgar las notificaciones, y obtener los consentimientos, que se requieran para que Oracle pueda prestar los Servicios de Activación.
4. Limitar el acceso de Oracle a los entornos de producción o entornos de desarrollo compartidos a lo necesario para que Oracle pueda prestar Servicios de Activación.
5. Cuando los Servicios de Activación se lleven a cabo de forma presencial en las instalaciones del cliente en EE. UU., de conformidad con lo que exigen las reglamentaciones del Departamento de Trabajo de Estados Unidos (20 CFR 655.734), Usted permitirá que Oracle publique una notificación con respecto al o a los empleados H-1B de Oracle en el sitio de trabajo antes de la llegada de dichos empleados al lugar.
6. Si durante la prestación de los Servicios de Activación Oracle requiere el acceso a productos de otros proveedores que forman parte de Su sistema, Usted será responsable de adquirir la totalidad de dichos productos y los correspondientes derechos de licencia necesarios para que Oracle pueda acceder a dichos productos en Su nombre.
7. No filmar ni grabar la prestación de Servicios de Activación por parte de Oracle, los recursos de Oracle ni ningún material de Oracle.
8. Comprobar que Su documentación de procedimientos y procesos de negocio existente se pone a disposición de Oracle de manera oportuna antes del inicio de los Servicios de Activación.
9. Notificar a Oracle, en un plazo de dos (2) días hábiles, cualquier inexactitud o información incompleta en la documentación del proyecto que Oracle le haya proporcionado.

10. Garantizar que sus asistentes designados a la formación del Soporte en la Nube de Aprendizaje, según lo acordado entre Usted y Oracle al inicio de la implementación, completen los cursos de formación de preparación para la implementación identificados por Oracle (basados en los Servicios en la Nube de NetSuite que Usted adquiere) y de acuerdo con el calendario requerido especificado en la notificación que Usted recibe del equipo de operaciones de formación de NetSuite.
11. Desarrollar cualquier documentación necesaria para el usuario final, incluyendo, entre otras, la documentación de prácticas empresariales específicas, ejemplos de datos y políticas y procedimientos específicos de la organización/usuario final.
12. Ser responsable de la planificación, ejecución y gestión de todos los aspectos de la revisión del sistema, incluida la preparación y ejecución de casos y planes de prueba y la revisión de los resultados de las pruebas.
13. Modificar sus procesos según sea necesario para cumplir con la funcionalidad estándar en la instancia de NetSuite.
14. Ser responsable de extraer los datos de Sus sistemas de origen; incluyendo la limpieza y la traducción en el formato especificado por Oracle y cargarlos en la instancia dentro de una (1) semana desde la llamada introductoria.
15. Ser responsable de validar los datos finales de la lista y los datos transaccionales en un plazo de dos (2) semanas a partir del llamado de presentación.
16. Mantener la responsabilidad de la implementación de interfaces basadas en archivos en Sus sistemas existentes, incluida la producción y el consumo de interfaces basadas en archivos por parte de sistemas que no son de Oracle.
17. Comprobar que los miembros de Su equipo se dedican a completar sus obligaciones relacionadas con estos Servicios de Activación y sus tareas asignadas según el plan de trabajo del proyecto.
18. Ser responsable del mantenimiento y el soporte posterior a la producción de la instancia de NetSuite.
19. Ser responsable de la migración de datos y las integraciones de sistemas entre la instancia y cualquier aplicación heredada.
20. Hacer esfuerzos razonables para limitar el acceso de Oracle a los datos personales al mínimo necesario para cumplir con los fines previstos. Usted reconoce que es el único responsable de proporcionar las notificaciones y obtener los consentimientos necesarios para el procesamiento o las transferencias de datos personales. Usted reconoce que Oracle puede prestar los Servicios de Activación desde las ubicaciones globales de Oracle.
21. Antes del comienzo de los Servicios de Activación, designe e identifique un recurso empresarial que será responsable de coordinar Su participación en este proyecto y de proporcionar soporte continuo para Su implementación de la instancia de NetSuite. Las responsabilidades incluyen, entre otras, las siguientes:
 - a. proporcionar retroalimentación al usuario durante la configuración y la validación;
 - b. estar disponible cuando sea necesario durante el proyecto para responder a las preguntas de Oracle, proporcionar decisiones comerciales y otros elementos que se requieran; y
 - c. proporcionar apoyo continuo a los usuarios internos tras la realización de los Servicios de Activación por parte de Oracle.

B. Supuestos del Proyecto

1. Todos los Servicios de Activación se prestarán en forma remota.
2. Toda la documentación del proyecto, las presentaciones y la comunicación del proyecto se harán en inglés, o en cualquier otro idioma disponible que las partes puedan acordar por escrito.
3. Los procesos principales de este orden son los siguientes: Record to Report (Registro a informe), Design to Build (Diseño a construcción), Order to Cash (Pedido a cobro) y Procure to Pay (Adquisición a pago).

4. Las funcionalidades estándar no se documentarán.
5. Usted no necesita que los consultores de Oracle trabajen fuera del horario de trabajo estándar del país.
6. Los Servicios de Activación están diseñados para entrar en funcionamiento (Go-Live) en el entorno de producción de una sola vez con todos los usuarios (es decir, la Go-Live no se realiza por etapas).
7. Las transacciones históricas cerradas/completadas, como los pedidos de compra cerrados, los pedidos de venta, las facturas de clientes pagadas, los pagos de clientes, las facturas de proveedores pagadas o los pagos de proveedores, no se importarán a la instancia de NetSuite.
8. La matriz es una entidad informadora no operativa, y no es una subsidiaria operativa.
9. La importación de datos y la configuración se realizarán para una única subsidiaria operativa.
10. Se supone que los conjuntos son de un solo nivel de conjunto con una sola unidad de medida y excluye los artículos de inventario de lote o serializados.
11. Todo lo que no figure expresamente en la Descripción de los Servicios de Activación no está incluido en el alcance de los Servicios de Activación ni en las tarifas estimadas. Los elementos identificados como fuera del ámbito de aplicación incluyen, entre otros, los siguientes (la siguiente lista no es exhaustiva):
 - a. Pruebas de rendimiento, ajuste o cualquier gestión de servicios de rendimiento.
 - b. Configuración para permitir los pagos entre divisas (es decir, los pagos solo se aplicarán a las facturas de la misma moneda).

3. Servicios no utilizados

Los Servicios de Activación deben utilizarse dentro del Período de Servicios Profesionales. Usted perderá automáticamente cualquier parte de los Servicios de Activación que no se utilice dentro del Período de los Servicios de Activación, sin que se requiera otra acción de las partes, y Usted no tendrá derecho a reembolso o crédito alguno para ser aplicado a Servicios de Activación adicionales o de otra índole por la parte no utilizada de las tarifas pagadas por cualquier parte de los Servicios de Activación no utilizados. Usted no puede aplicar ninguna parte de los Servicios de Activación no utilizados o de las tarifas pagadas para otros servicios que no sean los Servicios de Activación indicados en la anterior Descripción de los Servicios de Activación. Para que Oracle le preste servicios después del Período de Servicios Profesionales, Oracle y Usted deberán acordar mutuamente, por escrito, en un documento de pedido separado, las condiciones y tarifas de dichos servicios.

4. Gestión del Proyecto

Usted se compromete a designar un director de proyecto que será responsable de coordinar Sus actividades bajo esta orden. Deberá dirigir todas las consultas relativas a los Servicios de Activación al líder de proyecto de Oracle. El líder del proyecto de Oracle tendrá el derecho exclusivo de ejercer control y supervisión directos sobre las asignaciones de trabajo de los recursos de Oracle.

6438 - Activación – SuiteSuccess Starter + Pick, Pack, Ship (International)

1. Descripción de los Servicios de Activación

Oracle llevará a cabo los siguientes servicios de activación para ayudarle a implementar SuiteSuccess Starter + Pick, Pack, Ship en la instancia de NetSuite:

- A. Realizar una conferencia telefónica introductoria de hasta una hora y media (1,5) con su equipo de proyecto para revisar los Servicios de Activación y el calendario estimado para la realización de los Servicios de Activación.
- B. Configurar la instancia de NetSuite de la siguiente manera, basándose en las prácticas estándar de Oracle NetSuite:
 1. Configurar un (1) solo idioma para que se implemente para todos los usuarios de la aplicación.
 2. Configurar OneWorld para hasta un (1) país y un (1) nexo fiscal.
 3. Configurar hasta una (1) cuenta matriz y una (1) subsidiaria.
 4. Configurar hasta diez (10) campos personalizados.
 5. Activar las funciones preconfiguradas según lo definido para su país.
 6. Activar y configurar los paquetes de PSG preconfigurados según lo definido para su país.
 7. Activar los informes, las búsquedas guardadas y los cuadros de mando de los KPI.
 8. Proporcionar hasta veinte (20) horas de configuración específica del país y de localización.
 9. Configurar hasta tres (3) monedas transaccionales acordadas para ser implementadas para todos los usuarios de la aplicación.
- C. Proporcionar hasta tres (3) horas para llevar a cabo hasta dos (2) sesiones de revisión de procesos básicos de prácticas estándar.
- D. Proporcionar hasta veinticinco (25) horas de consultoría de migración de datos, que pueden incluir cualquiera de los siguientes elementos:
 1. Visión general de la herramienta de importación de CSV.
 2. Visión general de las plantillas de datos de NetSuite estándar.
 3. Orientación sobre cómo asignar Sus datos existentes a la instancia.
 4. Migrar los siguientes datos de la lista a la instancia de NetSuite a través de Su herramienta CSV:
 - a. COA: hasta doscientos cincuenta (250) COA.
 - b. Segmentos contables: hasta ciento cincuenta (150).
 - c. Empleados: hasta cincuenta (50).
 - d. Clientes: hasta doscientos cincuenta (250).
 - e. Proveedores: hasta doscientos cincuenta (250).
 - f. Elementos (inventariados y no inventariados): hasta ciento cincuenta (150).
 5. Migrar los siguientes datos transaccionales a Su instancia de NetSuite mediante la herramienta CSV:
 - a. Saldos de apertura de cuenta: un (1) saldo de apertura consolidado.
 - b. Balances de comprobación históricos: un (1) año consolidado por trimestre.
 - c. Transacciones abiertas (pedidos de venta, pedidos de compra, A/R, A/P): hasta quinientas (500).
- E. Realice una revisión a distancia con su líder de proyectos durante una (1) hora, en la que se tratará el tema de la habilitación del usuario final para el aprendizaje electrónico.

- F. Activar el acceso de usuario a la configuración de su instancia de NetSuite dentro de su entorno de producción.
- G. Proporcionar hasta cuatro (4) horas de apoyo posterior a Go-Live, que Usted debe utilizar dentro de un período de treinta (30) días hábiles consecutivos que no exceda el Período de Servicios Profesionales. El apoyo posterior a Go-Live puede incluir lo siguiente:
 1. reuniones semanales para responder a las preguntas; y
 2. asistencia por correo electrónico o teléfono.

2. Sus obligaciones y supuestos del proyecto

Usted reconoce como esencial para la prestación de cualquier Servicio de Activación establecidos anteriormente que usted proporcione y brinde acceso en forma oportuna a asistencia, cooperación, información y datos completos y exactos aportados por sus ejecutivos, agentes y empleados (en forma conjunta, “Cooperación”). Oracle no será responsable de ninguna deficiencia en la prestación de Servicios de activación si dicha deficiencia fuera consecuencia de su falta de plena Cooperación.

Usted reconoce que la capacidad de Oracle de prestar los Servicios de Activación depende de Su cumplimiento de las siguientes obligaciones y los siguientes supuestos del proyecto:

A. Sus Obligaciones

1. Obtener servicios en la nube en virtud de un contrato independiente antes del inicio de los Servicios de Activación y mantener dichos servicios en la nube durante la duración de los Servicios de Activación.
2. Proporcionar a Oracle pleno acceso a los recursos funcionales, técnicos y de negocios pertinentes que posean las capacidades y los conocimientos adecuados para respaldar la prestación de los Servicios de Activación.
3. Otorgar las notificaciones, y obtener los consentimientos, que se requieran para que Oracle pueda prestar los Servicios de Activación.
4. Limitar el acceso de Oracle a los entornos de producción o entornos de desarrollo compartidos a lo necesario para que Oracle pueda prestar Servicios de Activación.
5. Cuando los Servicios de Activación se lleven a cabo de forma presencial en las instalaciones del cliente en EE. UU., de conformidad con lo que exigen las reglamentaciones del Departamento de Trabajo de Estados Unidos (20 CFR 655.734), Usted permitirá que Oracle publique una notificación con respecto al o a los empleados H-1B de Oracle en el sitio de trabajo antes de la llegada de dichos empleados al lugar.
6. Si durante la prestación de los Servicios de Activación Oracle requiere el acceso a productos de otros proveedores que forman parte de Su sistema, Usted será responsable de adquirir la totalidad de dichos productos y los correspondientes derechos de licencia necesarios para que Oracle pueda acceder a dichos productos en Su nombre.
7. No filmar ni grabar la prestación de Servicios de Activación por parte de Oracle, los recursos de Oracle ni ningún material de Oracle.
8. Comprobar que Su documentación de procedimientos y procesos de negocio existente se pone a disposición de Oracle de manera oportuna antes del inicio de los Servicios de Activación.
9. Notificar a Oracle, en un plazo de dos (2) días hábiles, cualquier inexactitud o información incompleta en la documentación del proyecto que Oracle le haya proporcionado.
10. Garantizar que sus asistentes designados a la formación del Soporte en la Nube de Aprendizaje, según lo acordado entre Usted y Oracle al inicio de la implementación, completen los cursos de formación de preparación para la implementación identificados por Oracle (basados en los Servicios en la Nube de

NetSuite que Usted adquiere) y de acuerdo con el calendario requerido especificado en la notificación que Usted recibe del equipo de operaciones de formación de NetSuite.

11. Desarrollar cualquier documentación necesaria para el usuario final, incluyendo, entre otras, la documentación de prácticas empresariales específicas, ejemplos de datos y políticas y procedimientos específicos de la organización/usuario final.
12. Ser responsable de la planificación, ejecución y gestión de todos los aspectos de la revisión del sistema, incluida la preparación y ejecución de casos y planes de prueba y la revisión de los resultados de las pruebas.
13. Modificar sus procesos según sea necesario para cumplir con la funcionalidad estándar en la instancia de NetSuite.
14. Ser responsable de extraer los datos de Sus sistemas de origen, limpiarlos y traducirlos en el formato especificado por Oracle y cargarlos en la instancia de NetSuite en el plazo de una (1) semana desde la llamada introductoria.
15. Ser responsable de validar los datos finales de la lista y los datos transaccionales en un plazo de dos (2) semanas a partir del llamado de presentación.
16. Mantener la responsabilidad de la implementación de interfaces basadas en archivos en Sus sistemas existentes, incluida la producción y el consumo de interfaces basadas en archivos por parte de sistemas que no son de Oracle.
17. Comprobar que los miembros de Su equipo se dedican a completar sus obligaciones relacionadas con estos Servicios de Activación y sus tareas asignadas según el plan de trabajo del proyecto.
18. Ser responsable del mantenimiento y el soporte posterior a la producción de la instancia de NetSuite.
19. Ser responsable de la migración de datos y las integraciones de sistemas entre la instancia de NetSuite y las aplicaciones heredadas.
20. Ser responsable de exportar y manipular los datos pertinentes de la instancia de NetSuite para satisfacer los requisitos fiscales y de presentación de informes localizados, si procede.
21. Hacer esfuerzos razonables para limitar el acceso de Oracle a los datos personales al mínimo necesario para cumplir con los fines previstos. Usted reconoce que es el único responsable de proporcionar las notificaciones y obtener los consentimientos necesarios para el procesamiento o las transferencias de datos personales. Usted reconoce que Oracle puede prestar los Servicios de Activación desde las ubicaciones globales de Oracle.
22. Antes del comienzo de los Servicios de Activación, designe e identifique un recurso empresarial que será responsable de coordinar Su participación en este proyecto y de proporcionar soporte continuo para Su implementación de la instancia de NetSuite. Las responsabilidades incluyen, entre otras, las siguientes:
 - a. proporcionar retroalimentación al usuario durante la configuración y la validación;
 - b. estar disponible cuando sea necesario durante el proyecto para responder a las preguntas de Oracle, proporcionar decisiones comerciales y otros elementos que se requieran; y
 - c. proporcionar apoyo continuo a los usuarios internos tras la realización de los Servicios de Activación por parte de Oracle.

B. Supuestos del Proyecto

1. Todos los Servicios de Activación se prestarán en forma remota.
2. Toda la documentación del proyecto, las presentaciones y la comunicación del proyecto se harán en inglés, o en cualquier otro idioma disponible que las partes puedan acordar por escrito.
3. Los procesos principales de este orden son los siguientes: Record to Report (Registro a informe), Design to Build (Diseño a construcción), Order to Cash (Pedido a cobro) y Procure to Pay (Adquisición a pago).
4. Las funcionalidades estándar no se documentarán.

5. Usted no necesita que los consultores de Oracle trabajen fuera del horario de trabajo estándar del país.
6. Los Servicios de Activación están diseñados para entrar en funcionamiento (Go-Live) en el entorno de producción de una sola vez con todos los usuarios (es decir, la Go-Live no se realiza por etapas).
7. Las transacciones históricas cerradas/completadas, como los pedidos de compra cerrados, los pedidos de venta, las facturas de clientes pagadas, los pagos de clientes, las facturas de proveedores pagadas o los pagos de proveedores, no se importarán a la instancia de NetSuite.
8. La matriz es una entidad informadora no operativa, y no es una subsidiaria operativa.
9. La importación de datos y la configuración se realizarán para una única subsidiaria operativa.
10. Todo lo que no figure expresamente en la Descripción de los Servicios de Activación no está incluido en el alcance de los Servicios de Activación ni en las tarifas estimadas. Los elementos identificados como fuera del ámbito de aplicación incluyen, entre otros, los siguientes (la siguiente lista no es exhaustiva):
 - a. Pruebas de rendimiento, ajuste o cualquier gestión de servicios de rendimiento.
 - b. Configuración para permitir los pagos entre divisas (es decir, los pagos solo se aplicarán a las facturas de la misma moneda).

3. Servicios no utilizados

Los Servicios de Activación deben utilizarse dentro del Período de Servicios Profesionales. Usted perderá automáticamente cualquier parte de los Servicios de Activación que no se utilice dentro del Período de los Servicios de Activación, sin que se requiera otra acción de las partes, y Usted no tendrá derecho a reembolso o crédito alguno para ser aplicado a Servicios de Activación adicionales o de otra índole por la parte no utilizada de las tarifas pagadas por cualquier parte de los Servicios de Activación no utilizados. Usted no puede aplicar ninguna parte de los Servicios de Activación no utilizados o de las tarifas pagadas para otros servicios que no sean los Servicios de Activación indicados en la anterior Descripción de los Servicios de Activación. Para que Oracle le preste servicios después del Período de Servicios Profesionales, Oracle y Usted deberán acordar mutuamente, por escrito, en un documento de pedido separado, las condiciones y tarifas de dichos servicios.

4. Gestión del Proyecto

Usted se compromete a designar un director de proyecto que será responsable de coordinar Sus actividades bajo esta orden. Deberá dirigir todas las consultas relativas a los Servicios de Activación al líder de proyecto de Oracle. El líder del proyecto de Oracle tendrá el derecho exclusivo de ejercer control y supervisión directos de las asignaciones de trabajo de los recursos de Oracle.

6358 - Activation – SuiteSuccess Social Impact Starter

1. Descripción de los Servicios de Activación

Oracle llevará a cabo los siguientes servicios de activación para ayudarle a implementar SuiteSuccess Social Impact Starter en la instancia de NetSuite:

- A. Realizar una conferencia telefónica introductoria de hasta una hora y media (1,5) con su equipo de proyecto para revisar los Servicios de Activación y el calendario estimado para la realización de los Servicios de Activación.
- B. Configurar la instancia de NetSuite de la siguiente manera, basándose en las prácticas estándar de Oracle NetSuite:
 - 1. Configurar un (1) solo idioma y una (1) sola moneda para que se implementen para todos los usuarios de la aplicación.
 - 2. Configurar OneWorld para un (1) país como máximo.
 - 3. Configurar hasta una (1) cuenta matriz y una (1) subsidiaria.
 - 4. Activar las funciones preconfiguradas según lo definido para su país.
 - 5. Activar y configurar los paquetes de PSG preconfigurados según lo definido para su país.
- C. Proporcionar hasta tres (3) horas para llevar a cabo hasta dos (2) sesiones de revisión de los procesos básicos de la práctica estándar que cubran los ingresos y los gastos.
- D. Proporcionar hasta veinticinco (25) horas de consultoría de migración de datos, que pueden incluir cualquiera de los siguientes elementos:
 - 1. Orientación sobre cómo asignar Sus datos de la lista (COA, Segmentos de contabilidad, Empleados, Clientes, Proveedores, Artículos no inventariados) en las plantillas de datos de NetSuite estándar y, si corresponde, una descripción de las plantillas de datos de la instancia estándar de NetSuite y de la herramienta de importación de CSV.
 - 2. Migrar los siguientes datos a la instancia de NetSuite a través de la herramienta CSV:
 - a. Hasta mil ochocientos (1800) datos de la lista (COA, Segmentos de contabilidad, Empleados, Clientes, Proveedores, Artículos no inventariados) y transacciones abiertas (pedidos de venta, pedidos de compra, A/R, A/P).
 - b. Balances de comprobación históricos: hasta doce (12) saldos de períodos consecutivos dentro del año fiscal actual o del anterior.
 - c. Registros de importación de presupuestos: hasta tres (3) a través de la plantilla estándar.
- E. Activar el acceso de usuario a la configuración de su instancia de NetSuite dentro de su entorno de producción.
- F. Realizar una (1) reunión de cierre remota, que puede durar hasta una (1) hora.
- G. Proporcionar hasta cuatro (4) horas de apoyo posterior a Go-Live, que Usted debe utilizar dentro de un período de treinta (30) días hábiles consecutivos que no exceda el Período de Servicios Profesionales. El apoyo posterior a Go-Live para responder Sus preguntas puede ser prestado a través de una reunión virtual, por correo electrónico o teléfono.

2. Sus obligaciones y supuestos del proyecto

Usted reconoce como esencial para la prestación de cualquier Servicio de Activación establecidos en la sección 1 anterior que usted proporcione y brinde acceso en forma oportuna a asistencia, cooperación, información y datos

completos y exactos aportados por sus ejecutivos, agentes y empleados (en forma conjunta, “cooperación”). Oracle no será responsable de ninguna deficiencia en la prestación de Servicios de Activación si dicha deficiencia fuera consecuencia de su falta de plena cooperación.

Usted reconoce que la capacidad de Oracle de prestar los Servicios de Activación depende de Su cumplimiento de las siguientes obligaciones y los siguientes supuestos del proyecto:

A. Sus Obligaciones

1. Obtener servicios en la nube en virtud de un contrato independiente antes del inicio de los Servicios de Activación y mantener dichos servicios en la nube durante la duración de los Servicios de Activación.
2. Proporcionar a Oracle pleno acceso a los recursos funcionales, técnicos y de negocios pertinentes que posean las capacidades y los conocimientos adecuados para respaldar la prestación de los Servicios de Activación.
3. Otorgar las notificaciones, y obtener los consentimientos, que se requieran para que Oracle pueda prestar los Servicios de Activación.
4. Limitar el acceso de Oracle a los entornos de producción o entornos de desarrollo compartidos a lo necesario para que Oracle pueda prestar Servicios de Activación.
5. Cuando los Servicios de Activación se lleven a cabo de forma presencial en las instalaciones del cliente en EE. UU., de conformidad con lo que exigen las reglamentaciones del Departamento de Trabajo de Estados Unidos (20 CFR 655.734), Usted permitirá que Oracle publique una notificación con respecto al o a los empleados H-1B de Oracle en el sitio de trabajo antes de la llegada de dichos empleados al lugar.
6. Si durante la prestación de los Servicios de Activación Oracle requiere el acceso a productos de otros proveedores que forman parte de Su sistema, Usted será responsable de adquirir la totalidad de dichos productos y los correspondientes derechos de licencia necesarios para que Oracle pueda acceder a dichos productos en Su nombre.
7. No filmar ni grabar la prestación de Servicios de Activación por parte de Oracle, los recursos de Oracle ni ningún material de Oracle.
8. Comprobar que Su documentación de procedimientos y procesos de negocio existente se pone a disposición de Oracle de manera oportuna antes del inicio de los Servicios de Activación.
9. Notificar a Oracle, en un plazo de dos (2) días hábiles, cualquier inexactitud o información incompleta en la documentación del proyecto que Oracle le haya proporcionado.
10. Garantizar que sus asistentes designados a la formación del Soporte en la Nube de Aprendizaje, según lo acordado entre Usted y Oracle al inicio de la implementación, completen los cursos de formación de preparación para la implementación identificados por Oracle (basados en los Servicios en la Nube de NetSuite que Usted adquiere) y de acuerdo con el calendario requerido especificado en la notificación que Usted recibe del equipo de operaciones de formación de NetSuite.
11. Desarrollar cualquier documentación necesaria para el usuario final, incluyendo, entre otras, la documentación de prácticas empresariales específicas, ejemplos de datos y políticas y procedimientos específicos de la organización/usuario final.
12. Ser responsable de la planificación, ejecución y gestión de todos los aspectos de la revisión del sistema, incluida la preparación y ejecución de casos y planes de prueba y la revisión de los resultados de las pruebas.
13. Modificar sus procesos según sea necesario para cumplir con la funcionalidad estándar en la instancia de NetSuite.
14. Si Su sistema de origen es QuickBooks Online, QuickBooks Desktop o QuickBooks Enterprise, entonces será responsable de lo siguiente:

- a. Exportar archivo(s) de QuickBooks, en el formato especificado por Oracle, y proporcionar dicho(s) archivo(s) al equipo de Oracle durante el llamado de presentación o antes del mismo.
 - b. Ser responsable de exportar los archivos de QuickBooks, entre otros, los archivos de A/R Aging y A/P Aging para datos de transición de QuickBooks.
 - c. Ser responsable de validar datos.
15. Si Su sistema de origen no es QuickBooks Online, QuickBooks Desktop o QuickBooks Enterprise, prepare Sus datos realizando las siguientes actividades, antes del traspaso para migración de datos realizado por Oracle:
- a. Garantizar que Sus datos cumplan con los requisitos locales en materia de impuestos y presentación de declaraciones impositivas.
 - b. Limpiar y exportar datos de Su instancia heredada, convertir al formato especificado por Oracle y proporcionarlos a Oracle dentro de los cinco (5) días hábiles del llamado de presentación.
 - c. Validar los datos finales de la lista y los datos transaccionales en un plazo de dos (2) semanas a partir del llamado de presentación.
 - d. Proporcionar datos de conversión en formatos de archivo CSV documentados en las plantillas ubicadas en la instancia de NetSuite.
 - e. Llevar a cabo el cifrado, la extracción, la consolidación, la limpieza y la asignación de datos a los campos de servicio apropiados para toda la actividad de importación de datos.
16. Mantener la responsabilidad de la implementación de interfaces basadas en archivos en Sus sistemas existentes, incluida la producción y el consumo de interfaces basadas en archivos por parte de sistemas que no son de Oracle.
17. Comprobar que los miembros de Su equipo se dedican a completar sus obligaciones relacionadas con estos Servicios de Activación y sus tareas asignadas según el plan de trabajo del proyecto.
18. Ser responsable del mantenimiento y el soporte posterior a la producción de la instancia de NetSuite.
19. Ser responsable de la migración de datos y las integraciones de sistemas entre la instancia de NetSuite y cualquier aplicación heredada.
20. Tomar medidas razonables para limitar el acceso de Oracle a los datos personales al mínimo necesario para cumplir con los fines previstos. Usted reconoce que es el único responsable de proporcionar las notificaciones y obtener los consentimientos necesarios para el procesamiento o las transferencias de datos personales. Usted reconoce que Oracle puede prestar los Servicios de Activación desde las ubicaciones globales de Oracle.
21. Ser responsable de la configuración relacionada con Bank Feeds SuiteApp (si corresponde).
22. Antes del comienzo de los Servicios de Activación, designe e identifique un recurso empresarial que será responsable de coordinar Su participación en este proyecto y de proporcionar soporte continuo para Su implementación de la instancia de NetSuite. Las responsabilidades incluyen, entre otras, las siguientes:
- a. proporcionar retroalimentación al usuario durante la configuración y la validación;
 - b. estar disponible cuando sea necesario durante el proyecto para responder a las preguntas de Oracle, proporcionar decisiones comerciales y otros elementos que se requieran; y
 - c. proporcionar apoyo continuo a los usuarios internos tras la finalización de los Servicios de Activación por parte de Oracle.

B. Supuestos del proyecto

1. Todos los Servicios de Activación se prestarán en forma remota.
2. Toda la documentación del proyecto, las presentaciones y la comunicación del proyecto se harán en inglés, o en cualquier otro idioma disponible que las partes puedan acordar por escrito.

3. Los procesos principales de este orden son los siguientes:
 - a. Record to Report (Registro a informe), limitado a:
 - i. Un (1) país.
 - ii. Hasta una (1) cuenta matriz y hasta una (1) subsidiaria. La matriz es una entidad informadora no operativa, y no es una subsidiaria operativa.
 - iii. Un (1) país de nexos fiscales de ventas.
 - iv. Departamento, clase, ubicación, programa, subvención, región, restricción, tipo de ingreso, subtipo de ingreso, segmentos de gastos funcionales.
 - v. COA (COA únicos).
 - vi. Periodos contables: basados en un calendario de doce (12) meses.
 - vii. Registro diario (estándar, recurrente, reversión, importar, automatizado).
 - viii. Presupuesto: uno (1) segmentado por departamento y subsidiaria.
 - ix. Conciliación de cuenta bancaria.
 1. Orientación manual sobre actividades de importación.
 2. Orientación sobre Bank Feeds SuiteApp.
 - x. Conciliación de tarjeta de crédito corporativa.
 - xi. Múltiples monedas y tipos de cambio: hasta dos (2).
 - xii. Imprimir y emitir cheques.
 - xiii. Configuración de impuestos.
 - xiv. Cierre fiscal.
 - xv. Informes financieros.
 - xvi. Informes presupuestarios.
 - xvii. Programas de asignación fija – una (1) plantilla.
 - xviii. Programas de amortización – una (1) plantilla.
 - xix. Liberar de la restricción.
 - b. Design to Build (Diseño a construcción), limitado a:
 - i. Datos maestros del artículo – artículos de los siguientes tipos: no inventariados, de servicio, otros cargos.
 - ii. Precio del artículo (niveles de precios).
 - c. Order to Cash (Pedido a cobro), limitado a:
 - i. Constituyentes.
 - ii. Pedidos de ventas/donaciones de efectivo.
 - iii. Facturas de clientes.
 - iv. Envío de facturas (correo electrónico, eFax, impresas)
 - v. Pagos de los clientes (manual).
 - vi. Notas de pago de clientes.
 - vii. Reembolsos de clientes.
 - d. Procure to Pay (Adquisición a pago), limitado a:
 - i. Datos maestros de proveedores.
 - ii. Órdenes de compra.
 - iii. Recibos de artículos de órdenes de compra.
 - iv. Facturas de proveedores.
 - v. Pagos de facturas de proveedores: Archivo de exportación manual usando plantillas estándar para moneda única.
 - vi. Créditos a proveedores.

- vii. Depósitos para reembolsos a proveedores.
- e. Lead to Quote (Planteamiento a presupuesto), limitado a:
 - i. Constituyentes.
 - ii. Garantías prendarias.
- 4. Las funcionalidades estándar no se documentarán.
- 5. Usted no necesita que los consultores de Oracle trabajen fuera de sus horarios de trabajo estándar en el país local.
- 6. Los Servicios de Activación están diseñados para entrar en funcionamiento (Go-Live) en el entorno de producción de una sola vez con todos los usuarios (es decir, la Go-Live no se realiza por etapas).
- 7. Las transacciones históricas cerradas/completadas, como los pedidos de ventas u órdenes de compra cerrados, las facturas de clientes pagadas, los pagos de clientes, las facturas de proveedores pagadas o los pagos de proveedores no serán importados por la instancia de NetSuite.
- 8. La importación de datos y la configuración se realizarán para una única subsidiaria operativa.
- 9. Bank Feeds SuiteApp:
 - a. No todas las instituciones financieras son admitidas por la Bank Feeds SuiteApp y podría ser necesario realizar importaciones manuales para conciliación o servicios adicionales que estén fuera del alcance de los servicios de Activación – SuiteSuccess Social Impact Starter.
 - b. El proceso de importación de Bank Feeds SuiteApp puede soportar un máximo de veinte (20) cuentas bancarias (sin importar el tipo de cuenta). Esta limitación no se aplica cuando se conecta a una institución financiera que utiliza tecnología Open Banking.
 - c. El proceso de importación de Bank Feeds SuiteApp solo puede soportar un máximo de diez mil (10 000) transacciones por cuenta bancaria vinculada por día. Este número se reduce a mil (1000) transacciones por cada cuenta si hay múltiples cuentas bancarias vinculadas a la instancia de NetSuite.
 - d. Bank Feeds SuiteApp se aplica a las cuentas empresariales y personales vinculadas solamente.
- 10. Los formularios impresos se configurarán utilizando la funcionalidad de diseño PDF nativo, sin HTML, que reside en la instancia de NetSuite.
- 11. Todo lo que no figure expresamente en la Descripción de los Servicios de Activación no está incluido en el alcance de los Servicios de Activación ni en las tarifas estimadas. Los elementos identificados como fuera del ámbito de aplicación incluyen, entre otros, los siguientes (la siguiente lista no es taxativa):
 - a. Pruebas de rendimiento, ajuste o cualquier gestión del rendimiento.
 - b. Personalización de formularios de PDF/HTML avanzados.
 - c. Aprobación de flujos de trabajo.
 - d. Coordinación con proveedores externos.
 - e. Integraciones con otros sistemas.
 - f. Configuración de entorno aislado (sandbox) o soporte de entorno aislado.

3. Servicios no utilizados

Los Servicios de Activación deben utilizarse dentro del Período de Servicios Profesionales. Usted perderá automáticamente cualquier parte de los Servicios de Activación que no se utilice dentro del Período de los Servicios de Activación, sin que se requiera otra acción de las partes, y Usted no tendrá derecho a reembolso o crédito alguno para ser aplicado a Servicios de Activación adicionales o de otra índole por la parte no utilizada de las tarifas pagadas por cualquier parte de los Servicios de Activación no utilizados. Usted no puede aplicar ninguna parte de los Servicios de Activación no utilizados o de las tarifas pagadas para otros servicios que no sean los Servicios de Activación indicados en la anterior Descripción de los Servicios de Activación. Para que Oracle le preste servicios

después del Periodo de Servicios Profesionales, Oracle y Usted deberán acordar mutuamente, por escrito, en un documento de pedido separado, las condiciones y tarifas de dichos servicios.

4. Gestión del Proyecto

Usted se compromete a designar un director de proyecto que será responsable de coordinar Sus actividades bajo esta orden. Deberá dirigir todas las consultas relativas a los Servicios de Activación al líder de proyecto de Oracle. El líder del proyecto de Oracle tendrá el derecho exclusivo de ejercer control y supervisión directos sobre las asignaciones de trabajo de los recursos de Oracle.

6562 - Activation – SuiteSuccess Social Impact Starter (International)

1. Descripción de los Servicios de Activación

Oracle llevará a cabo los siguientes servicios de activación para ayudarle a implementar SuiteSuccess Social Impact Starter en la instancia de NetSuite:

- A. Realizar una conferencia telefónica introductoria de hasta una hora y media (1,5) con su equipo de proyecto para revisar los Servicios de Activación y el calendario estimado para la realización de los Servicios de Activación.
- B. Configurar la instancia de NetSuite de la siguiente manera, basándose en las prácticas estándar de Oracle NetSuite:
 - 1. Configurar un (1) solo idioma para que se implemente para todos los usuarios de la aplicación.
 - 2. Configurar OneWorld para hasta un (1) país y un (1) nexo fiscal.
 - 3. Configurar hasta una (1) cuenta matriz y una (1) subsidiaria.
 - 4. Configurar hasta diez (10) campos personalizados.
 - 5. Activar las funciones preconfiguradas según lo definido para su país.
 - 6. Activar y configurar los paquetes de PSG preconfigurados según lo definido para su país.
 - 7. Activar los informes, las búsquedas guardadas y los cuadros de mando de los KPI.
 - 8. Proporcionar hasta veinte (20) horas de configuración específica del país y de localización.
 - 9. Configurar hasta tres (3) monedas transaccionales acordadas para ser implementadas para todos los usuarios de la aplicación.
- C. Proporcionar hasta tres (3) horas para llevar a cabo hasta dos (2) sesiones de revisión de los procesos básicos de la práctica estándar que cubran los ingresos y los gastos.
- D. Proporcionar hasta veinticinco (25) horas de consultoría de migración de datos, que pueden incluir cualquiera de los siguientes elementos:
 - 1. Orientación sobre cómo asignar Sus datos de la lista (COA, Segmentos de contabilidad, Empleados, Clientes, Proveedores, Artículos no inventariados) en las plantillas de datos de NetSuite estándar y, si corresponde, una descripción de las plantillas de datos de la instancia estándar de NetSuite y de la herramienta de importación de CSV.
 - 2. Migrar los siguientes datos a la instancia de NetSuite a través de la herramienta CSV:
 - a. Hasta mil ochocientos (1800) datos de la lista (COA, Segmentos de contabilidad, Empleados, Clientes, Proveedores, Artículos no inventariados) y transacciones abiertas (pedidos de venta, pedidos de compra, A/R, A/P).
 - b. Balances de comprobación históricos: hasta doce (12) saldos de períodos consecutivos dentro del año fiscal actual o del anterior.
 - c. Registros de importación de presupuestos: hasta tres (3) a través de la plantilla estándar.
- E. Realice una revisión a distancia con su líder de proyectos durante una (1) hora, en la que se tratará el tema de la habilitación del usuario final para el aprendizaje electrónico.
- F. Activar el acceso de usuario a la configuración de su instancia de NetSuite dentro de su entorno de producción.
- G. Llevar a cabo una (1) reunión remota de cierre, que tendrá una duración máxima de una (1) hora.

H. Proporcionar hasta cuatro (4) horas de apoyo posterior a Go-Live, que Usted debe utilizar dentro de un período de treinta (30) días hábiles consecutivos que no exceda el Período de Servicios Profesionales. El apoyo posterior a Go-Live para responder Sus preguntas puede ser prestado a través de una reunión virtual, por correo electrónico o teléfono.

2. Sus obligaciones y supuestos del proyecto

Usted reconoce como esencial para la prestación de cualquier Servicio de Activación establecidos en la sección 1 anterior que usted proporcione y brinde acceso en forma oportuna a asistencia, cooperación, información y datos completos y exactos aportados por sus ejecutivos, agentes y empleados (en forma conjunta, “cooperación”). Oracle no será responsable de ninguna deficiencia en la prestación de Servicios de Activación si dicha deficiencia fuera consecuencia de su falta de plena cooperación.

Usted reconoce que la capacidad de Oracle de prestar los Servicios de Activación depende de Su cumplimiento de las siguientes obligaciones y los siguientes supuestos del proyecto:

A. Sus Obligaciones

1. Obtener servicios en la nube en virtud de un contrato independiente antes del inicio de los Servicios de Activación y mantener dichos servicios en la nube durante la duración de los Servicios de Activación.
2. Proporcionar a Oracle pleno acceso a los recursos funcionales, técnicos y de negocios pertinentes que posean las capacidades y los conocimientos adecuados para respaldar la prestación de los Servicios de Activación.
3. Otorgar las notificaciones, y obtener los consentimientos, que se requieran para que Oracle pueda prestar los Servicios de Activación.
4. Limitar el acceso de Oracle a los entornos de producción o entornos de desarrollo compartidos a lo necesario para que Oracle pueda prestar Servicios de Activación.
5. Cuando los Servicios de Activación se lleven a cabo de forma presencial en las instalaciones del cliente en EE. UU., de conformidad con lo que exigen las reglamentaciones del Departamento de Trabajo de Estados Unidos (20 CFR 655.734), Usted permitirá que Oracle publique una notificación con respecto al o a los empleados H-1B de Oracle en el sitio de trabajo antes de la llegada de dichos empleados al lugar.
6. Si durante la prestación de los Servicios de Activación Oracle requiere el acceso a productos de otros proveedores que forman parte de Su sistema, Usted será responsable de adquirir la totalidad de dichos productos y los correspondientes derechos de licencia necesarios para que Oracle pueda acceder a dichos productos en Su nombre.
7. No filmar ni grabar la prestación de Servicios de Activación por parte de Oracle, los recursos de Oracle ni ningún material de Oracle.
8. Comprobar que Su documentación de procedimientos y procesos de negocio existente se pone a disposición de Oracle de manera oportuna antes del inicio de los Servicios de Activación.
9. Notificar a Oracle, en un plazo de dos (2) días hábiles, cualquier inexactitud o información incompleta en la documentación del proyecto que Oracle le haya proporcionado.
10. Garantizar que sus asistentes designados a la formación del Soporte en la Nube de Aprendizaje, según lo acordado entre Usted y Oracle al inicio de la implementación, completen los cursos de formación de preparación para la implementación identificados por Oracle (basados en los Servicios en la Nube de NetSuite que Usted adquiere) y de acuerdo con el calendario requerido especificado en la notificación que Usted recibe del equipo de operaciones de formación de NetSuite.

11. Desarrollar cualquier documentación necesaria para el usuario final, incluyendo, entre otras, la documentación de prácticas empresariales específicas, ejemplos de datos y políticas y procedimientos específicos de la organización/usuario final.
12. Ser responsable de la planificación, ejecución y gestión de todos los aspectos de la revisión del sistema, incluida la preparación y ejecución de casos y planes de prueba y la revisión de los resultados de las pruebas.
13. Modificar sus procesos según sea necesario para cumplir con la funcionalidad estándar en la instancia de NetSuite.
14. Si Su sistema de origen es QuickBooks Online, QuickBooks Desktop o QuickBooks Enterprise, entonces será responsable de lo siguiente:
 - a. Exportar archivo(s) de QuickBooks, en el formato especificado por Oracle, y proporcionar dicho(s) archivo(s) al equipo de Oracle durante el llamado de presentación o antes del mismo.
 - b. Ser responsable de exportar los archivos de QuickBooks, entre otros, los archivos de A/R Aging y A/P Aging para datos de transición de QuickBooks.
 - c. Ser responsable de validar datos.
15. Si Su sistema de origen no es QuickBooks Online, QuickBooks Desktop o QuickBooks Enterprise, prepare Sus datos realizando las siguientes actividades, antes del traspaso para migración de datos realizado por Oracle:
 - a. Garantizar que Sus datos cumplan con los requisitos locales en materia de impuestos y presentación de declaraciones impositivas.
 - b. Limpiar y exportar datos de Su instancia heredada, convertir al formato especificado por Oracle y proporcionarlos a Oracle dentro de los cinco (5) días hábiles del llamado de presentación.
 - c. Validar los datos finales de la lista y los datos transaccionales en un plazo de dos (2) semanas a partir del llamado de presentación.
 - d. Proporcionar datos de conversión en formatos de archivo CSV documentados en las plantillas ubicadas en la instancia de NetSuite.
 - e. Llevar a cabo el cifrado, la extracción, la consolidación, la limpieza y la asignación de datos a los campos de servicio apropiados para toda la actividad de importación de datos.
16. Mantener la responsabilidad de la implementación de interfaces basadas en archivos en Sus sistemas existentes, incluida la producción y el consumo de interfaces basadas en archivos por parte de sistemas que no son de Oracle.
17. Comprobar que los miembros de Su equipo se dedican a completar sus obligaciones relacionadas con estos Servicios de Activación y sus tareas asignadas según el plan de trabajo del proyecto.
18. Ser responsable del mantenimiento y el soporte posterior a la producción de la instancia de NetSuite.
19. Ser responsable de la migración de datos y las integraciones de sistemas entre la instancia de NetSuite y cualquier aplicación heredada.
20. Hacer esfuerzos razonables para limitar el acceso de Oracle a los datos personales al mínimo necesario para cumplir con los fines previstos. Usted reconoce que es el único responsable de proporcionar las notificaciones y obtener los consentimientos necesarios para el procesamiento o las transferencias de datos personales. Usted reconoce que Oracle puede prestar los Servicios de Activación desde las ubicaciones globales de Oracle.
21. Ser responsable de la configuración relacionada con Bank Feeds SuiteApp (si corresponde)
22. Antes del comienzo de los Servicios de Activación, designe e identifique un recurso empresarial que será responsable de coordinar Su participación en este proyecto y de proporcionar soporte continuo para Su implementación de la instancia de NetSuite. Las responsabilidades incluyen, entre otras, las siguientes:
 - a. proporcionar retroalimentación al usuario durante la configuración y la validación;

- b. estar disponible cuando sea necesario durante el proyecto para responder a las preguntas de Oracle, proporcionar decisiones comerciales y otros elementos que se requieran; y
- c. proporcionar apoyo continuo a los usuarios internos tras la realización de los Servicios de Activación por parte de Oracle.

B. Supuestos del Proyecto

1. Todos los Servicios de Activación se prestarán en forma remota.
2. Toda la documentación del proyecto, las presentaciones y la comunicación del proyecto se harán en inglés, o en cualquier otro idioma disponible que las partes puedan acordar por escrito.
3. Los procesos principales de este orden son los siguientes:
 - a. Record to Report (Registro a informe), limitado a:
 - i. Un (1) país.
 - ii. Hasta una (1) cuenta matriz y hasta una (1) subsidiaria. La matriz es una entidad informadora no operativa, y no es una subsidiaria operativa.
 - iii. Un (1) país de nexos fiscales de ventas.
 - iv. Departamento, clase, ubicación, programa, subvención, región, restricción, tipo de ingreso, subtipo de ingreso, segmentos de gastos funcionales.
 - v. COA (COA únicos).
 - vi. Periodos contables: basados en un calendario de doce (12) meses.
 - vii. Registro diario (estándar, recurrente, reversión, importar, automatizado).
 - viii. Presupuesto: uno (1) segmentado por departamento y subsidiaria.
 - ix. Conciliación de cuenta bancaria.
 1. Orientación manual sobre actividades de importación.
 2. Orientación sobre Bank Feeds SuiteApp.
 - x. Conciliación de tarjeta de crédito corporativa.
 - xi. Múltiples monedas y tipos de cambio: hasta dos (2).
 - xii. Imprimir y emitir cheques.
 - xiii. Configuración de impuestos.
 - xiv. Cierre fiscal.
 - xv. Informes financieros.
 - xvi. Informes presupuestarios.
 - xvii. Programas de asignación fija – una (1) plantilla.
 - xviii. Programas de amortización – una (1) plantilla.
 - xix. Liberar de la restricción.
 - b. Design to Build (Diseño a construcción), limitado a:
 - i. Datos maestros del artículo – artículos de los siguientes tipos: no inventariados, de servicio, otros cargos.
 - ii. Precio del artículo (niveles de precios).
 - c. Order to Cash (Pedido a cobro), limitado a:
 - i. Constituyentes.
 - ii. Pedidos de ventas/donaciones de efectivo.
 - iii. Facturas de clientes.
 - iv. Envío de facturas (correo electrónico, eFax, impresas)
 - v. Pagos de los clientes (manual).
 - vi. Notas de pago de clientes.
 - vii. Reembolsos de clientes.

- d. Procure to Pay (Adquisición a pago), limitado a:
 - i. Datos maestros de proveedores.
 - ii. Órdenes de compra.
 - iii. Recibos de artículos de órdenes de compra.
 - iv. Facturas de proveedores.
 - v. Pagos de facturas de proveedores: archivo de exportación manual usando plantillas estándar para moneda única.
 - vi. Créditos a proveedores.
 - vii. Depósitos para reembolsos a proveedores
- 4. Las funcionalidades estándar no se documentarán.
- 5. Usted no requiere que los consultores de Oracle trabajen fuera de sus horarios de trabajo estándar en el país local.
- 6. Los Servicios de Activación están diseñados para entrar en funcionamiento (Go-Live) en el entorno de producción de una sola vez con todos los usuarios (es decir, la Go-Live no se realiza por etapas).
- 7. Las transacciones históricas cerradas/completadas, como los pedidos de ventas u órdenes de compra cerrados, las facturas de clientes pagadas, los pagos de clientes, las facturas de proveedores pagadas o los pagos de proveedores no serán importados por la instancia de NetSuite.
- 8. La importación de datos y la configuración se realizarán para una única subsidiaria operativa.
- 9. Bank Feeds Suite App:
 - a. No todas las instituciones financieras son admitidas por la Bank Feeds SuiteApp y podría ser necesario realizar importaciones manuales para conciliación o servicios adicionales que estén fuera del alcance de los servicios de Activación – SuiteSuccess Starter.
 - b. El proceso de importación de Bank Feeds SuiteApp puede soportar un máximo de veinte (20) cuentas bancarias (sin importar el tipo de cuenta). Esta limitación no se aplica cuando se conecta a una institución financiera que utiliza tecnología Open Banking.
 - c. El proceso de importación de Bank Feeds SuiteApp solo puede soportar un máximo de diez mil (10 000) transacciones por cuenta bancaria vinculada por día. Este número se reduce a mil (1000) transacciones por cada cuenta si hay múltiples cuentas bancarias vinculadas a la instancia de NetSuite.
 - d. Bank Feeds SuiteApp se aplica a las cuentas empresariales y personales vinculadas solamente.
- 10. Los formularios impresos se configurarán utilizando la funcionalidad de diseño PDF nativo, sin HTML, que reside en la instancia de NetSuite.
- 11. Todo lo que no figure expresamente en la Descripción de los Servicios de Activación no está incluido en el alcance de los Servicios de Activación ni en las tarifas estimadas. Los elementos identificados como fuera del ámbito de aplicación incluyen, entre otros, los siguientes (la siguiente lista no es taxativa):
 - a. Pruebas de rendimiento, ajuste o cualquier gestión del rendimiento.
 - b. Personalización de formularios de PDF/HTML avanzados.
 - c. Aprobación de flujos de trabajo.
 - d. Coordinación con proveedores externos.
 - e. Integraciones con otros sistemas.
 - f. Configuración de un entorno aislado (sandbox) o soporte de entorno aislado.

3. Servicios no utilizados

Los Servicios de Activación deben utilizarse dentro del Período de Servicios Profesionales. Usted perderá automáticamente cualquier parte de los Servicios de Activación que no se utilice dentro del Período de los Servicios

de Activación, sin que se requiera otra acción de las partes, y Usted no tendrá derecho a reembolso o crédito alguno para ser aplicado a Servicios de Activación adicionales o de otra índole por la parte no utilizada de las tarifas pagadas por cualquier parte de los Servicios de Activación no utilizados. Usted no puede aplicar ninguna parte de los Servicios de Activación no utilizados o de las tarifas pagadas para otros servicios que no sean los Servicios de Activación indicados en la anterior Descripción de los Servicios de Activación. Para que Oracle le preste servicios después del Periodo de Servicios Profesionales, Oracle y Usted deberán acordar mutuamente, por escrito, en un documento de pedido separado, las condiciones y tarifas de dichos servicios.

4. Gestión del Proyecto

Usted se compromete a designar un director de proyecto que será responsable de coordinar Sus actividades bajo esta orden. Deberá dirigir todas las consultas relativas a los Servicios de Activación al líder de proyecto de Oracle. El líder del proyecto de Oracle tendrá el derecho exclusivo de ejercer control y supervisión directos sobre las asignaciones de trabajo de los recursos de Oracle.

6359 - Activation – SuiteSuccess Social Impact Starter Donation

1. Descripción de los Servicios de Activación

Oracle llevará a cabo los siguientes servicios de activación para ayudarle a implementar SuiteSuccess Social Impact Starter Donation en la instancia de NetSuite:

- A. Realizar una conferencia telefónica introductoria de hasta una hora y media (1,5) con su equipo de proyecto para revisar los Servicios de Activación y el calendario estimado para la realización de los Servicios de Activación.
- B. Configurar la instancia de NetSuite de la siguiente manera, basándose en las prácticas estándar de Oracle NetSuite:
 - 1. Configurar un (1) solo idioma y una (1) sola moneda para que se implementen para todos los usuarios de la aplicación.
 - 2. Configurar OneWorld para un (1) país como máximo.
 - 3. Configurar hasta una (1) cuenta matriz y una (1) subsidiaria.
 - 4. Activar las funciones preconfiguradas según lo definido por Oracle para su país.
 - 5. Activar y configurar los paquetes de PSG según lo definido por Oracle para su país.
- C. Proporcionar hasta tres (3) horas para llevar a cabo hasta dos (2) sesiones de revisión de los procesos básicos de la práctica estándar que cubran los ingresos y los gastos.
- D. Proporcionar hasta veinticinco (25) horas de consultoría de migración de datos, que pueden incluir cualquiera de los siguientes elementos:
 - 1. Orientación sobre cómo asignar Sus datos de la lista (COA, Segmentos de contabilidad, Empleados, Clientes, Proveedores, Artículos no inventariados) en las plantillas de datos de NetSuite estándar y, si corresponde, una descripción de las plantillas de datos de la instancia estándar de NetSuite y de la herramienta de importación de CSV.
 - 2. Migrar los siguientes datos a la instancia de NetSuite a través de Su herramienta CSV:
 - a. Hasta mil ochocientos (1800) datos de la lista (COA, Segmentos de contabilidad, Empleados, Clientes, Proveedores, Artículos no inventariados) y transacciones abiertas (pedidos de venta, pedidos de compra, A/R, A/P).
 - b. Balances de comprobación históricos: hasta doce (12) saldos de períodos consecutivos dentro del año fiscal actual o del anterior.
 - c. Registros de importación de presupuestos: hasta uno (1) a través de la plantilla estándar.
- E. Realice una revisión a distancia con su líder de proyectos durante una (1) hora, en la que se tratará el tema de la habilitación del usuario final para el aprendizaje electrónico.
- F. Activar el acceso de usuario a la configuración de su instancia de NetSuite dentro de su entorno de producción.
- G. Realizar una (1) reunión de cierre remota, que puede durar hasta una (1) hora.
- H. Proporcionar hasta cuatro (4) horas de apoyo posterior a Go-Live, que Usted debe utilizar dentro de un período de treinta (30) días hábiles consecutivos que no exceda el Período de Servicios Profesionales. El apoyo posterior a Go-Live para responder Sus preguntas puede ser prestado a través de una reunión virtual, por correo electrónico o teléfono.

2. Sus obligaciones y supuestos del proyecto

Usted reconoce como esencial para la prestación de cualquier Servicio de activación establecidos anteriormente que usted proporcione y brinde acceso en forma oportuna a asistencia, cooperación, información y datos completos y exactos aportados por sus ejecutivos, agentes y empleados (en forma conjunta, “cooperación”). Oracle no será responsable de ninguna deficiencia en la prestación de Servicios de Activación si dicha deficiencia fuera consecuencia de su falta de plena cooperación.

Usted reconoce que la capacidad de Oracle de prestar los Servicios de Activación depende de Su cumplimiento de las siguientes obligaciones y los siguientes supuestos del proyecto:

A. Sus Obligaciones

1. Obtener servicios en la nube en virtud de un contrato independiente antes del inicio de los Servicios de Activación y mantener dichos servicios en la nube durante la duración de los Servicios de Activación.
2. Proporcionar a Oracle pleno acceso a los recursos funcionales, técnicos y de negocios pertinentes que posean las capacidades y los conocimientos adecuados para respaldar la prestación de los Servicios de Activación.
3. Otorgar las notificaciones, y obtener los consentimientos, que se requieran para que Oracle pueda prestar los Servicios de Activación.
4. Limitar el acceso de Oracle a los entornos de producción o entornos de desarrollo compartidos a lo necesario para que Oracle pueda prestar Servicios de Activación.
5. Cuando los Servicios de Activación se lleven a cabo de forma presencial en las instalaciones del cliente en EE. UU., de conformidad con lo que exigen las reglamentaciones del Departamento de Trabajo de Estados Unidos (20 CFR 655.734), Usted permitirá que Oracle publique una notificación con respecto al o a los empleados H-1B de Oracle en el sitio de trabajo antes de la llegada de dichos empleados al lugar.
6. Si durante la prestación de los Servicios de Activación Oracle requiere el acceso a productos de otros proveedores que forman parte de Su sistema, Usted será responsable de adquirir la totalidad de dichos productos y los correspondientes derechos de licencia necesarios para que Oracle pueda acceder a dichos productos en Su nombre.
7. No filmar ni grabar la prestación de Servicios de Activación por parte de Oracle, los recursos de Oracle ni ningún material de Oracle.
8. Comprobar que Su documentación de procedimientos y procesos de negocio existente se pone a disposición de Oracle de manera oportuna antes del inicio de los Servicios de Activación.
9. Notificar a Oracle, en un plazo de dos (2) días hábiles, cualquier inexactitud o información incompleta en la documentación del proyecto que Oracle le haya proporcionado.
10. Garantizar que sus asistentes designados a la formación del Soporte en la Nube de Aprendizaje, según lo acordado entre Usted y Oracle al inicio de la implementación, completen los cursos de formación de preparación para la implementación identificados por Oracle (basados en los Servicios en la Nube de NetSuite que Usted adquiere) y de acuerdo con el calendario requerido especificado en la notificación que Usted recibe del equipo de operaciones de formación de NetSuite.
11. Desarrollar cualquier documentación necesaria para el usuario final, incluyendo, entre otras, la documentación de prácticas empresariales específicas, ejemplos de datos y políticas y procedimientos específicos de la organización/usuario final.
12. Ser responsable de la planificación, ejecución y gestión de todos los aspectos de la revisión del sistema, incluida la preparación y ejecución de casos y planes de prueba y la revisión de los resultados de las pruebas.
13. Modificar Sus procesos según sea necesario para cumplir con la funcionalidad estándar en la instancia de NetSuite.

14. Si Su sistema de origen es QuickBooks Online, QuickBooks Desktop o QuickBooks Enterprise, entonces será responsable de lo siguiente:

- a. Exportar archivo(s) de QuickBooks, en el formato especificado por Oracle, y proporcionar dicho(s) archivo(s) al equipo de Oracle durante el llamado de presentación o antes del mismo.
- b. Ser responsable de exportar los archivos de QuickBooks, entre otros, los archivos de A/R Aging y A/P Aging para datos de transición de QuickBooks.
- c. Ser responsable de validar datos.

15. Si Su sistema de origen no es QuickBooks Online, QuickBooks Desktop o QuickBooks Enterprise, prepare Sus datos realizando las siguientes actividades, antes del traspaso para migración de datos realizado por Oracle:

- a. Garantizar que Sus datos cumplan con los requisitos locales en materia de impuestos y presentación de declaraciones impositivas.
- b. Limpiar y exportar datos de Su instancia heredada, convertir al formato especificado por Oracle y proporcionarlos a Oracle dentro de los cinco (5) días hábiles del llamado de presentación.
- c. Validar los datos finales de la lista y los datos transaccionales en un plazo de dos (2) semanas a partir del llamado de presentación.
- d. Proporcionar datos de conversión en formatos de archivo CSV documentados en las plantillas ubicadas en la instancia de NetSuite.
- e. Llevar a cabo el cifrado, la extracción, la consolidación, la limpieza y la asignación de datos a los campos de servicio apropiados para toda la actividad de importación de datos.

16. Comprobar que los miembros de Su equipo se dedican a completar sus obligaciones relacionadas con estos Servicios de Activación y sus tareas asignadas según el plan de trabajo del proyecto.

17. Ser responsable del mantenimiento y el soporte posterior a la producción de la instancia.

18. Ser responsable de la migración de datos y las integraciones de sistemas entre la instancia de NetSuite y cualquier aplicación heredada.

19. Tomar medidas razonables para limitar el acceso de Oracle a los datos personales al mínimo necesario para cumplir con los fines previstos. Usted reconoce que es el único responsable de proporcionar las notificaciones y obtener los consentimientos necesarios para el procesamiento o las transferencias de datos personales. Usted reconoce que Oracle puede prestar los Servicios de Activación desde las ubicaciones globales de Oracle.

20. Ser responsable de la configuración relacionada con Bank Feeds SuiteApp (si corresponde).

21. Antes del comienzo de los Servicios de Activación, designe e identifique un recurso empresarial que será responsable de coordinar Su participación en este proyecto y de proporcionar soporte continuo para Su implementación de la instancia. Las responsabilidades incluyen, entre otras, las siguientes:

- a. proporcionar retroalimentación al usuario durante la configuración y la validación;
- b. estar disponible cuando sea necesario durante el proyecto para responder a las preguntas de Oracle, proporcionar decisiones comerciales y otros elementos que se requieran; y
- c. proporcionar apoyo continuo a los usuarios internos tras la finalización de los Servicios de Activación por parte de Oracle.

B. Supuestos del proyecto

1. Todos los Servicios de Activación se prestarán en forma remota.
2. Toda la documentación del proyecto, las presentaciones y la comunicación del proyecto se harán en inglés, o en cualquier otro idioma disponible que las partes puedan acordar por escrito.
3. Los procesos principales de este orden son los siguientes:
 - a. Record to Report (Registro a informe), limitado a:

- i. Un (1) país.
 - ii. Hasta una (1) cuenta matriz y hasta una (1) subsidiaria. La matriz es una entidad informadora no operativa, y no es una subsidiaria operativa.
 - iii. Un (1) país de nexo fiscal de ventas.
 - iv. Departamento, programa, subvención, región, restricción, tipo de ingreso, subtipo de ingreso, segmentos de gastos funcionales.
 - v. COA (COA únicos).
 - vi. Periodos contables: basados en un calendario de doce (12) meses.
 - vii. Registro diario (estándar, recurrente, reversión, importar, automatizado).
 - viii. Presupuesto: uno (1) segmentado por departamento y subsidiaria.
 - ix. Conciliación de cuenta bancaria.
 1. Orientación manual sobre actividades de importación.
 2. Orientación sobre Bank Feeds SuiteApp.
 - x. Conciliación de tarjeta de crédito corporativa.
 - xi. Imprimir y emitir cheques.
 - xii. Cierre fiscal.
 - xiii. Informes financieros.
- b. Design to Build (Diseño a construcción), limitado a:
- i. Datos maestros del artículo – artículos de los siguientes tipos: no inventariados, de servicio, otros cargos.
 - ii. Precio del artículo (niveles de precios).
- c. Order to Cash (Pedido a cobro), limitado a:
- i. Constituyentes.
 - ii. Pedidos de ventas/donaciones de efectivo.
 - iii. Facturas de clientes.
 - iv. Envío de facturas (correo electrónico, eFax, impresas)
 - v. Pagos de los clientes (manual).
 - vi. Notas de pago de clientes.
 - vii. Reembolsos de clientes.
- d. Procure to Pay (Adquisición a pago), limitado a:
- i. Datos maestros de proveedores.
 - ii. Facturas de proveedores.
 - iii. Pagos de facturas de proveedores: Archivo de exportación manual usando plantillas estándar para moneda única.
- e. Lead to Quote (Planteamiento a presupuesto), limitado a:
- i. Constituyentes.
 - ii. Garantías prendarias.
4. Las funcionalidades estándar no se documentarán.
 5. Usted no necesita que los consultores de Oracle trabajen fuera del horario de trabajo estándar del país.
 6. Los Servicios de Activación están diseñados para entrar en funcionamiento (Go-Live) en el entorno de producción de una sola vez con todos los usuarios (es decir, la Go-Live no se realiza por etapas).
 7. Las transacciones históricas cerradas/completadas, como los pedidos de ventas u órdenes de compra cerrados, las facturas de clientes pagadas, los pagos de clientes, las facturas de proveedores pagadas o los pagos de proveedores no serán importados por Oracle NetSuite.
 8. La importación de datos y la configuración se realizarán para una única subsidiaria operativa.

9. Bank Feeds SuiteApp:
 - a. No todas las instituciones financieras son admitidas por la Bank Feeds SuiteApp y podría ser necesario realizar importaciones manuales para conciliación o servicios adicionales que estén fuera del alcance de los servicios de Activation – SuiteSuccess Social Import Starter Donation.
 - b. El proceso de importación de Bank Feeds SuiteApp puede soportar un máximo de veinte (20) cuentas bancarias (sin importar el tipo de cuenta). Esta limitación no se aplica cuando se conecta a una institución financiera que utiliza tecnología Open Banking.
 - c. El proceso de importación de Bank Feeds SuiteApp solo puede soportar un máximo de diez mil (10 000) transacciones por cuenta bancaria vinculada por día. Este número se reduce a mil (1000) transacciones por cada cuenta si hay múltiples cuentas bancarias vinculadas a la instancia de NetSuite.
 - d. Bank Feeds SuiteApp se aplica a las cuentas empresariales y personales vinculadas solamente.
10. Los formularios impresos se configurarán utilizando la funcionalidad de diseño PDF nativo, sin HTML, que reside en la instancia de NetSuite.
11. Todo lo que no figure expresamente en la Descripción de los Servicios de Activación no está incluido en el alcance de los Servicios de Activación ni en las tarifas estimadas. Los elementos identificados como fuera del ámbito de aplicación incluyen, entre otros, los siguientes (la siguiente lista no es taxativa):
 - a. Pruebas de rendimiento, ajuste o cualquier gestión de servicios de rendimiento.
 - b. Personalización de formularios de PDF/HTML avanzados.
 - c. Coordinación con proveedores externos.
 - d. Integraciones con otros sistemas.
 - e. Configuración de entorno aislado (sandbox) o soporte de entorno aislado.

3. Servicios no utilizados

Los Servicios de Activación deben utilizarse dentro del Período de Servicios Profesionales. Usted perderá automáticamente cualquier parte de los Servicios de Activación que no se utilice dentro del Período de los Servicios de Activación, sin que se requiera otra acción de las partes, y Usted no tendrá derecho a reembolso o crédito alguno para ser aplicado a Servicios de Activación adicionales o de otra índole por la parte no utilizada de las tarifas pagadas por cualquier parte de los Servicios de Activación no utilizados. Usted no puede aplicar ninguna parte de los Servicios de Activación no utilizados o de las tarifas pagadas para otros servicios que no sean los Servicios de Activación indicados en la anterior Descripción de los Servicios de Activación. Para que Oracle le preste servicios después del Período de Servicios Profesionales, Oracle y Usted deberán acordar mutuamente, por escrito, en un documento de pedido separado, las condiciones y tarifas de dichos servicios.

4. Gestión del Proyecto

Usted se compromete a designar un director de proyecto que será responsable de coordinar Sus actividades bajo esta orden. Deberá dirigir todas las consultas relativas a los Servicios de Activación al líder de proyecto de Oracle. El líder del proyecto de Oracle tendrá el derecho exclusivo de ejercer control y supervisión directos sobre las asignaciones de trabajo de los recursos de Oracle.

6563 - Activation – SuiteSuccess Social Impact Starter Donation (International)

1. Descripción de los Servicios de Activación

Oracle llevará a cabo los siguientes servicios de activación para ayudarle a implementar SuiteSuccess Social Impact Starter Donation en la instancia de NetSuite:

- A. Realizar una conferencia telefónica introductoria de hasta una hora y media (1,5) con su equipo de proyecto para revisar los Servicios de Activación y el calendario estimado para la realización de los Servicios de Activación.
- B. Configurar la instancia de NetSuite de la siguiente manera, basándose en las prácticas estándar de Oracle NetSuite:
 - 1. Configurar un (1) solo idioma para que se implemente para todos los usuarios de la aplicación.
 - 2. Configurar OneWorld para hasta un (1) país y un (1) nexo fiscal.
 - 3. Configurar hasta una (1) cuenta matriz y una (1) subsidiaria.
 - 4. Configurar hasta diez (10) campos personalizados.
 - 5. Activar las funciones preconfiguradas según lo definido para su país.
 - 6. Activar y configurar los paquetes de PSG preconfigurados según lo definido para su país.
 - 7. Activar los informes, las búsquedas guardadas y los cuadros de mando de los KPI.
 - 8. Proporcionar hasta veinte (20) horas de configuración específica del país y de localización.
 - 9. Configurar hasta tres (3) monedas transaccionales acordadas para ser implementadas para todos los usuarios de la aplicación.
- C. Proporcionar hasta tres (3) horas para llevar a cabo hasta dos (2) sesiones de revisión de los procesos básicos de la práctica estándar que cubran los ingresos y los gastos.
- D. Proporcionar hasta veinticinco (25) horas de consultoría de migración de datos, que pueden incluir cualquiera de los siguientes elementos:
 - 1. Orientación sobre cómo asignar Sus datos de la lista (COA, Segmentos de contabilidad, Empleados, Clientes, Proveedores, Artículos no inventariados) en las plantillas de datos de NetSuite estándar y, si corresponde, una descripción de las plantillas de datos de la instancia estándar de NetSuite y de la herramienta de importación de CSV.
 - 2. Migrar los siguientes datos a la instancia de NetSuite a través de la herramienta CSV:
 - a. Hasta mil ochocientos (1800) datos de la lista (COA, Segmentos de contabilidad, Empleados, Clientes, Proveedores, Artículos no inventariados) y transacciones abiertas (pedidos de venta, pedidos de compra, A/R, A/P).
 - b. Balances de comprobación históricos: hasta doce (12) saldos de períodos consecutivos dentro del año fiscal actual o del anterior.
 - c. Registros de importación de presupuestos: hasta uno (1) a través de la plantilla estándar.
- E. Realice una revisión a distancia con su líder de proyectos durante una (1) hora, en la que se tratará el tema de la habilitación del usuario final para el aprendizaje electrónico.
- F. Activar el acceso de usuario a la configuración de su instancia de NetSuite dentro de su entorno de producción.
- G. Llevar a cabo una (1) reunión de cierre, que se llevará a cabo de forma remota y tendrá una duración máxima de una (1) hora

H. Proporcionar hasta cuatro (4) horas de apoyo posterior a Go-Live, que Usted debe utilizar dentro de un período de treinta (30) días hábiles consecutivos que no exceda el Período de Servicios Profesionales. El apoyo posterior a Go-Live para responder Sus preguntas puede ser prestado a través de una reunión virtual, por correo electrónico o teléfono.

2. Sus obligaciones y supuestos del proyecto

Usted reconoce como esencial para la prestación de cualquier Servicio de activación establecidos en la Sección 1 anterior que usted proporcione y brinde acceso en forma oportuna a asistencia, cooperación, información y datos completos y exactos aportados por sus ejecutivos, agentes y empleados (en forma conjunta, “cooperación”). Oracle no será responsable de ninguna deficiencia en la prestación de Servicios de Activación si dicha deficiencia fuera consecuencia de su falta de plena cooperación.

Usted reconoce que la capacidad de Oracle de prestar los Servicios de Activación depende de Su cumplimiento de las siguientes obligaciones y los siguientes supuestos del proyecto:

A. Sus Obligaciones

1. Obtener servicios en la nube en virtud de un contrato independiente antes del inicio de los Servicios de Activación y mantener dichos servicios en la nube durante la duración de los Servicios de Activación.
2. Proporcionar a Oracle pleno acceso a los recursos funcionales, técnicos y de negocios pertinentes que posean las capacidades y los conocimientos adecuados para respaldar la prestación de los Servicios de Activación.
3. Otorgar las notificaciones, y obtener los consentimientos, que se requieran para que Oracle pueda prestar los Servicios de Activación.
4. Limitar el acceso de Oracle a los entornos de producción o entornos de desarrollo compartidos a lo necesario para que Oracle pueda prestar Servicios de Activación.
5. Cuando los Servicios de Activación se lleven a cabo de forma presencial en las instalaciones del cliente en EE. UU., de conformidad con lo que exigen las reglamentaciones del Departamento de Trabajo de Estados Unidos (20 CFR 655.734), Usted permitirá que Oracle publique una notificación con respecto al o a los empleados H-1B de Oracle en el sitio de trabajo antes de la llegada de dichos empleados al lugar.
6. Si durante la prestación de los Servicios de Activación Oracle requiere el acceso a productos de otros proveedores que forman parte de Su sistema, Usted será responsable de adquirir la totalidad de dichos productos y los correspondientes derechos de licencia necesarios para que Oracle pueda acceder a dichos productos en Su nombre.
7. No filmar ni grabar la prestación de Servicios de Activación por parte de Oracle, los recursos de Oracle ni ningún material de Oracle.
8. Comprobar que Su documentación de procedimientos y procesos de negocio existente se pone a disposición de Oracle de manera oportuna antes del inicio de los Servicios de Activación.
9. Notificar a Oracle, en un plazo de dos (2) días hábiles, cualquier inexactitud o información incompleta en la documentación del proyecto que Oracle le haya proporcionado.
10. Garantizar que sus asistentes designados a la formación del Soporte en la Nube de Aprendizaje, según lo acordado entre Usted y Oracle al inicio de la implementación, completen los cursos de formación de preparación para la implementación identificados por Oracle (basados en los Servicios en la Nube de NetSuite que Usted adquiere) y de acuerdo con el calendario requerido especificado en la notificación que Usted recibe del equipo de operaciones de formación de NetSuite.

11. Desarrollar cualquier documentación necesaria para el usuario final, incluyendo, entre otras, la documentación de prácticas empresariales específicas, ejemplos de datos y políticas y procedimientos específicos de la organización/usuario final.
12. Ser responsable de la planificación, ejecución y gestión de todos los aspectos de la revisión del sistema, incluida la preparación y ejecución de casos y planes de prueba y la revisión de los resultados de las pruebas.
13. Modificar sus procesos según sea necesario para cumplir con la funcionalidad estándar en la instancia de NetSuite.
14. Si Su sistema de origen es QuickBooks Online, QuickBooks Desktop o QuickBooks Enterprise, entonces será responsable de lo siguiente:
 - a. Exportar archivo(s) de QuickBooks, en el formato especificado por Oracle, y proporcionar dicho(s) archivo(s) al equipo de Oracle durante el llamado de presentación o antes del mismo.
 - b. Ser responsable de exportar los archivos de QuickBooks, entre otros, los archivos de A/R Aging y A/P Aging para datos de transición de QuickBooks.
 - c. Ser responsable de validar datos.
15. Si Su sistema de origen no es QuickBooks Online, QuickBooks Desktop o QuickBooks Enterprise, prepare Sus datos realizando las siguientes actividades, antes del traspaso para migración de datos realizado por Oracle:
 - a. Garantizar que Sus datos cumplan con los requisitos locales en materia de impuestos y presentación de declaraciones impositivas.
 - b. Limpiar y exportar datos de Su instancia heredada, convertir al formato especificado por Oracle y proporcionarlos a Oracle dentro de los cinco (5) días hábiles del llamado de presentación.
 - c. Validar los datos finales de la lista y los datos transaccionales en un plazo de dos (2) semanas a partir del llamado de presentación.
 - d. Proporcionar datos de conversión en formatos de archivo CSV documentados en las plantillas ubicadas en la instancia de NetSuite.
 - e. Llevar a cabo el cifrado, la extracción, la consolidación, la limpieza y la asignación de datos a los campos de servicio apropiados para toda la actividad de importación de datos.
16. Mantener la responsabilidad de la implementación de interfaces basadas en archivos en Sus sistemas existentes, incluida la producción y el consumo de interfaces basadas en archivos por parte de sistemas que no son de Oracle.
17. Comprobar que los miembros de Su equipo se dedican a completar sus obligaciones relacionadas con estos Servicios de Activación y sus tareas asignadas según el plan de trabajo del proyecto.
18. Ser responsable del mantenimiento y el soporte posterior a la producción de la instancia de NetSuite.
19. Ser responsable de la migración de datos y las integraciones de sistemas entre la instancia de NetSuite y cualquier aplicación heredada.
20. Hacer esfuerzos razonables para limitar el acceso de Oracle a los datos personales al mínimo necesario para cumplir con los fines previstos. Usted reconoce que es el único responsable de proporcionar las notificaciones y obtener los consentimientos necesarios para el procesamiento o las transferencias de datos personales. Usted reconoce que Oracle puede prestar los Servicios de Activación desde las ubicaciones globales de Oracle.
21. Ser responsable de la configuración relacionada con Bank Feeds SuiteApp (si corresponde).
22. Antes del comienzo de los Servicios de Activación, designe e identifique un recurso empresarial que será responsable de coordinar Su participación en este proyecto y de proporcionar soporte continuo para Su implementación de la instancia. Las responsabilidades incluyen, entre otras, las siguientes:
 - a. proporcionar retroalimentación al usuario durante la configuración y la validación;

- b. estar disponible cuando sea necesario durante el proyecto para responder a las preguntas de Oracle, proporcionar decisiones comerciales y otros elementos que se requieran; y
- c. proporcionar apoyo continuo a los usuarios internos tras la realización de los Servicios de Activación por parte de Oracle.

B. Supuestos del Proyecto

1. Todos los Servicios de Activación se prestarán en forma remota.
2. Toda la documentación del proyecto, las presentaciones y la comunicación del proyecto se harán en inglés, o en cualquier otro idioma disponible que las partes puedan acordar por escrito.
3. Los procesos principales de este orden son los siguientes:
 - a. Record to Report (Registro a informe), limitado a:
 - i. Un (1) país.
 - ii. Hasta una (1) cuenta matriz y hasta una (1) subsidiaria. La matriz es una entidad informadora no operativa, y no es una subsidiaria operativa.
 - iii. Un (1) país de nexos fiscales de ventas.
 - iv. Segmentos de departamento, clases y ubicaciones.
 - v. COA (COA únicos).
 - vi. Periodos contables: basados en un calendario de doce (12) meses.
 - vii. Registro diario (estándar, recurrente, reversión, importar, automatizado).
 - viii. Presupuesto: uno (1) segmentado por departamento y subsidiaria.
 - ix. Conciliación de cuenta bancaria.
 - x. Orientación manual sobre actividades de importación.
 - xi. Orientación sobre Bank Feeds SuiteApp.
 - xii. Conciliación de tarjeta de crédito corporativa.
 - xiii. Múltiples monedas y tipos de cambio: hasta dos (2).
 - xiv. Imprimir y emitir cheques.
 - xv. Configuración de impuestos.
 - xvi. Cierre fiscal.
 - xvii. Informes financieros.
 - xviii. Informes presupuestarios.
 - b. Design to Build (Diseño a construcción), limitado a:
 - i. Datos maestros del artículo - artículos de los siguientes tipos: inventariados, no inventariados, de servicio, otros cargos, grupos de artículos, paquetes y descuento/sobreprecio.
 - ii. Precio de artículo (niveles de precios, grupos de precios, basado en la cantidad).
 - iii. Costo de artículo (FIFO, LIFO y promedio).
 - iv. Transacciones de artículos (recepción y asignación de artículos, transferencias de inventario, pedidos de transferencia y ajustes de inventario, inventario con múltiples ubicaciones).
 - c. Order to Cash (Pedido a cobro), limitado a:
 - i. Datos maestros de clientes.
 - ii. Pedidos de ventas.
 - iii. Asignación de artículos para pedido de ventas (paso único).
 - iv. Envío directo y pedido especial.
 - v. Facturas de clientes.
 - vi. Envío de facturas (correo electrónico, eFax, impresas)
 - vii. Pagos de los clientes (manual).
 - viii. Autorizaciones de devolución de clientes.

- ix. Recibos de artículos devueltos por el cliente.
- x. Notas de pago de clientes.
- xi. Reembolsos de clientes.
- d. Procure to Pay (Adquisición a pago), limitado a:
 - i. Datos maestros de empleados.
 - ii. Datos maestros de proveedores.
 - iii. Órdenes de compra.
 - iv. Recibos de artículos de órdenes de compra.
 - v. Facturas de proveedores.
 - vi. Pagos de facturas de proveedores: archivo de exportación manual usando plantillas estándar para moneda única.
 - vii. Créditos a proveedores.
 - viii. Depósitos para reembolsos a proveedores.
- 4. Las funcionalidades estándar no se documentarán.
- 5. Usted no requiere que los consultores de Oracle trabajen fuera de sus horarios de trabajo estándar en el país local.
- 6. Los Servicios de Activación están diseñados para entrar en funcionamiento (Go-Live) en el entorno de producción de una sola vez con todos los usuarios (es decir, la Go-Live no se realiza por etapas).
- 7. Las transacciones históricas cerradas/completadas, como los pedidos de ventas u órdenes de compra, las facturas de clientes pagadas, los pagos de clientes, las facturas de proveedores pagadas o los pagos de proveedores no serán importados por la instancia de NetSuite.
- 8. La importación de datos y la configuración se realizarán para una única subsidiaria operativa.
- 9. Bank Feeds Suite App:
 - a. No todas las instituciones financieras son admitidas por la Bank Feeds SuiteApp y podría ser necesario realizar importaciones manuales para conciliación o servicios adicionales que estén fuera del alcance de los servicios de Activación – SuiteSuccess Starter.
 - b. El proceso de importación de Bank Feeds SuiteApp puede soportar un máximo de veinte (20) cuentas bancarias (sin importar el tipo de cuenta). Esta limitación no se aplica cuando se conecta a una institución financiera que utiliza tecnología Open Banking.
 - c. El proceso de importación de Bank Feeds SuiteApp solo puede soportar un máximo de diez mil (10 000) transacciones por cuenta bancaria vinculada por día. Este número se reduce a mil (1000) transacciones por cada cuenta si hay múltiples cuentas bancarias vinculadas a la instancia de NetSuite.
 - d. Bank Feeds SuiteApp se aplica a las cuentas empresariales y personales vinculadas solamente.
- 10. Los formularios impresos se configurarán utilizando la funcionalidad de diseño PDF nativo, sin HTML, que reside en la instancia de NetSuite.
- 11. Todo lo que no figure expresamente en la Descripción de los Servicios de Activación no está incluido en el alcance de los Servicios de Activación ni en las tarifas estimadas. Los elementos identificados como fuera del ámbito de aplicación incluyen, entre otros, los siguientes (la siguiente lista no es exhaustiva):
 - a. Pruebas de rendimiento, ajuste o cualquier gestión de servicios de rendimiento.
 - b. Personalización de formularios de PDF/HTML avanzados.
 - c. Aprobación de flujos de trabajo.
 - d. Coordinación con proveedores externos.
 - e. Integraciones con otros sistemas.
 - f. Configuración de entorno aislado (sandbox) o soporte de entorno aislado.

3. Servicios no utilizados

Los Servicios de Activación deben utilizarse dentro del Período de Servicios Profesionales. Usted perderá automáticamente cualquier parte de los Servicios de Activación que no se utilice dentro del Período de los Servicios de Activación, sin que se requiera otra acción de las partes, y Usted no tendrá derecho a reembolso o crédito alguno para ser aplicado a Servicios de Activación adicionales o de otra índole por la parte no utilizada de las tarifas pagadas por cualquier parte de los Servicios de Activación no utilizados. Usted no puede aplicar ninguna parte de los Servicios de Activación no utilizados o de las tarifas pagadas para otros servicios que no sean los Servicios de Activación indicados en la anterior Descripción de los Servicios de Activación. Para que Oracle le preste servicios después del Periodo de Servicios Profesionales, Oracle y Usted deberán acordar mutuamente, por escrito, en un documento de pedido separado, las condiciones y tarifas de dichos servicios.

4. Gestión del Proyecto

Usted se compromete a designar un director de proyecto que será responsable de coordinar Sus actividades bajo esta orden. Deberá dirigir todas las consultas relativas a los Servicios de Activación al líder de proyecto de Oracle. El líder del proyecto de Oracle tendrá el derecho exclusivo de ejercer control y supervisión directos sobre las asignaciones de trabajo de los recursos de Oracle.

6605 - Activation – SuiteSuccess for Commerce

1. Descripción de los Servicios de Activación

Oracle llevará a cabo los siguientes servicios de activación para ayudarle a implementar Su SuiteSuccess for Commerce en la instancia de NetSuite:

- A. Realizar una conferencia telefónica introductoria de hasta una (1) hora con su gestor de proyecto para revisar los Servicios de Activación y el calendario estimado para la realización de los Servicios de Activación.
- B. Realizar hasta cinco (5) sesiones de personalización durante un máximo de dos (2) horas por sesión.
- C. Los siguientes Servicios de Activación se refieren a la instancia de NetSuite y al sitio web de comercio electrónico de NetSuite basado en una (1) subsidiaria, un (1) idioma, una (1) moneda, un (1) identificador fiscal, un (1) dominio seguro y una (1) puerta de enlace de pago existente:
 1. Configurar la instancia de NetSuite de la siguiente manera, basándose en las prácticas estándar de Oracle NetSuite:
 - a. un (1) rol y panel preconfigurados: Gestor de comercio electrónico;
 - b. informes estándar; y
 - c. un (1) tema de comercio electrónico predefinido.
 2. Instalar y configurar los siguientes elementos para una (1) instancia de sitio web de comercio electrónico de NetSuite:
 - a. My Account (Mi cuenta): página Account Overview (Descripción de la cuenta).
 - b. My Account (Mi cuenta): página Order History (Historial de pedidos).
 - c. My Account (Mi cuenta): página Transaction History (Historial de transacciones).
 - d. My Account (Mi cuenta): página Profile Management (Gestión del perfil).
 - e. My Account (Mi cuenta): página Address Book Management (Gestión de la libreta de direcciones).
 - f. My Account (Mi cuenta): página Account Balance (Saldo de la cuenta).
 - g. My Account (Mi cuenta): página Case Management (Gestión del caso).
 - h. My Account (Mi cuenta): página Invoices and Payments (Facturas y pagos).
 - i. My Account (Mi cuenta): página Credit Card Management (Gestión de tarjetas de crédito).
 - j. My Account (Mi cuenta): página Returns Requests (Solicitudes de devolución).
 - k. My Account (Mi cuenta): botón de acción Print Statements (Imprimir extractos).
 - l. My Account (Mi cuenta): página Quotes (Presupuestos).
 - m. Página Details Page (Detalles del producto) y página Product Listing (Listado de productos).
 - n. Página Quick Order (Pedidos rápidos).
 - o. Página Store Locator (Localización de tiendas).
 - p. Página Shopping Cart Checkout (Pago del carrito de la compra).
 - q. Página Homepage (Inicio).
 3. Configurar las siguientes extensiones de la instancia de NetSuite relacionadas con el sitio web de comercio electrónico de NetSuite:
 - a. Image text overlay (Superposición de texto e imagen): añadir una imagen y un texto que se muestra sobre la imagen.
 - b. Logo List (Lista de logotipos): añadir hasta doce (12) imágenes.
 - c. Testimonials (Testimonios): añadir hasta tres (3) testimonios que combinen texto e imagen.

- d. Columns (Columnas): añadir hasta tres (3) columnas de texto con imágenes y botones de llamada a la acción.
 - e. Photo Gallery (Galería de fotos): añadir una galería de imágenes.
 - f. Google Tag Manager (Gestor de etiquetas de Google): añadir integraciones de terceros por medio de etiquetas, esto incluye el comportamiento de los visitantes del sitio y los servicios de chat.
 - g. Advanced Sign Up (Inicio de sesión avanzado): añadir un (1) formulario de inicio de sesión alternativo.
 - h. Best Sellers (Más vendidos): añadir por defecto el cálculo de los más vendidos.
 - i. Blog: añadir hasta una (1) nueva entrada de blog.
 - j. Cookie Consent (Consentimiento de cookies): configurar el banner de consentimiento de cookies utilizando un lenguaje de consentimiento de cookies proporcionado por Usted.
 - k. Custom Fields (Campos personalizados): añadir hasta cinco (5) campos personalizados en la página de detalles del producto.
 - l. Custom Fields (Campos personalizados): añadir hasta cinco (5) campos personalizados compatibles en la página de pago.
 - m. Featured Category (Categoría destacada): añadir una (1) categoría destacada.
 - n. Featured Product (Producto destacado): añadir un (1) producto destacado.
 - o. Gift Certificate Management (Gestión de cupón de regalo): añadir un (1) grupo de cupones de regalo basado en los cupones de regalo existentes configurados para mostrarse en la página de listado de productos y en la página de detalles de los productos.
 - p. Gift Certificate Management (Gestión del cupón de regalo): añadir comprobación del valor del cupón de regalo y mostrar los cupones de regalo en My Account (Mi cuenta).
 - q. Grid Order (Orden de grilla): añadir una (1) matriz de artículos para mostrar las opciones de compra en una tabla en la página de detalle del producto.
 - r. Infinite Scroll (Desplazamiento infinito): añadir un desplazamiento infinito al sitio para que el contenido se cargue continuamente a medida que los usuarios se desplazan por la página.
 - s. Inventory Display (Visualización del inventario): añadir el estado de las existencias y la visualización de la cantidad disponible en la página de detalles del producto de un artículo.
 - t. Item Badges (Insignias de artículos): añadir una (1) insignia promocional en un (1) producto.
 - u. Newsletter Sign Up (Inscripción al boletín de noticias): añadir un (1) formulario de inscripción al boletín de noticias.
 - v. Order Status (Estado del pedido): añadir la posibilidad de que los invitados o los usuarios registrados puedan comprobar el estado del pedido.
 - w. Product Comparison (Comparación de productos): añadir la posibilidad de que los compradores comparen hasta cuatro (4) productos a la vez.
 - x. Product Page Printer (Imprimir página de producto): añadir la opción de imprimir en la página de detalle del producto usando la plantilla por defecto.
 - y. Shipping Bar (Barra de envío): añadir una (1) barra de envío o banner.
 - z. Size Charts (Tablas de tamaños): añadir una tabla de tamaños a un (1) artículo y mostrar la función emergente en la página de detalles del producto.
 - aa. Stock Notifications (Notificaciones de existencias): añadir la opción de notificación de existencias en la página de detalles del producto y en la página de My Account (Mi cuenta).
4. Crear hasta cuatro (4) páginas de destino utilizando las herramientas de gestión del sitio.
 5. Crear una (1) página de inicio de zona de comercialización y categoría.
 6. Personalized Catalog View (Vista de catálogo personalizada): crear una (1) colección de artículos o una (1) categoría de comercio y asignarla a un (1) segmento de clientes (grupo estático o dinámico).

7. Configurar revisiones de productos.
 8. Crear un (1) artículo relacionado y correlacionado.
 9. Configurar hasta tres (3) opciones de pago por defecto: tarjeta de crédito, factura, PayPal.
 10. Crear hasta tres (3) promociones utilizando SuitePromotions.
- D. Proporcionar un (1) conjunto de recomendaciones de optimización de motores de búsqueda (Search Engine Optimization, SEO).
- E. Realizar hasta tres (3) comprobaciones de rendimiento de la instancia de NetSuite para la preparación y funcionalidad del sitio web de comercio electrónico de NetSuite en los siguientes hitos de los Servicios de Activación:
1. Inicio de los servicios.
 2. Antes de Go-Live.
 3. Después de Go-Live.
- F. Proporcionarle a Usted un máximo de dos (2) horas de consultoría sobre migración de datos, que puede incluir cualquiera de los siguientes elementos:
1. Una visión general de la herramienta de importación de CSV.
 2. Una visión general de las plantillas de datos de NetSuite estándar.
 3. Orientación sobre cómo asignar sus datos existentes a la instancia de NetSuite.
 4. Orientación sobre la migración de datos.
- G. Proporcionar hasta cuatro (4) horas de apoyo posterior a Go-Live, que Usted debe utilizar dentro de un período de treinta (30) días hábiles consecutivos y que debe utilizarse dentro del Período de Servicios Profesionales. El apoyo posterior a Go-Live puede incluir lo siguiente:
1. resolución de problemas y manejo de problemas de producción;
 2. instrucción sobre el proceso de servicios de soporte de Oracle NetSuite;
 3. identificación de las necesidades de optimización adicionales; y
 4. asistencia al usuario final.

2. Sus obligaciones y supuestos del proyecto

Usted reconoce como esencial para la prestación de cualquier Servicio de Activación establecidos anteriormente que usted proporcione y brinde acceso en forma oportuna a asistencia, cooperación, información y datos completos y exactos aportados por sus ejecutivos, agentes y empleados (en forma conjunta, “cooperación”). Oracle no será responsable de ninguna deficiencia en la prestación de Servicios de Activación si dicha deficiencia fuera consecuencia de su falta de plena cooperación.

Usted reconoce que la capacidad de Oracle de prestar los Servicios de Activación depende de Su cumplimiento de las siguientes obligaciones y los siguientes supuestos del proyecto:

A. Sus Obligaciones

1. Obtener servicios en la nube en virtud de un contrato independiente antes del inicio de los Servicios de Activación y mantener dichos servicios en la nube durante la duración de los Servicios de Activación.
2. Proporcionar a Oracle pleno acceso a los recursos funcionales, técnicos y de negocios pertinentes que posean las capacidades y los conocimientos adecuados para respaldar la prestación de los Servicios de Activación.

3. Otorgar las notificaciones, y obtener los consentimientos, que se requieran para que Oracle pueda prestar los Servicios de Activación.
4. Limitar el acceso de Oracle a los entornos de producción o entornos de desarrollo compartidos a lo necesario para que Oracle pueda prestar Servicios de Activación.
5. Cuando los Servicios de Activación se lleven a cabo de forma presencial en las instalaciones del cliente en EE. UU., de conformidad con lo que exigen las reglamentaciones del Departamento de Trabajo de Estados Unidos (20 CFR 655.734), Usted permitirá que Oracle publique una notificación con respecto al o a los empleados H-1B de Oracle en el sitio de trabajo antes de la llegada de dichos empleados al lugar.
6. Si durante la prestación de los Servicios de Activación Oracle requiere el acceso a productos de otros proveedores que forman parte de Su sistema, Usted será responsable de adquirir la totalidad de dichos productos y los correspondientes derechos de licencia necesarios para que Oracle pueda acceder a dichos productos en Su nombre.
7. Notificar a Oracle, en un plazo de dos (2) días hábiles, cualquier inexactitud o información incompleta en las guías de configuración o en los documentos de asignación de datos que Oracle le proporcione.
8. No filmar ni grabar la prestación de Servicios de Activación por parte de Oracle, los recursos de Oracle ni ningún material de Oracle.
9. Garantizar que sus asistentes designados a la formación del Soporte en la Nube de Aprendizaje, según lo acordado entre Usted y Oracle al inicio de la implementación, completen los cursos de formación de preparación para la implementación identificados por Oracle (basados en los Servicios en la Nube de NetSuite que Usted adquiere) y de acuerdo con el calendario requerido especificado en la notificación que Usted recibe del equipo de operaciones de formación de NetSuite.
10. Antes del comienzo de los Servicios de Activación, Usted designa e identifica un recurso empresarial que será responsable de coordinar Su participación en este proyecto y de proporcionar soporte continuo para Su implementación de la instancia de NetSuite. Las responsabilidades de Su recurso empresarial designado incluyen, entre otras, las siguientes:
 - a. proporcionar retroalimentación al usuario durante la configuración y la validación;
 - b. estar disponible cuando sea necesario durante el proyecto para responder a las preguntas de Oracle y proporcionar decisiones comerciales; y
 - c. proporcionar apoyo continuo a los usuarios internos después de la realización de los Servicios de Activación por parte de Oracle.
11. Modificar sus procesos según sea necesario para cumplir con la funcionalidad estándar en la instancia de NetSuite.
12. Ser responsable de proporcionar la siguiente información para la visualización y configuración del sitio web:
 - a. información relacionada con el artículo;
 - b. categorías y categorización;
 - c. imágenes;
 - d. contenido de las páginas de destino; y
 - e. información relacionada con el cliente.
13. Proporcionar todas las imágenes (para incluir artículos de productos, artículos de envío, artículos de información y categorías), materiales u otros contenidos que Oracle integrará en el sitio web de Su Cliente como parte de los Servicios de Activación descritos anteriormente y obtener todas las licencias adecuadas para dichas imágenes, materiales y contenidos.

14. Ser responsable de extraer los datos de los sistemas de origen, limpiarlos y traducirlos en un formato especificado por Oracle y cargarlos en la instancia de NetSuite en el plazo de una (1) semana desde la llamada introductoria.
15. Ser responsable de la planificación, ejecución y gestión de todos los aspectos de la revisión del sistema, incluida la preparación y ejecución de casos y planes de prueba y la revisión de los resultados de las pruebas.
16. Ser responsable de la migración de datos y las integraciones de sistemas entre la instancia de NetSuite y las aplicaciones heredadas.
17. Mantener la responsabilidad de la implementación de interfaces basadas en archivos en Sus sistemas existentes, incluida la producción y el consumo de interfaces basadas en archivos por parte de sistemas que no son de Oracle.
18. Comprobar que los miembros de Su equipo se dedican a completar sus obligaciones relacionadas con estos Servicios de Activación y sus tareas asignadas según el plan de trabajo del proyecto.
19. Adquirir, si es necesario, una cuenta de Google Analytics y proporcionar a Oracle acceso autorizado a su cuenta de Google Analytics para facilitar la recopilación de datos del sitio web, y permitir a Oracle acceder a su cuenta de Google Analytics, si fuera necesario, mediante el uso de una API de terceros aceptada por Oracle.
20. Desarrollar cualquier documentación necesaria para el usuario final, incluyendo, entre otras, la documentación de prácticas empresariales específicas, ejemplos de datos y políticas y procedimientos específicos de la organización/usuario final.
21. Ser responsable de la contratación de las tarifas o servicios de terceros.
22. Ser responsable de adquirir cualquier licencia de fuentes y activos necesarios para sus usuarios en el sitio web de comercio electrónico de NetSuite.
23. Ser responsable de establecer y configurar un servicio de puerta de enlace de pago obtenido de un socio actual de NetSuite SuitePayments para su uso en la tienda web.
24. Ser responsable de la configuración del motor de impuestos nativo de NetSuite para su uso en la tienda web.
25. Ser responsable de la configuración de las tablas de envío nativas de NetSuite con tarifas fijas para su uso en la tienda web.
26. Ser responsable de las correcciones necesarias, detectadas tras realizar el análisis del estado actual.
27. Ser responsable de llevar a cabo una regeneración (refresh) del entorno aislado (sandbox) al inicio del proyecto, si corresponde.
28. Ser responsable del mantenimiento y el soporte posterior a la producción de la instancia de NetSuite.
29. Tras el inicio de la primera sesión de personalización establecida en la sección 1.B anterior (“fecha de inicio de las sesiones de personalización”), Usted cooperará con Oracle para completar los Servicios de Activación dentro de los sesenta (60) días naturales siguientes a la fecha de inicio de las sesiones de personalización; Usted reconoce que si los Servicios de Activación no se completan dentro de dicho período de sesenta (60) días naturales debido a Su falta de cooperación y si el costo de Oracle por la prestación de los Servicios de Activación se incrementa por ello, entonces Usted acepta pagar a Oracle por dicho incremento de costos. Este aumento de los costos puede incluir el tiempo durante el cual los recursos de Oracle se infrutilizan debido a los retrasos.

B. Supuestos del Proyecto.

1. Todos los Servicios de Activación se prestarán en forma remota.
2. Toda la documentación del proyecto, las presentaciones y la comunicación del proyecto se harán en inglés, o en cualquier otro idioma disponible que las partes puedan acordar por escrito.
3. Las funcionalidades estándar no se documentarán.
4. Usted no necesita que los consultores de Oracle trabajen fuera del horario de trabajo estándar del país.

5. Los Servicios de activación están diseñados para entrar en funcionamiento (Go-Live) en el entorno de producción de una (1) sola vez con todos los usuarios (es decir, la Go-Live no se realiza por etapas).
6. Todos los plazos o fechas de finalización previstos que se le comuniquen son fechas estimadas y tienen como único fin la planificación.
7. Las estimaciones de los plazos del proyecto se basan en la disponibilidad de Sus recursos y de los principales responsables de la toma de decisiones. La falta de acceso o el cambio de partes interesadas del proyecto repercutirá en los plazos y los costos del proyecto si las decisiones no se pueden tomar de manera oportuna.
8. Los tableros de Oracle NetSuite se instalarán sin modificaciones.
9. SuiteCommerce Web Store tendrá una única moneda base definida y un único idioma definido:
 - a. La moneda de la tienda web será el dólar estadounidense o el dólar canadiense.
 - b. El idioma de la tienda web será el inglés.
10. Los Servicios de Activación descritos anteriormente se limitarán a los navegadores admitidos. La lista publicada y actualizada de Oracle de navegadores admitidos se puede encontrar en SuiteAnswers dentro de Su sistema mediante la consulta de “navegadores admitidos” (“supported browsers”) en la herramienta de búsqueda y haciendo clic en el documento obtenido. Sin perjuicio de lo anterior, Oracle podrá, a su exclusiva discreción, discontinuar el soporte o negarse a prestar Servicios de Activación en cualquier navegador web o sistema operativo de dispositivo móvil admitido que considere vulnerable o que, por otro motivo, inseguro, y le informará a Usted tal decisión.

3. Servicios no utilizados

Los Servicios de Activación deben utilizarse dentro del Período de Servicios Profesionales. Usted perderá automáticamente cualquier parte de los Servicios de Activación que no se utilice dentro del Período de los Servicios de Activación, sin que se requiera otra acción de las partes, y Usted no tendrá derecho a reembolso o crédito alguno para ser aplicado a Servicios de Activación adicionales o de otra índole por la parte no utilizada de las tarifas pagadas por cualquier parte de los Servicios de Activación no utilizados. Usted no puede aplicar ninguna parte de los Servicios de Activación no utilizados o de las tarifas pagadas para otros servicios que no sean los Servicios de Activación indicados en la anterior Descripción de los Servicios de Activación. Para que Oracle le preste servicios después del Período de Servicios Profesionales, Oracle y Usted deberán acordar mutuamente, por escrito, en un documento de pedido separado, las condiciones y tarifas de dichos servicios.

4. Gestión del Proyecto

Usted se compromete a designar un director de proyecto que será responsable de coordinar Sus actividades bajo esta orden. Deberá dirigir todas las consultas relativas a los Servicios de Activación al líder de proyecto de Oracle. El líder del proyecto de Oracle tendrá el derecho exclusivo de ejercer control y supervisión directos sobre las asignaciones de trabajo de los recursos de Oracle.

6569 - Activation – SuiteSuccess SuiteCommerce – MyAccount

1. Descripción de los Servicios de Activación

Oracle llevará a cabo los siguientes servicios de activación para ayudarle a implementar Su SuiteSuccess SuiteCommerce - MyAccount en la instancia de NetSuite:

- A. Realizar una conferencia telefónica introductoria de hasta una (1) hora con su gestor de proyecto para revisar los Servicios de Activación y el calendario estimado para la realización de los Servicios de Activación.
- B. Realizar una (1) sesión de personalización de hasta dos (2) horas.
- C. Configurar el sitio web del portal de la instancia de NetSuite de la siguiente manera para una (1) subsidiaria, en un (1) idioma, un (1) identificador fiscal, un (1) dominio seguro y una (1) puerta de enlace de pago existente:
 1. Instalar y configurar los siguientes artículos para un (1) portal de instancia de NetSuite con los siguientes elementos:
 - a. Página Account Overview (Descripción de la cuenta).
 - b. Página Order History (Historial de pedidos).
 - c. Página Transaction History (Historial de transacciones).
 - d. Página Profile Management (Gestión del perfil).
 - e. Página Address Book Management (Gestión de la libreta de direcciones).
 - f. Página Account Balance (Saldo de la cuenta).
 - g. Página Case Management (Gestión del caso).
 - h. Página Invoices and Payments (Facturas y pagos).
 - i. Página Credit Card Management (Gestión de tarjetas de crédito).
 - j. Página Returns Requests (Solicitudes de devolución).
 - k. Botón de acción Print Statements (Imprimir extractos).
 - l. Página Quotes (Presupuestos).
 - m. Página Subscriptions (Suscripciones) (sujeto a la sección 2.B.11).
 2. Configurar las siguientes extensiones de instancia de NetSuite:
 - a. Slideshow (Presentación de diapositivas): añadir un carrusel de imágenes al sitio que se desliza automáticamente.
 - b. Image text overlay (Superposición de texto e imagen): añadir una imagen y un texto que se muestra sobre la imagen.
 - c. Logo List (Lista de logotipos): añadir hasta doce (12) imágenes al portal del sitio.
 - d. Testimonials (Testimonios): añadir hasta tres (3) testimonios que combinen texto e imagen al portal del sitio.
 - e. Columns (Columnas): añadir hasta tres (3) columnas de texto con imágenes y botones de llamada a la acción.
 - f. Photo Gallery (Galería de fotos): añadir una galería de imágenes al portal del sitio.
 - g. Google Tag Manager (Gestor de etiquetas de Google): añadir integraciones de terceros por medio de etiquetas, esto incluye el comportamiento de los visitantes del sitio y los servicios de chat.
 3. Crear hasta dos (2) páginas de destino utilizando las herramientas de gestión del sitio.

4. Personalizar los estilos mediante el Site Management Tools Theme Customizer (Personalizador de temas de las herramientas de gestión del sitio) que se limita a lo siguiente: cambiar el tamaño o el estilo de las fuentes de los encabezados, el fondo y el color de los botones.
- D. Proporcionar hasta cuatro (4) horas de asistencia posterior a Go-Live (definida a continuación), que Usted debe utilizar dentro de un período de treinta (30) días hábiles consecutivos y que debe utilizarse dentro del Período de Servicios Profesionales. La asistencia posterior a Go-Live puede incluir lo siguiente:
1. resolución de problemas y manejo de problemas de producción;
 2. instrucción sobre el proceso de servicios de soporte de Oracle NetSuite;
 3. identificación de las necesidades de optimización adicionales; y
 4. asistencia al usuario final.

2. Sus obligaciones y supuestos del proyecto

Usted reconoce como esencial para la prestación de cualquier Servicio de Activación establecidos anteriormente que usted proporcione y brinde acceso en forma oportuna a asistencia, cooperación, información y datos completos y exactos aportados por sus ejecutivos, agentes y empleados (en forma conjunta, “cooperación”). Oracle no será responsable de ninguna deficiencia en la prestación de Servicios de Activación si dicha deficiencia fuera consecuencia de su falta de plena cooperación.

Usted reconoce que la capacidad de Oracle de prestar los Servicios de Activación depende de Su cumplimiento de las siguientes obligaciones y los siguientes supuestos del proyecto:

A. Sus Obligaciones

1. Obtener servicios en la nube en virtud de un contrato independiente antes del inicio de los Servicios de Activación y mantener dichos servicios en la nube durante la duración de los Servicios de Activación.
2. Proporcionar a Oracle pleno acceso a los recursos funcionales, técnicos y de negocios pertinentes que posean las capacidades y los conocimientos adecuados para respaldar la prestación de los Servicios de Activación.
3. Otorgar las notificaciones, y obtener los consentimientos, que se requieran para que Oracle pueda prestar los Servicios de Activación.
4. Limitar el acceso de Oracle a los entornos de producción o entornos de desarrollo compartidos a lo necesario para que Oracle pueda prestar Servicios de Activación.
5. Cuando los Servicios de Activación se lleven a cabo de forma presencial en las instalaciones del cliente en EE. UU., de conformidad con lo que exigen las reglamentaciones del Departamento de Trabajo de Estados Unidos (20 CFR 655.734), Usted permitirá que Oracle publique una notificación con respecto al o a los empleados H-1B de Oracle en el sitio de trabajo antes de la llegada de dichos empleados al lugar.
6. Si durante la prestación de los Servicios de Activación Oracle requiere el acceso a productos de otros proveedores que forman parte de Su sistema, Usted será responsable de adquirir la totalidad de dichos productos y los correspondientes derechos de licencia necesarios para que Oracle pueda acceder a dichos productos en Su nombre.
7. Notificar a Oracle, en un plazo de dos (2) días hábiles, cualquier inexactitud o información incompleta en las guías de configuración o en los documentos de asignación de datos que Oracle le proporcione.
8. Garantizar que sus asistentes designados a la formación del Soporte en la Nube de Aprendizaje, según lo acordado entre Usted y Oracle al inicio de la implementación, completen los cursos de formación de preparación para la implementación identificados por Oracle (basados en los Servicios en la Nube de

NetSuite que Usted adquiere) y de acuerdo con el calendario requerido especificado en la notificación que Usted recibe del equipo de operaciones de formación de NetSuite.

9. Ser responsable de la planificación, ejecución y gestión de todos los aspectos de la revisión del sistema, incluida la preparación y ejecución de casos y planes de prueba y la revisión de los resultados de las pruebas.
10. Modificar sus procesos según sea necesario para cumplir con la funcionalidad estándar en la instancia.
11. Ser responsable de proporcionar la siguiente información para la visualización y configuración del sitio web:
 - a. contenido de las páginas de destino; y
 - b. información relacionada con el cliente.
12. Mantener la responsabilidad de la implementación de interfaces basadas en archivos en Sus sistemas existentes, incluida la producción y el consumo de interfaces basadas en archivos por parte de sistemas que no son de Oracle.
13. Comprobar que los miembros de Su equipo se dedican a completar sus obligaciones relacionadas con estos Servicios de Activación y sus tareas asignadas según el plan de trabajo del proyecto.
14. Ser responsable del mantenimiento y el soporte posterior a la producción de la instancia.
15. Ser responsable de la migración de datos y las integraciones de sistemas entre la instancia y aplicaciones heredadas.
16. Adquirir, si es necesario, una cuenta de Google Analytics y proporcionar a Oracle acceso autorizado a su cuenta de Google Analytics para facilitar la recopilación de datos del sitio web, y permitir a Oracle acceder a su cuenta de Google Analytics, si fuera necesario, mediante el uso de una API de terceros aceptada por Oracle.
17. Antes del comienzo de los Servicios de Activación, Usted designa e identifica un recurso empresarial que será responsable de coordinar Su participación en este proyecto y de proporcionar soporte continuo para Su implementación de la instancia. Las responsabilidades de Su recurso empresarial designado incluyen, entre otras, las siguientes:
 - a. proporcionar retroalimentación al usuario durante la configuración y la validación;
 - b. estar disponible cuando sea necesario durante el proyecto para responder a las preguntas de Oracle y proporcionar decisiones comerciales; y
 - c. proporcionar apoyo continuo a los usuarios internos después de la realización de los Servicios de Activación por parte de Oracle.

B. Supuestos del Proyecto.

1. Todos los Servicios de Activación se prestarán en forma remota.
2. Toda la documentación del proyecto, las presentaciones y la comunicación del proyecto se harán en inglés, o en cualquier otro idioma disponible que las partes puedan acordar por escrito.
3. Las funcionalidades estándar no se documentarán.
4. Usted no necesita que los consultores de Oracle trabajen fuera del horario de trabajo estándar del país.
5. Los Servicios de activación están diseñados para entrar en funcionamiento (Go-Live) en el entorno de producción de una (1) sola vez con todos los usuarios (es decir, la Go-Live no se realiza por etapas).
6. Todos los plazos o fechas de finalización previstos que se le comuniquen son fechas estimadas y tienen como único fin la planificación.
7. La interfaz de usuario se configurará para inglés.
8. Los Servicios de Activación descritos anteriormente se limitarán a los navegadores admitidos. La lista publicada y actualizada de Oracle de navegadores admitidos se puede encontrar en SuiteAnswers dentro de Su sistema mediante la consulta de “navegadores admitidos” (“supported browsers”) en la herramienta de

búsqueda y haciendo clic en el documento obtenido. Sin perjuicio de lo anterior, Oracle podrá, a su exclusiva discreción, discontinuar el soporte o negarse a prestar Servicios de Activación en cualquier navegador web o sistema operativo de dispositivo móvil admitido que considere vulnerable o que, por otro motivo, inseguro, y le informará a Usted tal decisión.

9. La configuración de la gestión de suscripciones de NetSuite SuiteBilling o los cambios en la configuración existente de SuiteBilling no están incluidos en esta oferta de servicio de activación de SuiteCommerce -- MyAccount.
10. La página de Suscripciones del portal SuiteCommerce -- MyAccount indicada en la sección 1.C anterior solo se incluirá en esta oferta de servicio de activación de SuiteCommerce -- MyAccount si Usted está activo en NetSuite SuiteBilling Subscription Management desde la fecha de inicio de la sesión de personalización descrita en la sección 1.B anterior.
11. Cuando se apliquen las Suscripciones, se utilizarán los permisos predeterminados de las Suscripciones para el portal SuiteCommerce -- MyAccount, a menos que Usted solicite, durante la sesión de personalización, cambiar los permisos en función de lo que esté disponible en los ajustes de configuración del Producto.

3. Servicios no utilizados

Los Servicios de Activación deben utilizarse dentro del Período de Servicios Profesionales. Usted perderá automáticamente cualquier parte de los Servicios de Activación que no se utilice dentro del Período de los Servicios de Activación, sin que se requiera otra acción de las partes, y Usted no tendrá derecho a reembolso o crédito alguno para ser aplicado a Servicios de Activación adicionales o de otra índole por la parte no utilizada de las tarifas pagadas por cualquier parte de los Servicios de Activación no utilizados. Usted no puede aplicar ninguna parte de los Servicios de Activación no utilizados o de las tarifas pagadas para otros servicios que no sean los Servicios de Activación indicados en la anterior Descripción de los Servicios de Activación. Para que Oracle le preste servicios después del Período de Servicios Profesionales, Oracle y Usted deberán acordar mutuamente, por escrito, en un documento de pedido separado, las condiciones y tarifas de dichos servicios.

4. Gestión del Proyecto

Usted se compromete a designar un director de proyecto que será responsable de coordinar Sus actividades bajo esta orden. Deberá dirigir todas las consultas relativas a los Servicios de Activación al líder de proyecto de Oracle. El líder del proyecto de Oracle tendrá el derecho exclusivo de ejercer control y supervisión directos sobre las asignaciones de trabajo de los recursos de Oracle.

6491 - Activation – SuiteSuccess Payroll Starter

Nota para los clientes: Por la presente, Usted reconoce que la sección 1.E a continuación ya no es aplicable a los pedidos de Activation - SuiteSuccess Payroll Starter realizados por Usted a partir del 6 de diciembre de 2021.

1. Descripción de los Servicios de Activación

Oracle llevará a cabo los siguientes Servicios de Activación para ayudarle a implementar Oracle Payroll Service en la instancia de NetSuite:

- A. Realizar una conferencia telefónica introductoria de hasta una hora y media (1,5) con su equipo de proyecto para revisar los Servicios de Activación y el calendario estimado para la realización de los Servicios de Activación.
- B. Configurar la instancia de la siguiente manera, basándose en las prácticas estándar de Oracle NetSuite:
 1. Activar y configurar los paquetes de PSG y tableros preconfigurados.
 2. Configurar hasta dos (2) campos personalizados relacionados con la nómina.
 3. Activar y configurar el registro de entrada de tiempo para la capacidad de importación de tiempo.
 4. Activar el rol preconfigurado.
- C. Proporcionar hasta tres (3) horas para llevar a cabo hasta dos (2) sesiones de revisión de procesos básicos de prácticas estándar.
- D. Proporcionar hasta veinticinco (25) horas de consultoría de migración de datos, que pueden incluir cualquiera de los siguientes elementos:
 1. Realizar hasta dos (2) iteraciones de importación para los siguientes registros de datos transaccionales en la instancia de NetSuite:
 2. Información de la nómina del año hasta la fecha (Year to Date, “YTD”): saldo inicial.
 3. Resolución de discrepancias YTD.
 4. Registros de empleados despedidos solo para el año natural en curso.
 5. Migrar la siguiente información de nómina a su instancia de NetSuite a través de la herramienta CSV:
 - a. Un único (1) número de identificación federal de empleo dentro de una (1) subsidiaria.
 - b. Frecuencias de pago (Semanal, Quincenal, Semestral, Mensual): hasta dos (2).
 - c. Empleados: hasta veinticinco (25).
 - d. Artículos de la nómina: hasta treintaicinco (35).
 - e. Empleados con depósito directo, hasta treinta y cinco (35).
 - f. Estado para la presentación de impuestos: hasta dos (2).
 - g. Jurisdicciones locales: hasta diez (10).
- E. Proporcionar hasta dos (2) horas, que deben ser utilizadas por Usted dentro de un período de cinco (5) días hábiles consecutivos, para ayudarle con la resolución de problemas de UAT.
- F. Activar el acceso de usuario a la configuración de su instancia de NetSuite dentro de su entorno de producción.
- G. Proporcionar hasta cuatro (4) horas de apoyo posterior a Go-Live, que Usted debe utilizar dentro de un período de treinta (30) días hábiles consecutivos que no exceda el Período de Servicios Profesionales. El apoyo posterior a Go-Live puede incluir lo siguiente:
 1. reuniones semanales para responder a las preguntas; y
 2. asistencia por correo electrónico o teléfono.

2. Sus obligaciones y supuestos del proyecto

Usted reconoce como esencial para la prestación de cualquier Servicio de Activación establecidos anteriormente que usted proporcione y brinde acceso en forma oportuna a asistencia, cooperación, información y datos completos y exactos aportados por sus ejecutivos, agentes y empleados (en forma conjunta, “cooperación”). Oracle no será responsable de ninguna deficiencia en la prestación de Servicios de Activación si dicha deficiencia fuera consecuencia de su falta de plena cooperación.

Usted reconoce que la capacidad de Oracle de prestar los Servicios de Activación depende de Su cumplimiento de las siguientes obligaciones y los siguientes supuestos del proyecto:

A. Sus Obligaciones

1. Obtener servicios en la nube en virtud de un contrato independiente antes del inicio de los Servicios de Activación y mantener dichos servicios en la nube durante la duración de los Servicios de Activación.
2. Proporcionar a Oracle pleno acceso a los recursos funcionales, técnicos y de negocios pertinentes que posean las capacidades y los conocimientos adecuados para respaldar la prestación de los Servicios de Activación.
3. Otorgar las notificaciones, y obtener los consentimientos, que se requieran para que Oracle pueda prestar los Servicios de Activación.
4. Limitar el acceso de Oracle a los entornos de producción o entornos de desarrollo compartidos a lo necesario para que Oracle pueda prestar Servicios de Activación.
5. Cuando los Servicios de Activación se lleven a cabo de forma presencial en las instalaciones del cliente en EE. UU., de conformidad con lo que exigen las reglamentaciones del Departamento de Trabajo de Estados Unidos (20 CFR 655.734), Usted permitirá que Oracle publique una notificación con respecto al o a los empleados H-1B de Oracle en el sitio de trabajo antes de la llegada de dichos empleados al lugar.
6. Si durante la prestación de los Servicios de Activación Oracle requiere el acceso a productos de otros proveedores que forman parte de Su sistema, Usted será responsable de adquirir la totalidad de dichos productos y los correspondientes derechos de licencia necesarios para que Oracle pueda acceder a dichos productos en Su nombre.
7. No filmar ni grabar la prestación de Servicios de Activación por parte de Oracle, los recursos de Oracle ni ningún material de Oracle.
8. Comprobar que Su documentación de procedimientos y procesos de negocio existente se pone a disposición de Oracle de manera oportuna antes del inicio de los Servicios de Activación.
9. Notificar a Oracle, en un plazo de dos (2) días hábiles, cualquier inexactitud o información incompleta en la documentación del proyecto que Oracle le haya proporcionado.
10. Garantizar que sus asistentes designados a la formación del Soporte en la Nube de Aprendizaje, según lo acordado entre Usted y Oracle al inicio de la implementación, completen los cursos de formación de preparación para la implementación identificados por Oracle (basados en los Servicios en la Nube de NetSuite que Usted adquiere) y de acuerdo con el calendario requerido especificado en la notificación que Usted recibe del equipo de operaciones de formación de NetSuite.
11. Desarrollar cualquier documentación necesaria para el usuario final, incluyendo, entre otras, la documentación de prácticas empresariales específicas, ejemplos de datos y políticas y procedimientos específicos de la organización/usuario final.
12. Ser responsable de la planificación, ejecución y gestión de todos los aspectos de la revisión del sistema, incluida la preparación y ejecución de casos y planes de prueba y la revisión de los resultados de las pruebas.

13. Modificar sus procesos según sea necesario para cumplir con la funcionalidad estándar en la instancia de NetSuite.
14. Ser responsable de extraer los datos de Sus sistemas de origen, limpiarlos y traducirlos en el formato especificado por Oracle y cargarlos en la instancia de NetSuite en el plazo de una (1) semana desde la llamada introductoria.
15. Ser responsable de validar los datos finales de la lista y los datos transaccionales en un plazo de dos (2) semanas a partir de la llamada de presentación.
16. Mantener la responsabilidad de la implementación de interfaces basadas en archivos en Sus sistemas existentes, incluida la producción y el consumo de interfaces basadas en archivos por parte de sistemas que no son de Oracle.
17. Comprobar que los miembros de Su equipo se dedican a completar sus obligaciones relacionadas con estos Servicios de Activación y sus tareas asignadas según el plan de trabajo del proyecto.
18. Ser responsable de asignar roles o ajustar los permisos de los roles existentes.
19. Ser responsable del mantenimiento y el soporte posterior a la producción de la instancia de NetSuite.
20. Ser responsable de la migración de datos y las integraciones de sistemas entre la instancia de NetSuite y las aplicaciones heredadas.
21. Ser responsable de exportar y manipular los datos pertinentes de la instancia de NetSuite para satisfacer los requisitos fiscales y de presentación de informes localizados, si procede.
22. Hacer esfuerzos razonables para limitar el acceso de Oracle a los datos personales al mínimo necesario para cumplir con los fines previstos. Usted reconoce que es el único responsable de proporcionar las notificaciones y obtener los consentimientos necesarios para el procesamiento o las transferencias de datos personales. Usted reconoce que Oracle puede prestar los Servicios de Activación desde las ubicaciones globales de Oracle.
23. Antes del comienzo de los Servicios de Activación, designe e identifique un recurso empresarial que será responsable de coordinar Su participación en este proyecto y de proporcionar soporte continuo para Su implementación de la instancia de NetSuite. Las responsabilidades incluyen, entre otras, las siguientes:
 - a. proporcionar retroalimentación al usuario durante la configuración y la validación;
 - b. proporcionar los registros fiscales, las tasas de desempleo y la frecuencia de los depósitos;
 - c. estar disponible cuando sea necesario durante el proyecto para responder a las preguntas de Oracle, proporcionar decisiones comerciales y otros elementos que se requieran; y
 - d. proporcionar apoyo continuo a los usuarios internos tras la realización de los Servicios de Activación por parte de Oracle.

B. Supuestos del Proyecto

1. Todos los Servicios de Activación se prestarán en forma remota.
2. Toda la documentación, las presentaciones y la comunicación del proyecto se harán solo en inglés.
3. Las funcionalidades estándar no se documentarán.
4. Usted no necesita que los consultores de Oracle trabajen fuera del horario de trabajo estándar del país.
5. Los Servicios de Activación están diseñados para entrar en funcionamiento (Go-Live) en el entorno de producción de una sola vez con todos los usuarios (es decir, la Go-Live no se realiza por etapas).
6. Todo lo que no figure expresamente en la Descripción de los Servicios de Activación no está incluido en el alcance de los Servicios de Activación ni en las tarifas estimadas. Los elementos identificados como fuera del ámbito de aplicación incluyen, entre otros, los siguientes (la siguiente lista no es exhaustiva):
 - a. Pruebas de rendimiento, ajuste o cualquier gestión de servicios de rendimiento.
7. Solo se admiten empleados de EE. UU., moneda de EE. UU. y subsidiarias/jurisdicciones fiscales de EE. UU.
8. Debe tener NetSuite ERP en su entorno de producción.

9. La fecha de inicio de la activación de US Payroll debe ser aproximadamente sesenta (60) días antes de la nómina planificada en el entorno de producción.

3. Servicios no utilizados

Los Servicios de Activación deben utilizarse dentro del Período de Servicios Profesionales. Usted perderá automáticamente cualquier parte de los Servicios de Activación que no se utilice dentro del Período de los Servicios de Activación, sin que se requiera otra acción de las partes, y Usted no tendrá derecho a reembolso o crédito alguno para ser aplicado a Servicios de Activación adicionales o de otra índole por la parte no utilizada de las tarifas pagadas por cualquier parte de los Servicios de Activación no utilizados. Usted no puede aplicar ninguna parte de los Servicios de Activación no utilizados o de las tarifas pagadas para otros servicios que no sean los Servicios de Activación indicados en la anterior Descripción de los Servicios de Activación. Para que Oracle le preste servicios después del Periodo de Servicios Profesionales, Oracle y Usted deberán acordar mutuamente, por escrito, en un documento de pedido separado, las condiciones y tarifas de dichos servicios.

4. Gestión del Proyecto

Usted se compromete a designar un director de proyecto que será responsable de coordinar Sus actividades bajo esta orden. Deberá dirigir todas las consultas relativas a los Servicios de Activación al líder de proyecto de Oracle. El líder del proyecto de Oracle tendrá el derecho exclusivo de ejercer control y supervisión directos de las asignaciones de trabajo de los recursos de Oracle.

SERVICIOS DE ACTIVACIÓN PARA SUITEPEOPLE WORKFORCE MANAGEMENT

A los fines de esta Descripción de servicios, todas las referencias a “Usted” o “Su” tendrán el mismo significado que “Cliente” (según se define este Acuerdo).

Activation – SuitePeople Workforce Management US Implementation

1. Descripción de los Servicios de instalación

Oracle prestará Servicios de instalación al Cliente, de hasta quince (15) horas como máximo, a los fines de instalar Su plataforma de SuitePeople Workforce Management (“Servicios de instalación”). Estos servicios pueden incluir las siguientes actividades.

- A. Dar charlas sobre Su configuración básica, en las que se puede tratar:
 - 1. Revisión de funcionamiento.
 - 2. Recomendaciones sobre la configuración y la integración de la instalación.
 - 3. Plan de implementación y supervisión del proyecto.
- B. Proporcionar videos de capacitación en plataformas de aprendizaje electrónico.
- C. Realizar sesiones de preguntas frecuentes con un presentador virtual.

2. Sus obligaciones y supuestos del proyecto

Usted reconoce como esencial para la prestación de cualquier Servicio de instalación establecido en la sección 1 anterior, “Descripción de Servicios de instalación”, que usted proporcione y brinde acceso en forma oportuna a asistencia, cooperación, información y datos completos y exactos aportados por sus ejecutivos, agentes y empleados (en forma conjunta, “cooperación”). Oracle no será responsable de ninguna deficiencia en la prestación de los Servicios de instalación, si dicha deficiencia fuera consecuencia de Su falta de plena cooperación.

Usted reconoce que la capacidad de Oracle de prestar los Servicios de instalación depende de Su cumplimiento de las siguientes obligaciones y los siguientes supuestos del proyecto:

- A. Sus obligaciones
 - 1. Obtener Cloud Services en virtud de un contrato independiente antes del inicio de los Servicios de instalación y mantener dichos Cloud Services durante la duración de los Servicios de instalación.
 - 2. Proporcionar a Oracle pleno acceso a los recursos funcionales, técnicos y de negocios pertinentes que posean las capacidades y los conocimientos adecuados para respaldar la prestación de los Servicios Profesionales.
 - 3. Limitar el acceso de Oracle a los entornos de producción o entornos de desarrollo compartidos en la medida de lo necesario, para que Oracle pueda prestar los Servicios Profesionales.
 - 4. No filmar ni grabar la prestación de Servicios Profesionales por parte de Oracle, los recursos de Oracle ni ningún material de Oracle.

5. La comunicación previa y por escrito de Su necesidad de pausar los Servicios Profesionales para finalizar las tareas asignadas debe recibirse cinco (5) días hábiles antes de dicha pausa, y la pausa se limitará a un máximo de diez (10) días hábiles.
6. Ser responsable de completar la planilla de ubicación y empleo provista por Oracle.
7. Ser responsable de ejecutar todas las actividades de instalación.

B. Supuestos del proyecto

1. Todos los Servicios Profesionales se prestarán en forma remota.
2. Usted no necesita que los consultores de Oracle trabajen fuera de sus horarios de trabajo estándar en el país local.
3. Toda la documentación del proyecto, la configuración, las presentaciones y la comunicación del proyecto están en inglés, o en cualquier otro idioma disponible que las partes puedan acordar por escrito.
4. Los recursos de consultoría de Oracle no están dedicados de manera exclusiva a ningún proyecto único y se ocupan de varios proyectos para diversos clientes.
5. Todos los Servicios Profesionales no incluidos expresamente en la sección 1 anterior, “Descripción de los Servicios de instalación”, se consideran excluidos del ámbito de aplicación.
6. El cronograma del proyecto se basa en la disponibilidad de Sus recursos y de los principales responsables de la toma de decisiones. La falta de acceso o el cambio de partes interesadas del proyecto repercutirá en los plazos y los costos del proyecto si las decisiones no se pueden tomar de manera oportuna.

3. Servicios no utilizados

Los Servicios de instalación deben utilizarse dentro del plazo de Su Pedido (“Período de Servicios Profesionales”). Usted perderá automáticamente cualquier parte de los Servicios de instalación que no se utilice dentro del Período de los Servicios de instalación, sin que se requiera otra acción de las partes, y Usted no tendrá derecho a reembolso o crédito alguno para ser aplicado a Servicios de instalación adicionales o de otra índole por la parte no utilizada de las tarifas pagadas por cualquier parte de los Servicios de instalación no utilizados. Usted no puede aplicar ninguna parte de los Servicios de instalación no utilizados o de las tarifas pagadas para otros servicios que no sean los Servicios de instalación indicados en la anterior Descripción de los Servicios de instalación. Para que Oracle le preste Servicios de instalación después del Período de Servicios Profesionales, Oracle y Usted deberán acordar mutuamente, por escrito, en virtud de un pedido separado, las condiciones y tarifas de dichos servicios.

4. Punto de contacto del proyecto

Usted y Oracle acuerdan designar, respectivamente, a un punto de contacto del proyecto, quien será responsable de coordinar sus actividades en virtud de esta Descripción del Servicio. Usted y Oracle dirigirán todas las consultas relativas a los Servicios Profesionales al punto de contacto del proyecto de la otra parte. Su punto de contacto del proyecto tendrá la autoridad para aprobar Servicios Profesionales en Su nombre. El punto de contacto del proyecto de Oracle tendrá el derecho exclusivo de ejercer control y supervisión directos sobre las asignaciones de trabajo de los recursos de Oracle.

Activación – SuitePeople Workforce Management International Implementation

1. Descripción de los Servicios de instalación

Oracle prestará Servicios de instalación al Cliente, de hasta veinte (20) horas como máximo, a los fines de instalar Su plataforma de SuitePeople Workforce Management (“Servicios de instalación”). Estos servicios pueden incluir las siguientes actividades.

- A. Dar charlas sobre Su configuración básica, en las que se puede tratar:
 - 1. Revisión de funcionamiento.
 - 2. Recomendaciones sobre la configuración y la integración de la instalación.
 - 3. Plan de implementación y supervisión del proyecto.
- B. Proporcionar videos de capacitación en plataformas de aprendizaje electrónico.
- C. Realizar sesiones de preguntas frecuentes con un presentador virtual.

2. Sus obligaciones y supuestos del proyecto

Usted reconoce como esencial para la prestación de cualquier Servicio de instalación establecido en la sección 1 anterior, “Descripción de Servicios de instalación”, que usted proporcione y brinde acceso en forma oportuna a asistencia, cooperación, información y datos completos y exactos aportados por sus ejecutivos, agentes y empleados (en forma conjunta, “cooperación”). Oracle no será responsable de ninguna deficiencia en la prestación de los Servicios de instalación, si dicha deficiencia fuera consecuencia de Su falta de plena cooperación.

Usted reconoce que la capacidad de Oracle de prestar los Servicios de instalación depende de Su cumplimiento de las siguientes obligaciones y los siguientes supuestos del proyecto:

- A. Sus obligaciones
 - 1. Obtener Cloud Services en virtud de un contrato independiente antes del inicio de los Servicios de instalación y mantener dichos Cloud Services durante la duración de los Servicios de instalación.
 - 2. Proporcionar a Oracle pleno acceso a los recursos funcionales, técnicos y de negocios pertinentes que posean las capacidades y los conocimientos adecuados para respaldar la prestación de los Servicios Profesionales.
 - 3. Limitar el acceso de Oracle a los entornos de producción o entornos de desarrollo compartidos en la medida de lo necesario, para que Oracle pueda prestar los Servicios Profesionales.
 - 4. No filmar ni grabar la prestación de Servicios Profesionales por parte de Oracle, los recursos de Oracle ni ningún material de Oracle.
 - 5. La comunicación previa y por escrito de Su necesidad de pausar los Servicios Profesionales para finalizar las tareas asignadas debe recibirse cinco (5) días hábiles antes de dicha pausa, y la pausa se limitará a un máximo de diez (10) días hábiles.
 - 6. Ser responsable de completar la planilla de ubicación y empleo provista por Oracle.
 - 7. Ser responsable de ejecutar todas las actividades de instalación.
- B. Supuestos del proyecto

1. Todos los Servicios Profesionales se prestarán en forma remota.
2. Usted no necesita que los consultores de Oracle trabajen fuera de sus horarios de trabajo estándar en el país local.
3. Toda la documentación del proyecto, la configuración, las presentaciones y la comunicación del proyecto están en inglés, o en cualquier otro idioma disponible que las partes puedan acordar por escrito.
4. Los recursos de consultoría de Oracle no están dedicados de manera exclusiva a ningún proyecto único y se ocupan de varios proyectos para diversos clientes.
5. Todos los Servicios Profesionales no incluidos expresamente en la sección 1 anterior, “Descripción de los Servicios de instalación”, se consideran excluidos del ámbito de aplicación.
6. El cronograma del proyecto se basa en la disponibilidad de Sus recursos y de los principales responsables de la toma de decisiones. La falta de acceso o el cambio de partes interesadas del proyecto repercutirá en los plazos y los costos del proyecto si las decisiones no se pueden tomar de manera oportuna.

3. Servicios no utilizados

Los Servicios de instalación deben utilizarse dentro del plazo de Su Pedido (“Período de Servicios Profesionales”). Usted perderá automáticamente cualquier parte de los Servicios de instalación que no se utilice dentro del Período de los Servicios de instalación, sin que se requiera otra acción de las partes, y Usted no tendrá derecho a reembolso o crédito alguno para ser aplicado a Servicios de instalación adicionales o de otra índole por la parte no utilizada de las tarifas pagadas por cualquier parte de los Servicios de instalación no utilizados. Usted no puede aplicar ninguna parte de los Servicios de instalación no utilizados o de las tarifas pagadas para otros servicios que no sean los Servicios de instalación indicados en la anterior Descripción de los Servicios de instalación. Para que Oracle le preste Servicios de instalación después del Período de Servicios Profesionales, Oracle y Usted deberán acordar mutuamente, por escrito, en virtud de un pedido separado, las condiciones y tarifas de dichos servicios.

4. Punto de contacto del proyecto

Usted y Oracle acuerdan designar, respectivamente, a un punto de contacto del proyecto, quien será responsable de coordinar sus actividades en virtud de esta Descripción del Servicio. Usted y Oracle dirigirán todas las consultas relativas a los Servicios Profesionales al punto de contacto del proyecto de la otra parte. Su punto de contacto del proyecto tendrá la autoridad para aprobar Servicios Profesionales en Su nombre. El punto de contacto del proyecto de Oracle tendrá el derecho exclusivo de ejercer control y supervisión directos sobre las asignaciones de trabajo de los recursos de Oracle.

Activación –SuitePeople Workforce ManagementPlus ANZ Implementation Implementación

**Solo disponible en Australia y Nueva Zelanda.

1. Descripción de los Servicios de instalación

Oracle prestará Servicios de instalación al Cliente, de hasta treinta (30) horas como máximo, para configurar Su plataforma de SuitePeople Workforce Management (“Servicios de instalación”). Estos servicios pueden incluir las siguientes actividades.

- A. Dar charlas sobre Su configuración básica y sobre la configuración avanzada del horario contractual y del enlace de Agree Link X, que puede incluir:
 - 1. Revisión de funcionamiento.
 - 2. Recomendaciones sobre la configuración y la integración de la instalación.
 - 3. Plan de implementación y supervisión del proyecto.
- B. Proporcionar videos de capacitación en plataformas de aprendizaje electrónico.
- C. Realizar sesiones de preguntas frecuentes con un presentador virtual.

2. Sus obligaciones y supuestos del proyecto

Usted reconoce como esencial para la prestación de cualquier Servicio de instalación establecido en la sección 1 anterior, “Descripción de Servicios de instalación”, que usted proporcione y brinde acceso en forma oportuna a asistencia, cooperación, información y datos completos y exactos aportados por sus ejecutivos, agentes y empleados (en forma conjunta, “cooperación”). Oracle no será responsable de ninguna deficiencia en la prestación de los Servicios de instalación, si dicha deficiencia fuera consecuencia de Su falta de plena cooperación.

Usted reconoce que la capacidad de Oracle de prestar los Servicios de instalación depende de Su cumplimiento de las siguientes obligaciones y los siguientes supuestos del proyecto:

A. Sus obligaciones

1. Obtener Cloud Services en virtud de un contrato independiente antes del inicio de los Servicios de instalación y mantener dichos Cloud Services durante la duración de los Servicios de instalación.
2. Proporcionar a Oracle pleno acceso a los recursos funcionales, técnicos y de negocios pertinentes que posean las capacidades y los conocimientos adecuados para respaldar la prestación de los Servicios Profesionales.
3. Limitar el acceso de Oracle a los entornos de producción o entornos de desarrollo compartidos en la medida de lo necesario, para que Oracle pueda prestar los Servicios Profesionales.
4. No filmar ni grabar la prestación de Servicios Profesionales por parte de Oracle, los recursos de Oracle ni ningún material de Oracle.
5. La comunicación previa y por escrito de Su necesidad de pausar los Servicios Profesionales para finalizar las tareas asignadas debe recibirse cinco (5) días hábiles antes de dicha pausa, y la pausa se limitará a un máximo de diez (10) días hábiles.
6. Ser responsable de completar la planilla de ubicación y empleo provista por Oracle.
7. Ser responsable de ejecutar todas las actividades de instalación.

B. Supuestos del proyecto

1. Todos los Servicios Profesionales se prestarán en forma remota.
2. Usted no necesita que los consultores de Oracle trabajen fuera de sus horarios de trabajo estándar en el país local.
3. Toda la documentación del proyecto, la configuración, las presentaciones y la comunicación del proyecto están en inglés, o en cualquier otro idioma disponible que las partes puedan acordar por escrito.
4. Los recursos de consultoría de Oracle no están dedicados de manera exclusiva a ningún proyecto único y se ocupan de varios proyectos para diversos clientes.
5. Todos los Servicios Profesionales no incluidos expresamente en la sección 1 anterior, “Descripción de los Servicios de instalación”, se consideran excluidos del ámbito de aplicación.
6. El cronograma del proyecto se basa en la disponibilidad de Sus recursos y de los principales responsables de la toma de decisiones. La falta de acceso o el cambio de partes interesadas del proyecto repercutirá en los plazos y los costos del proyecto si las decisiones no se pueden tomar de manera oportuna.

3. Servicios no utilizados

Los Servicios de instalación deben utilizarse dentro del plazo de Su Pedido (“Período de Servicios Profesionales”). Usted perderá automáticamente cualquier parte de los Servicios de instalación que no se utilice dentro del Período de los Servicios de instalación, sin que se requiera otra acción de las partes, y Usted no tendrá derecho a reembolso o crédito alguno para ser aplicado a Servicios de instalación adicionales o de otra índole por la parte no utilizada de las tarifas pagadas por cualquier parte de los Servicios de instalación no utilizados. Usted no puede aplicar ninguna parte de los Servicios de instalación no utilizados o de las tarifas pagadas para otros servicios que no sean los Servicios de instalación indicados en la anterior Descripción de los Servicios de instalación. Para que Oracle le preste Servicios de instalación después del Período de Servicios Profesionales, Oracle y Usted deberán acordar mutuamente, por escrito, en virtud de un pedido separado, las condiciones y tarifas de dichos servicios.

4. Punto de contacto del proyecto

Usted y Oracle acuerdan designar, respectivamente, a un punto de contacto del proyecto, quien será responsable de coordinar sus actividades en virtud de esta Descripción del Servicio. Usted y Oracle dirigirán todas las consultas relativas a los Servicios Profesionales al punto de contacto del proyecto de la otra parte. Su punto de contacto del proyecto tendrá la autoridad para aprobar Servicios Profesionales en Su nombre. El punto de contacto del proyecto de Oracle tendrá el derecho exclusivo de ejercer control y supervisión directos sobre las asignaciones de trabajo de los recursos de Oracle.